

OSNOVNA ŠKOLA "LJUDEVIT GAJ" LUŽANI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

LUŽANI, rujan 2016.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA:	“LJUDEVIT GAJ”		
ADRESA:	35257 LUŽANI, Vladimira Nazora 59		
ŽUPANIJA:	XII. BRODSKO – POSAVSKA		
BR. TELEFONA/ FAX:	035/ 436-224 (ured ravnatelja), 091/4726200 035/ 437-012 (tajništvo), 035/ 437-005 (pedagoginja)		
INTERNETSKA POŠTA:	ured@os-ligaj-luzani.skole.hr		
INTERNETSKA ADRESA:	http://os-ligaj-luzani.skole.hr/		
ŠIFRA ŠKOLE:	12-337-002		
MATIČNI BROJ:	307-08-67		
OIB:	32090774893		
Riznica BPŽ, IBAN:	HR5723400091800012004, PBZ		
RAVNATELJ ŠKOLE:	PETAR DELIĆ, <i>prof.</i>		
Zamjenik ravnatelja:	/		
Voditelj smjene:	/		
Voditelj PŠ Živike	Jelena Jurčević Drozdek		
Voditelj PŠ Ciglenik	Ivana Barić		
BROJ UČENIKA:	I. - IV. razreda (RN)	70	
	V. - VIII. razreda (PN)	72	
	UKUPNO UČENIKA:	142	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:		2	
Broj učenika u produženom boravku:		/	
Broj učenika putnika:		20	
BROJ RAZREDNIH ODJELA:	Matična škola	8	
	Područna škola Živike	1	
	Područna škola Ciglenik	1	
BROJ ODJELA:	I. - IV. razreda (RN)	6	
	V. - VIII. razreda (PN)	4	
	UKUPNO ODJELA:	10	
Broj smjena:		1	
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena 8.00 – 13.55		
BROJ RADNIKA:	a) učitelja razredne nastave	6	
	b) učitelja u produženom boravku	0	
	c) učitelja predmetne nastave	14	
	d) vjeroučitelja	1	
	e) stručnih suradnika	2	
	f) ostalih radnika	7	
	g) ravnatelj	1	
	UKUPNO RADNIKA:	31	
Broj nestručnih učitelja:		0	
Broj pripravnika:		0	
Broj mentora i savjetnika:		/	
Broj voditelja ŽSV-a:		/	
Broj računala u školi:		28	
Broj specijaliziranih učionica:		1	
Broj općih učionica:		11	
Broj športskih dvorana:		1	
Broj športskih igrališta:		1	
Školska knjižnica:		1	
Školska kuhinja:		1	

GESLO ŠKOLE „Ne za školu, za život učimo!“

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ iz Lužana, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

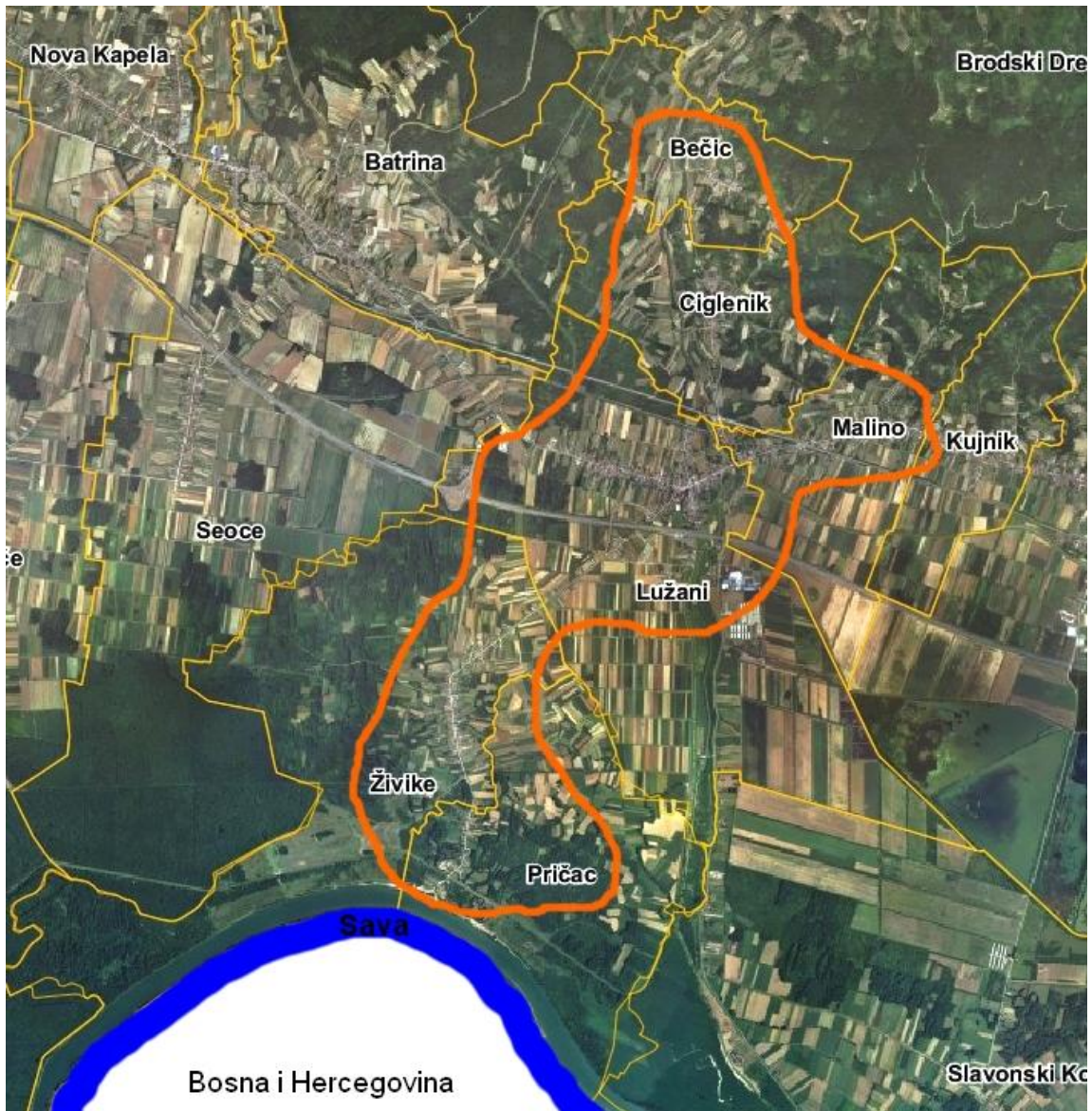
Školsko upisno područje Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani nalazi se na području općine Oriovac. Općina Oriovac smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije, obuhvaća prostor od 99,06 km² te svojim udjelom u površini Brodske-posavske županije od 4,9% pripada među teritorijalno veće općine u županiji. Općina Oriovac sjevernom stranom graniči sa susjednom Požeško-slavonskom županijom (naselje Bečič), odnosno s općinom Pleternica, dok južnu granicu općine čini rijeka Sava koja je ujedno i državna granica prema susjednoj Bosni i Hercegovini (naselje Pričac). Slika 1.



