

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE školske ekskurzije

Broj poziva		2./2025	
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>	
Ime škole:		Osnovna škola Ljudevit Gaj Lužani	
Adresa:		Vladimira Nazora 59	
Mjesto:		Lužani	
Poštanski broj:		35257	
2. Korisnici usluge su učenici		7. i 8. razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi			
b) Višednevna terenska nastava		2 dana 1 noćenje	
c) Školska ekskurzija			
d) Posjet			
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
a) u Republici Hrvatskoj		x	
b) u inozemstvu			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		27.	travanj
		28.	travanj
		2026.	
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
		<i>Godina</i>	
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika		35	s mogućnošću odstupanja za tri učenika
b) Predviđeni broj učitelja		3	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3	
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>	
Mjesto polaska		Lužani	
Usputna odredišta		Višnjani (Zvezdarnica)	
Krajnji cilj putovanja		Pula i NP Brijuni	
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>	
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X	
b) Vlak			
c) Brod		X (otok Brijuni)	
d) Zrakoplov			
e) Kombinirani prijevoz			
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
a) Hostel			
b) Hotel		X *** (upisati broj ***)	
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona		X	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		X	
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)		Ukoliko ručak nije uključen punim pansionom, organizirati u restoranu prvi dan, drugi dan ručak u restoranu nakon obilaska NP Brijuni	

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	Ulaznica za Zvezdarnicu Višnjan, ulaznica za Amfiteatar u Puli, Ulaznica za NP Brijuni, vožnja brodom i svi stručni sadržaji		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	Pula, NP Brijuni		
d) Drugi zahtjevi	prijevoz brodom na Brijune svi troškovi pedagoške pratnje otplata na 6-7 rata prvi dan predvečer ostaviti vremena učenicima za šetnju gradom		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	U povratku stati u McDonalds		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	10.12.2025.	<i>(datum)</i>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	15.12.2025.	u	13.15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije
- Dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovog Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

|