Slika 1.

Općini Oriovac pripadaju naselja: Oriovac (sjedište općine), Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani (na glavnoj terezijanskoj cesti), Ciglenik, Bečič (sjeverno uz Orljavu), Živike, Pričac i Slavonski Kobaš (južno na Savi).

Školsko upisno područje Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani pokriva područje šest naselja općine Oriovac: Lužane, Malino, Ciglenik, Bečič, Živike i Pričac. Najudaljenija naselja: Ciglenik, Bečič te Živike i Pričac nalaze se u radijusu od 5,5 kilometara od matične škole u Lužanima. Ova su naselja veoma dobro povezana s Lužanima asfaltiranim cestama, ali bez redovnog putničkog prijevoza. Granica upisnog područja prema susjednoj školi u Oriovcu je kraj naselja Malino i početak naselja Kujnik. Raspored naselja školskog upisnog područja vidljiv je na satelitskoj snimci. Slika 2.



Slika 2.

U Lužanima se nalazi matična škola u kojoj nastavu od I. do IV. razreda pohađaju učenici iz Lužana i Malina, a od V. do VIII. razreda učenici iz svih mjesta upisnog područja škole.

Za učenike od I. do IV. razreda iz naselja Ciglenik i Bečić nastava se organizira u područnoj školi u Cigleniku gdje imamo jedan kombinirani odjel I. i IV. razreda.

Za učenike od I. do IV. razreda iz naselja Živike i Pričac nastava se organizira u područnoj školi u Živikama gdje imamo jedan kombinirani odjel I., II., III. i IV. razreda.

Dio učenika s našeg upisnog područja iz istočnog dijela Malina upisuje se u školu u Orivcu.

1.2. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Matična škola						
1. razred	1	61,4	1	15,6	3	3
2. razred	1	61,4			3	3
3. razred	1	61,4	1	16,6	3	2
4. razred	1	61,4			3	2
Područna škola						
Zivike 1. - 4. razred	1	90,3			2	2
Ciglenik 1. - 4. razred	1	28,5			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58			2	1
Tehnička kultura - Fizika	1	58			2	2
Vjeronauk i Likovna kultura	1	41			2	1
Matematika i Glazbena kul.	1	58			2	2
Strani jezik i Priroda	1	58			2	2
Povijest i Geografija	1	58			2	2
Kemija i Biologija	1	58	1	12	2	1
Informatika	1	56,5			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	122			1	1
Svlačionice		30			2	2
Prostor za Malu školu	1	44			1	1
Knjižnica	1	54,3			1	1
Zbornica	1	21,7			2	2
Kuhinja	1	58				
Uredi	3	48,3				
U K U P N O:	22	1188,2	3	44,2		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Škola ima 12 učionica, a za nastavu je prilagođen i prostor knjižnice.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u dvorani veličine 122 m². Svojim dimenzijama dvorana ne zadovoljava uvjete za odvijanje sportskih natjecanja.

Za školsku kuhinju preuređena je jedna od učionica i podijeljena na tri dijela: blagovaonicu, kuhinju i spremište. Ni ona ne odgovara uvjetima kakve bi trebala imati školska kuhinja, no za sada služi svrsi. Osim navedenog imamo tri kabineta, jedan za biologiju i kemiju te dva za razrednu nastavu te zbornicu i urede ravnatelja, tajnika i pedagoga.

Područna škola u Živikama je stara, građena još 1878. godine, a adaptirana je 1993. godine. Sastoji se od jedne učionice, hodnika, sanitarnog čvora i još nekoliko prostorija. Prije pet godina na školi su promijenjeni prozori i svi su prostori oličeni, a pod je prebojan uljanom bojom. Potrebno je urediti fasadu i prepokriti krov. Uz suradnju s lokalnom zajednicom promijenjeni su svi drveni prozori te postavljeni PVC prozori. Prostorija je oličena i izgrađen je novi sanitarni čvor za učenike i učitelja. U sastavu zgrade je i dvosobni stan za učitelja na kojem je također promijenjena vanjska stolarija (PVC). Sve je u dobrom stanju osim krova koji pomalo prokišnjava pa je svaku zimu potrebna intervencija, tj. popravak. Protekle godine oličena je učionica.

Područna škola Ciglenik nema vlastitu školsku zgradu, ali se nastava odvija u jednoj prostoriji Društvenog doma koja odgovara brojčanom stanju učenika. Prije sedam godina Općina Oriovac je školu adaptirala. Promijenjeni su prozori i pod. Prostorija je oličena i izgrađen je novi sanitarni čvor za učenike i učitelja.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ	1224	4
2. Zelene površine MS	7879	5
3. Zelene površine PS Živike	1200	4
4. Zelene površine PS Ciglenik	400	3
UKUPNO	10703	

Školski okoliš je veoma lijep, uredan i redovito održavan. O izgledu okoliša brigu vode svi učenici i učitelji kao i tehničko osoblje. Ispred škole se nalazi uređen prostor spomen-obilježja poginulim braniteljima iz mjesta Lužani koji veoma lijepo izgleda.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima za sva nastavna i izvannastavna područja. Potrebno ih je kontinuirano obnavljati.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
GLAZBENA LINIJA 2 KOM	2	
RADIO CD KASETOFON 6 KOM	2	
ELEKTRONIČKA KLAVIJATURA 1 KOM	1	
Video- i fotooprema:		
VIDEOREKORDER 2 KOM	2	
DVD PLAYER 7 KOM	3	
DIGITALNA KAMERA 2 KOM	2	
LCD PROJEKTOR 5 KOM	2	
LCD PROJEKTOR 2 KOM	3	
TV - 3 KOM	1	
TV - 3 KOM	2	
TV - 1 KOM	3	
Informatička oprema:		
PISAČ - 4 KOM	2	
PISAČ - 4 KOM	3	
PC - 4 KOM	1	
PC - 10 KOM	2	
PC - 2 KOM	3	
NOTEBOOK 13 KOM	2	
Ostala oprema:		
MIKROSKOP	1	
VAGA S VISINOMJEROM	1	
STOLNA BUŠILICA	3	
STROPNI STALAK	2	
ELEKTROSKOP S PRIBOROM	2	
GRAFOSKOP 5 KOM	1	
INTERAKTIVNA PLOČA	3	
PROJEKTOR	2	
MODEL MEJOZE I MITOZE	2	
KOMPLET ZA FIZIKU	3	
SOKOVNIK	3	
FOTOKOPIRNI APARAT 2 KOM	3	
PLASTIFIKATOR A3	2	
SPORTSKA OPREMA	1	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	710	
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	863	
UKUPNO LEKTIRNI NASLOVI	1573	2715
Dječja književnost za slobodno vrijeme	1130	
Popularno-znanstvene dječje knjige	63	
Književnost za odrasle	776	
Stručna literatura za učitelje	861	
Referentna građa	122	
UKUPNO KNJIŽNA GRAĐA BEZ LEKTIRNIH NASLOVA	2952	1790
UKUPNO	4525	

Knjižni fond naše školske knjižnice broji 4525 knjige. Prema članku 14. Standarda za školske knjižnice NN 34/2000 knjižni fond bi trebao sadržavati 60% lektirnih knjiga, to jest 2715 knjige. Iz prikazanog u tablici vidljivo je da knjižni fond sadržava znatno manji postotak lektirnih naslova. Prema članku 15. istoga dokumenta najmanji broj knjiga po učeniku u osnovnim školama je 10 iz čega proizlazi da zadovoljavamo standard no potrebno je nadopuniti lektirni fond i osuvremeniti ga. Knjižni fond zadovoljava standardom propisani broj stručnih i ostalih knjiga.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Tijekom godine u skladu s mogućnostima financiranja planiraju se ove obnove i adaptacije.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Matična škola – ugradnja PVC vanjske stolarije.		Zamjena preostalog dijela dotrajale drvene vanjske stolarije
Krovište kotlovnice i pomoćne zgrade	120	Zamjena i sanacija azbestnih ploča krovišta kotlovnice i pomoćne zgrade
Matična škola – prostorija kuhinje	60	Zamjena podnih pločica za kuhinju
Matična škola – izmjena laminatnog poda u 4 učionice	240	Učionice za redovnu nastavu u prizemlju
Matična škola – uređenje sjenice u dvorištu škole	40	Za izvođenje nastave izvan učionice
Matična škola – uklanjanje dotrajale lamperije i sanacija zidova u 4 učionica	140	Uklanjanje dotrajale lamperije
Matična škola – ličenje 5 učionica kata i prizemlja te hodnika kata u starom dijelu škole	775	Za izvođenje nastave
Matična škola – postavljanje mramornih pločica na hodnik kata starog dijela škole	160	Uređenje hodnika kata koji je prilikom dogradnje novog dijela škole oštećen
PŠ Živike – sanacija krovišta škole	300	Prepokrivanje objekta PŠ
PŠ Živike – sanacija fasade - izolacija, stiropor i ličenje	168	Uređenje fasade škole
Matična škola – knjižnica	55	Ličenje knjižnice

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Naše potrebe/viškove za odgojno-obrazovnim djelatnicima predali smo na vrijeme u Ured državne uprave Brodsko-posavske županije. Početkom školske godine dobili smo Odluku o broju razrednih odjela.

U razrednoj nastavi svi učitelji imaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja pa je nastava u potpunosti stručno zastupljena.

Za nastavu Engleskog jezika u područnim školama u razrednoj nastavi zaposlena je Ana Albreht, magistra edukacije Španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije Engleskog jezika i književnosti na neodređeno vrijeme.

R. b.	IME I PREZIME	STUP. ŠK. SPR.	Mentor-savjetnik	PREDMET KOJI PREDAJE	STRUČNO	NESTRUČNO	ODREĐ.	NEODR.
1.	RADA BLANUŠA	VII.	NE	RN	DA			DA
2.	NINA MLIČEVIĆ	VII.	NE	RN	DA			DA
3.	GABRIJELA ČULJAK	VII.	NE	RN	DA			DA
4.	MIRJANA CIMBAL	VII.	NE	RN	DA		DA	
5.	IVANA BARIĆ	VII.	NE	RN	DA		DA	
6.	JELENA JURČEVIĆ D.	VII.	NE	RN	DA			DA
7.	ANA ALBREHT	VII.	NE	ENGLESKI J.	DA			DA

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

U predmetnoj nastavi stručno je zastupljena nastava svih nastavnih predmeta.

R. b.	IME I PREZIME	STUP. ŠK. SPR.	Mentor-savjetnik	PREDMET KOJI PREDAJE	STRUČNO	NESTRUČNO	ODREĐ.	NEODR.
1.	FINKA HRKAČ	VII.	NE	HRVATSKI J.	DA			DA
2.	TOMISLAV ERŽEN	VII.	NE	MATEMATIKA	DA			DA
3.	DARKA ALADROVIĆ	VII.	NE	ENGLESKI J.	DA			DA
4.	ŠTEFICA MARKOVIĆ	VI.	NE	POV. – GEOGR.	DA			DA
5.	ZDENKA ANIČIĆ	VI.	NE	PRIRODA-BIOL	DA			DA
6.	MARIJA ALAGIĆ	VII.	NE	TEH. KULTURA	DA		DA	
7.	TOMISLAV BARTOLOVIĆ	VII.	NE	FIZIKA	DA			
8.	JOSIP PIŠONIĆ	VII.	NE	TZK	DA		DA	DA
9.	LIDIJA ERVAČINOVIĆ	VII.	NE	VJERONAUK	DA			DA
10.	ŽELJKO FIRKOVAČ	VII.	NE	NJEMAČKI J.	DA		DA	
11.	RUŽICA IVEZIĆ	VII.	NE	KEMIJA	DA			DA
12.	DARIO VIDMAR	VII.	NE	GLAZBENA K.	DA			DA
13.	ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ	VII.	NE	LIKOVNA K.	DA			DA
14.	IVAN TROJIĆ	VII.	NE	INFORMATIKA	DA		DA	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	PETAR DELIĆ	Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja	VII.	Ravnatelj	-
2.	VIŠNJA BOLJFETIĆ	Profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i pedagogije	VII.	Pedagog	-
3.	SANJA SKARAMUCA	Magistra informatologije	VII.	Knjižničar	-

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.					
2.					
3.					

U ovoj školskoj godini nemamo odgojno-obrazovnih radnika pripravnika.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	SANDRA PRŠA	Upravni pravnik	VI.	Tajnik
2.	ZLATA BUZO	Ekonomski stručni radnik	IV.	Računovođa
3.	VLADIMIR ERVAĆINOVIĆ	Strojbravar	KV	Domar/ložač
4.	SLAVICA PALKOVIĆ	Poljoprivredni tehničar	IV.	Kuharica/ Spremačica
5.	JANJA STANIŠIĆ	Zlatar	KV	Spremačica
6.	KATICA STJEPANOVIĆ	Radnica	NKV	Spremačica
7.	DRAGICA KEREKOVIĆ	Ekonomski stručni radnik	IV.	Spremačica

Zlata Buzo, računovotkinja, u stalnom je radnom odnosu i radi na pola radnog vremena.

Prema broju korisnika školske kuhinje kuharica Slavica Palković radi 5 sati dnevno poslove kuharice, a 3 sata do punog radnog vremena obavlja poslove spremačice u PŠ Ciglenik.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	PETAR DELIĆ	Profesor proizvodno tehničkog obrazovanja	Ravnatelj	7.00-15.00	11.30-12.30	40	1784
2.	VIŠNJA BOLJFETIĆ	Profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i pedagogije	Pedagog	7.00-15.00	10.30-12.00	40	1784
3.	SANJA SKARAMUCA	Magistra informatologije	Knjižničar	8.00-12.00	10.00-12.00	20	916

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANDRA PRŠA	Upravni pravnik	Tajnik	od 7.00-15.00	40	1784
2.	ZLATA BUZO	Ekonomski stručni radnik	Računovođa	od 7.30-11.30	20	908
3.	VLADIMIR ERVAČINOVIĆ	Strojbravar	Domar	od 7.00-15.00	40	1784
4.	SLAVICA PALKOVIĆ	Poljoprivredni tehničar	Kuharica/ Spremačica	od 7.00-13.00 od 13.00-15.00	40	1792
5.	JANJA STANIŠIĆ	Zlatar	Spremačica	od 7.00-15.00	40	1800
6.	KATICA STJEPANOVIĆ	Radnica	Spremačica	od 7.00-15.00	40	1792
7.	DRAGICA KEREKOVIĆ	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	od 7.00-15.00	40	1792
					UKUP.	11652

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi svi učenici od I. do VIII. razreda idu u 1. smjenu. Ove školske godine nastava počinje u 8,00 sati, a 6. sat završava u 13,05 sati.

U područnoj školi u Cigleniku svi učenici kombiniranog razreda također idu u 1. smjenu s početkom u 8,00 sati.

U područnoj školi u Živikama učenicima kombinacije 1., 2., 3. i 4. razreda nastava započinje u 8,00 sati.

Za učenike iz okolnih mjesta i ove školske godine organiziran je prijevoz i to za 18 učenika od V. do VIII. razreda koji putuju na relaciji Pričac - Živike - Lužani te za 6 učenika koji putuju na relaciji Bečic - Ciglenik – Lužani. Prijevoznik je APP iz Požege do kraja 9. mjeseca 2016. godine.

Svi nastavni sati traju 45 minuta, a veliki odmor traje 15 minuta i to je vrijeme kada učenici uzimaju topli obrok, a svi ostali odmori traju po 5 minuta.

RASPORED ZVONJENJA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

1. SAT	8,00	8,45
2. SAT	8,50	9,35
3. SAT	9,40	10,25
VELIKI ODMOR	10,25	10,40
4. SAT	10,40	11,25
5. SAT	11,30	12,15
6. SAT	12,20	13,05
7. SAT	13,10	13,55

Tijekom odmora organizirano je dežurstvo učitelja u prizemlju i na katu po rasporedu.

RASPORED DEŽURSTVA – predmetna nastava

	PRIZEMLJE - KAT
PONEDJELJAK	ZDENKA ANIČIĆ – DARIO VIDMAR
UTORAK	FINKA HRKAČ - LIDIJA ERVAĆINOVIĆ
SRIJEDA	TOMISLAV ERŽEN – JOSIP PIŠONIĆ
ČETVRTAK	MARIJA ALAGIĆ – ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ
PETAK	ŠTEFICA MARKOVIĆ – DARKA ALADROVIĆ

RASPORED DEŽURSTVA – razredna nastava

	PRIZEMLJE - KAT
PONEDJELJAK	NINA MLIČEVIĆ – MIRJANA CIMBAL
UTORAK	GABRIJELA ČULJAK – RADA BLANUŠA
SRIJEDA	NINA MLIČEVIĆ – MIRJANA CIMBAL
ČETVRTAK	GABRIJELA ČULJAK – RADA BLANUŠA
PETAK	NINA MLIČEVIĆ – MIRJANA CIMBAL

VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA RAZREDNIKA S RODITELJIMA U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME RAZREDNIKA	DAN U TJEDNU	VRIJEME
I.	RADA BLANUŠA	SRIJEDA	10.40 - 11.25
II.	NINA MLIČEVIĆ	SRIJEDA	8.50 - 9.35
III.	GABRIJELA ČULJAK	PONEDJELJAK	8.50 - 9.35
IV	MIRJANA CIMBAL	PETAK	10.40 – 11.25
V.	FINKA HRKAČ	PONEDJELJAK	10.40 – 10.25
VI.	ZDENKA ANIČIĆ	PONEDJELJAK	11.00-11.45
VII.	TOMISLAV ERŽEN	PONEDJELJAK	9.10 - 9.55
VIII.	MARIJA ALAGIĆ	ČETVRTAK	9.10 – 9.55
Živike I.,II.	JELENA JURČEVIĆ DROZDEK	SRIJEDA	10.40 -11.25
Ciglenik I.,IV.	IVANA BARIĆ	ČETVRTAK	12.20 - 13.05

VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA UČITELJA KOJI NISU RAZREDNICI S RODITELJIMA U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

IME I PREZIME UČITELJA	NASTAVNI PREDMET KOJI PREDAJE	DAN U TJEDNU	VRIJEME
ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ	LIKOVNA KULTURA V.-VIII.	ČETVRTAK	9.40 - 10.25
DARIO VIDMAR	GLAZBENA KULTURA V.-VIII.	PONEDJELJAK	11.30 – 12.15
DARKA ALADROVIĆ	ENGLESKI JEZIK I.-VIII.	UTORAK	10.40 – 11.25
RUŽICA IVEZIĆ	KEMIJA VII.,VIII.	PETAK	10.20 – 10.40
TOMISLAV	FIZIKA VII., VIII.	SRIJEDA	10.40 – 11.25

BARTOLOVIĆ			
ŠTEFICA MARKOVIĆ	POVIJEST V.-VIII. GEOGRAFIJA V.-VIII.	UTORAK	10.40 – 11.25
JOSIP PIŠONIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA V.-VIII.	SRIJEDA	11.30 - 12.15
LIDIJA ERVAĆINOVIĆ	VJERONAUKE I.-VIII. IZBORNI PROGRAM	ČETVRTAK	11.30 – 12.15
ŽELJKO FIRKOVAČ	NJEMAČKI JEZIK IV.-VIII. IZBORNI PROGRAM	ČETVRTAK	10.40 – 11.25
IVAN TROJIĆ	INFORMATIKA V.-VIII. IZBORNI PROGRAM	SRIJEDA	9,40 -10,20

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	BROJ DANA		Blagdani i neradni dani	R+B	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radni	Nastavni			
I. polugod. Od 5. rujna do 23. prosinca 2016.	IX.	22	20	8	30	Hrvatski olimpijski dan 10. IX., Dan pogibije branitelja 30.IX.
	X.	21	20	10	31	8. X. - Dan neovisnosti, 31. X. - Posjeta sakralnim objektima našeg kraja, 13. X. Dani kruha,
	XI.	21	21	9	30	1. XI. - Svi sveti, 18. XI. Kazalište, Dan sjećanja na Vukovar 18. XI.
	XII.	21	17	10	31	Sv. Nikola 6. XII.
Ukupno I.		85	78	37	122	Od 27. XII. 2016. - 11. I. 2017. zimski odmor učenika
II. polugod. Od 12. siječnja do 14. lipnja 2017.	I.	21	14	10	31	Nastava od 12. siječnja 2017.
	II.	20	20	8	28	28. II. Maskenbal, Valentinovo, 14. II.
	III.	23	23	8	31	Od 13. IV. - 21. IV. - Proljetni odmor
	IV.	19	13	11	30	Dan županije 15. IV., Dan općine 15. IV.
	V.	22	20	9	31	Dan škole 9. i 10. V. 2017. V. Struč. eksk.,
	VI.	20	10	10	30	Nastava do 14. lipnja 2017.
	VII.	21	0	10	31	Od 16. VI. 2017. - Ljetni odmor učenika
VIII.	22	0	9	31		
Ukupno II.		168	100	75	243	
UKUPNO		253	178	112	365	

Dan škole obilježit ćemo u svibnju.

Lokalni blagdani kada učenici nemaju nastavu:

29. 9. 2016. god. Sveti Mihovil – PŠ Ciglenik – četvrtak

25. 11. 2016. god. Sveta Kata – PŠ Živike – petak

25. 5. 2017. god. Spasovo – MŠ Lužani – četvrtak

Ostali datumi i događaj tijekom školske godine prilikom kojih se odvijaju primjerene aktivnosti u školi:

10. 9.	Hrvatski olimpijski dan
19. 9.	Pozdrav jeseni - izlet u mjesto Pričac
30. 9.	Dan pogibije branitelja iz naše općine
5. 10.	Dan učitelja
13. 10.	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
6. 12.	Sv. Nikola
23. 12.	Božić u školi - Božićni domjenak
28. 2.	Maskenbal
14. 2.	Valentinovo
22. 3.	Pozdrav proljeću – izlet u mjesto Bečić
20. 4.	Izvanučionična razredna nastava SB - U svijetu bajki IBM
9., 10. 5.	Dan škole
15. 4.	Dan županije BPŽ
17. 4.	Dan općine Oriovac
25. 5.	Spasovo, kirvaj u mjestu matične škole
26. 5.	Izvanučionična predmetna i razredna nastava
13. 5.	Krizma
14. 6.	Završna svečanost

Dječji tjedan obilježit ćemo u listopadu 2016. godine.

Upis učenika u 1. razred obaviti ćemo u tjednu 5. - 9. lipnja 2017. godine.

Dopunska nastava za učenike s negativnim ocjenama održat će se od 16. do 28. lipnja 2017. godine ovisno o potrebi.

Popravni ispiti učenika obaviti će se do 25. kolovoza 2017. godine.

Podjela učeničkih svjedodžbi obaviti će se 23. lipnja za učenike VIII. razreda, a za sve ostale učenike 30. lipnja 2017.

Godišnji plan i program rada bit će usvojen do 1. listopada 2016. godine.

Razredna dokumentacija bit će zaključena do 30. lipnja 2017. godine.

Matične knjige bit će zaključene do 31. kolovoza 2017. godine.

Ljetopis škole bit će napisan do 31. kolovoza 2017. godine.

Izvešće ravnatelja kao i podaci na kraju školske godine bit će završeni do 1. rujna 2017. godine.

Vanjsko vrednovanje učenika nije najavljeno i ukoliko naša škola bude odabrana za testiranje obaviti će se na uzorku ispitanika u drugom obrazovnom razdoblju.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	OD TOGA DJEVOJČICA	BROJ UČENIKA PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
I. matična škola	16	1	11	-	Rada Blanuša
II.	10	1	4		Nina Mličević
III.	14	1	11	-	Gabrijela Čuljak
IV.	17	1	11	-	Mirjana Cimbalić
PS Ž I., II., III., IV.	6	1	2	-	Jelena Jurčević D.
PS C I.,IV.	7	1	3		Ivana Barić
UKUPNO I. - IV.	70	6	42	0	
V.	24	1	12	6	Finka Hrkač
VI.	15	1	9	9	Zdenka Aničić
VII.	16	1	7	3	Tomislav Eržen
VIII.	17	1	9	6	Marija Alagić
UKUPNO V. - VIII.	72	4	37	24	
UKUPNO I. - VIII.	142	10	79	24	

UČENICI – PUTNICI 2016./2017.

POPIS UČENIKA PUTNIKA KOJI SE PREVOZE APP Požega NA RELACIJI BEČIC – CIGLENIK - LUŽANI (2016.- 2017.)

Red. br.	IME I PREZIME	RAZRED	PUTUJU NA RELACIJI	UDALJENOST U KM
1.	IVAN LUGONIĆ	V.	BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI	6
2.	BRUNO PALKOVIĆ	V.	CIGLENIK - LUŽANI	5
3.	BARTOLOVIĆ PETAR	VI.	CIGLENIK - LUŽANI	5
4.	OLIVER MAROSAVLJEVIĆ	VI.	BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI	6
5.	PAVIĆ MARINELA	VI.	BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI	6
6.	LUCIJA MAROSAVLJEVIĆ	VIII.	BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI	6

POPIS UČENIKA PUTNIKA KOJI SE PREVOZE APP Požega NA RELACIJI PRIČAC - ŽIVIKE - LUŽANI (2016. – 2017.)

Red. br.	IME I PREZIME	RAZRED	PUTUJU NA RELACIJI	UDALJENOST U [km]
1.	LUKA KEREKOVIĆ	V.	ŽIVIKE-LUŽANI	5

2.	LUKA ŠIMIĆ	V.	PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI	6
3.	LANA VINKOVIĆ	V.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
4.	MIHAELA VINKOVIĆ	V.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
5.	PETAR VINKOVIĆ	V.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
6.	KEREKOVIĆ NIKOLA	VI.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
7.	STEPIĆ MARKO	VI.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
8.	VUKELIĆ MATEJ	VI.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
9.	ŠIMIĆ DAMIR	VI.	PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI	6
10.	ŠIMIĆ KARMELA	VI.	PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI	6
11.	ŽUNTER NIKOLINA	VI.	PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI	6
12.	KEREKOVIĆ ANA	VII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
13.	ARABADŽIĆ ANJA	VII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
14.	JOSIP KEREKOVIĆ	VIII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
15.	BARBARA PAVKOVIĆ	VIII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
16.	PATRICIJA PAVKOVIĆ	VIII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
17.	MIRTA POLINČIĆ	VIII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5
18.	FILIP VUKELIĆ	VIII.	ŽIVIKE-LUŽANI	5

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici koji imaju teškoće u učenju nastavno gradivo savladavat će prema svojim razvojnim sposobnostima kroz prilagođene programe po modelu individualizacije, članak 4. Pravilnika o učenicima s teškoćama u razvoju „NN“ 23/91. i članka 6. stavak 4. i 5. Pravilnika o učenicima s teškoćama u razvoju „NN“ 24/15.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				1			1		2

POPIS UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. RAZREDNA NASTAVA

RED. BR.	UČENIK	RAZ.	NASTAVNI PREDMETI KOJI SE PRILAGOĐUJU										ČLANAK PRAVILNIKA O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
			HJ	LK	GK	EJ	MA T	PID	TZ K	VJ				
1.	Učenik	IV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Članak 6. stavak 4. i 5. redoviti program uzprilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih

Iako je tijekom 2015.-16. školske godine učenik IV. razreda sukladno rješenju UDU BP Županije i Pravilnika ... (NN 24./2015.) pratio nastavu po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta u redovitome razrednom odjelu, nije s uspjehom savladao programske sadržaje IV. razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva pa je upućen na ponavljanje razreda.

Škola je za učenika zbog intelektualnih poteškoća, loših socioekonomskih prilika obitelji, niske obrazovne razine roditelja tražila pomoćnika u nastavi (23 sunačana sata tjedno) jer mu kod kuće nema tko pomoći, a u razredu nije u stanju samostalno pratiti nastavu niti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane nastavne postupke.

PREDMETNA NASTAVA

RED. BR.	UČENIK	RAZ.	NASTAVNI PREDMETI KOJI SE PRILAGOĐUJU										ČLANAK PRAVILNIKA O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
			HJ	EJ	MAT	BI	KE	FI	PO	GE				
1.	Učenik	VII.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Članak 4. Model individualizacije NN 23/91.

Učenik 7. razreda koji je rješenjem UDU BP Županije od I. razreda osnovne škole nastavu pratio po modelu individualizacije uz primjenu prilagođenih nastavnih programa sukladno Pravilniku... (NN 23(1991.) temeljem praćenja rezultata odgoja i obrazovanja tijekom dosadašnjeg školovanja zbog usklađivanja rješenja prema novom Pravilniku ... (NN 24/2015.) bit će upućen na ponovnu procjenu kognitivnih sposobnosti s ciljem donošenja pravovaljanog rješenja sukladnog važećoj Orijentacijskoj listi vrsta teškoća.

3.3.2. Nastava u kući

Škola nema potrebu za ovaj oblik rada s učenicima.

4. NASTAVNI PLAN RADA S TJEDNIM I GODIŠNJIM BROJEM SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI																Ukupno odjela	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
Broj odjela	2		1		1		1		1		1		1		1		9	
Tjedno/Godišnje	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1505
Likovna kultura	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	315
Glazbena kultura	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	315
Engleski jezik	4	140	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	770
Matematika	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1260
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	4	140	2	70	2	70	6	210								0	8	490
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Zemljopis									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesno zdr. kult.	6	210	3	105	3	105	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	20	840
Ukupno:	36	1260	18	630	18	630	23	805	22	770	23	805	26	910	26	910	192	6720

Godišnje nastavne planove i programe učitelji su izradili. Predvidjeli su broj sati za svaku temu i mjesec kada će se realizirati.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	Komb.	6	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	Komb.	7	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	I.	16	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	II.	10	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	III.	14	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	IV.	17	1	Lidija Ervaćinović	2	70
UKUPNO I. – IV.		70	6		12	420
Vjeronauk	V.	23	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	VI.	15	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	VII.	16	1	Lidija Ervaćinović	2	70
	VIII.	17	1	Lidija Ervaćinović	2	70
UKUPNO V. – VIII.		71	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		141	10		20	700

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	4	1	Željko Firkovač	2	70
	V.	11	1	Željko Firkovač	2	70
	VI.	5	1	Željko Firkovač	2	70
	VII.	5	1	Željko Firkovač	2	70
	VIII.	3	1	Željko Firkovač	2	70
UKUPNO V. – VIII.		28	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	19	1	Ivan Trojić	2	70
	VI.	14	1	Ivan Trojić	2	70
	VII.	11	1	Ivan Trojić	2	70
	VIII.	13	1	Ivan Trojić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		57	4		8	280

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	PŠ Ciglenik1,4	2	1	35	Ivana Barić
2	Matematika	PŠ Živike I-IV	2	1	35	Jelena Jurković Droz.
3	Hrvatski jezik	I	5	1	35	Rada Blanuša
4	Hrvatski jezik	II	2	1	35	Nina Mličević
5	Matematika	III	4	1	35	Gabrijela Čuljak
6	Matematika	IV	4	1	35	Mirjana Cimbali
7	UKUPNO I. - IV.		19	6	210	
8	Hrvatski jezik	VII	5	1	35	Finka Hrkač
9	Engleski jezik	V	6	1	35	Darka Aladrović
10	Engleski jezik	IV	1	1	35	Ana Albreht
11	Matematika	V,VI	11	2	70	Tomislav Eržen
	UKUPNO V. - VIII.		23	5	175	
	UKUPNO I. - VIII.		42	11	385	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Priroda i društvo	PŠ Ciglenik 1,4	5	1	35	Ivana Barić
2	Matematika	PŠ Živike 1-4	2	1	35	Jelena Jurčević Droz.
3	Matematika	I	4	1	35	Rada Blanuša
4	Priroda i društvo	II	5	1	35	Nina Mličević
5	Priroda i društvo	III	6	1	35	Gabrijela Čuljak
6	Matematika	IV	6	1	35	Mirjana Cimbali
	UKUPNO I. - IV.		28	6	210	
1	Hrvatski jezik	VII, VIII	3	1	35	Finka Hrkač
2	Matematika	V-VIII	4	1	35	Tomislav Eržen
3	Fizika	VIII	3	1	35	Tomislav Bartolović
	UKUPNO V. - VIII.		10	3	70	
	UKUPNO I. - VIII.		38	9	280	

4.3. Obuka plivanja

Ovaj se oblik rada ne provodi u školi.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Rb.	POSLOVI I ZADACI	SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja u učiteljsku profesiju	232
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Određivanje zaduživanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane za učenike - Organizacija rada stručnog tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma - Organizacija učeničkih ekurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	190
3.	POSLOVI VOĐENJA - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja - Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora - Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	140
4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško-instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	150
5.	SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima	150
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći u skladu s mogućnostima škole - Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata	50

7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije	150
8.	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	100
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće	80
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Suradnja sa Županijskim Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport - Suradnja sa Županijskim Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim Uredom državne uprave, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu - Suradnja sa župnikom - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	180
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	80
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	172
13.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	110
14.	U K U P N O	1784
15.	DRŽAVNI PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	64
16.	GODIŠNJI ODMOR	240
	SVEUKUPNO	2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OZNAKA ZADAĆE	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARENJA	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		122
1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</i>	VIII./IX. 2016.	
1.2.	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
1.3.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja (po potrebi)</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.	OSTVARENJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		864
2.1.	<i>Neposredan rad s učenicima</i>	IX.2016.-VI.2017.	
2.2.	<i>Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela</i>	VI. 2016.	
2.3.	<i>Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.4.	<i>Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija</i>	VIII.-IX. 2016.	
2.5.	<i>Praćenje ostvarenja u svrhu ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.6.	<i>Rad na odgojnim vrijednostima</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.7.	<i>Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.8.	<i>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</i>	XII.2016.-VI.2017.	
2.9.	<i>Identifikacija i tretman djece sa specifičnim potrebama: teškoćama u razvoju i socijalno neadaptiranim učenicima</i>	XI. 2016.-V.2017.	
2.10.	<i>Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i suradnicima</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.11.	<i>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.12.	<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
2.13.	<i>Neposredan rad s djecom i suradnja s odgajateljima i</i>	X. 2016.- VI. 2017.	

	<i>roditeljima polaznika „Male škole“</i>		
2.14.	<i>Rad s novopridošlim učenicima</i>	IX. 2016.	
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		370
3.1.	<i>Posjet nastavi</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
3.2.	<i>Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unaprjeđenje rada</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
3.3.	<i>Istraživački rad – projekti</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		210
4.1.	<i>Planiranje, praćenje ostvarenja stručnog usavršavanja u školi i rada ŽSV učitelja razredne nastave</i>	IX. 2016.-VI. 2017.	
4.2.	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	X. 2016.-VII. 2017.	
4.3.	<i>Koordinacija str. usavršavanja u školi i izvan nje</i>	X. 2016.-VII. 2017.	
5.	RAD S VJEŽBENICIMA, NESTRUČNIM NASTAVNIM OSOBLJEM, STUDENTIMA	IX.2016.-VII. 2017.	182
6.	BIC I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. 2016.-VI. 2017.	36
		UKUPNO	1784
7.	DRŽAVNI PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	IX. 2016.-VI. 2017.	64
8.	GODIŠNJI ODMOR	VII.-VIII. 2017.	240
	SVEUKUPNO		2088

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Škola nema stručnog suradnika psihologa.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Rb.	POSLOVI I ZADACI	SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I IZVJEŠĆIVANJE O RADU	20
	-Izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara - Rad na usklađenju s Godišnjim planom škole i planom kulturne djelatnosti škole -Izrada Plana rada Malih knjižničara -Izvjješćivanje o radu školske knjižnice tijekom godine	
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	500
	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost -Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani Izvannastavne aktivnosti -Mali knjižničari -Suradnja s literarnom i dramskom skupinom Školski projekt Posudba i informativna djelatnost	

	<p>-Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija</p> <p>-Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</p> <p>-Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</p> <p>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,</p> <p>Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.</p> <p>-Pretplaćivanje učenika na časopise</p>	
3.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	250
	<p>Stručni rad</p> <p>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Nabava knjižne i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole radi nabave novih naslova - Izgradnja fonda</p> <p>-Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis</p> <p>- Zaštita knjižnične građe</p> <p>Informacijska djelatnost</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi</p> <p>- Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice</p> <p>- Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - Izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda</p>	
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	85
	<p>- Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije - Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, narodne knjižnice, kina i dr.)</p> <p>-Priprema i provedba projekata za poticanje čitanja: MMŠK Projekt ramjene straničnika – Nauči odgonetnuti svoj svijet za učenike 3. i 4. razreda te Male knjižničare; Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige za učenike 4. razreda</p>	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	31
	<p>-Sudjelovanje na Učiteljskim i stručnim vijećima škole</p> <p>-Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara</p> <p>-Sudjelovanje na Međuzupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara</p> <p>-Sudjelovanje na stručnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara</p> <p>-Sudjelovanja na ostalim stručnim skupovima za knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te narodnih knjižnica</p> <p>-Individualno stručno usavršavanje</p> <p>-Praćenje nove metodičko-didaktičke literature kao i lektirnih naslova te naslova prikladnih za slobodno vrijeme učenika</p>	

	-Praćenje internetskih izvora vezanih uz knjižničarstvo i školsko knjižničarstvo -Suradnja s drugim knjižarama, knjižnicama i nakladnicima.	
6.	POVREMENI I NEPLANIRANI POSLOVI	30
	UKUPNO	916
7.	GODIŠNJI ODMOR	96
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI	32
	SVEUKUPNO	1048

Od stručnih suradnika u školi radi Sanja Skaramuca, magistra informatologije koja mijenja knjižničarku Marinu Đukić, magistru edukacije hrvatskog jezika i književnosti i diplomiranu knjižničarku u vremenu od 20 sati tjedno.

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Škola nema stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

5.6. Plan rada tajništva

Tajnik škole obavljat će poslove predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada škole.

Rb.	POSLOVI	SATI
1.	Normativno – pravni i upravni poslovi	234
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	86
4.	Suradnja	114
5.	Administrativno-daktilografski poslovi	608
6.	Blagajnički poslovi	178
7.	Ostali poslovi	374
	U K U P N O	1784
7.	GODIŠNJI ODMOR	240
8.	DRŽAVNI PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	64
	S V E U K U P N O	2088

5.7. Plan rada računovodstva

Računovođa će obavljati sljedeće poslove:

Rb.	POSLOVI	SATI
1.	Plan i analiza	92
2.	Evidencija	130
3.	Računovodstvo	270
4.	Knjigovodstvo	280
5.	Fakturiranje	72
6.	Ostali poslovi	64
	UKUPNO	908
7.	GODIŠNJI ODMOR	104
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI	32
	SVEUKUPNO	1044

5.8. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica je dr. med. Marijana Čosić Čivrag, spec. školske medicine. Detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, planirani raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa nalazi se u tablici uz napomenu da izvršenje programa ovisi o broju školskih liječnika koji će raditi u Službi u navedenom razdoblju.

PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE ŠK. GOD. 2016./2017.

Mjesec	Sadržaji	Razr.	Br.uč.	Nositelji
IX. 2016.	Cijepljenje hepatitis B 1. doza	VI.	15	Zdravstveni djelatnici
	Cijepljenje difterije, tetanusa, i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta	VIII.	17	Službe za preventivnu školsku medicinu
	Skrining vidne oštine i vida na boje	III.	16	Zavoda za
X. 2016.	Cijepljenje hepatitis B 2.n doza, i screening kralješnice	VI.	15	javno zdravstvo
	Nastavak skrininga vidne oštine i vida na boje	III.	16	Brodsko- posavske županije:
	Sistematski pregled	VIII.	17	Marijana
XI. 2016.	Nastavak skrininga vidne oštine i vida na boje	III.	16	Čosić Čivrag, dr.med. ,

	Nastavak sistematskih pregleda učenika VIII. razreda, eventualno i sistematski pregled V razreda	VIII.	17+24	spec.školske medicine i drugo medicinsko osoblje po potrebi te razrednici, pedgoginja i ravnatelj škole.
XII. I kontinuirano	Skrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede			
	Nastavak sistematskih pregleda	VIII.	17	
	Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave TZK.			
I./II./III. 2017.	Sistematski pregledi	V., VIII.	17+24	
IV. 2017.	Cijepljenje protiv hepatitsa B, 3. doza i kontrolni pregled kralješnice	VI.	17	
II.- VI. 2017.	Pregled prije upisa u I. razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, i rubeole	I.		

Služba će tijekom godine obavljati preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture te sportske preglede učenika prije sportskih natjecanja. Zbog nedostatka liječnika vrlo su izgledne izmjene navedenog programa.

Također će se nastaviti suradnja sa Službom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti kroz inovativni Program „PLAY ATTENTION - UIGRAJ SVOJU PAŽNJU!“ Program je namijenjen djeci i mladima s poteškoćama pažnje i koncentracije kako se bolje organizirati, kako prepoznati trenutke u kojima im pažnja počinje slabjeti, kako produljiti pažnju i poboljšati fokus pažnje i koncentraciju, kako prepoznati bitno od nebitnog i kako poboljšati pamćenje. Ovaj su program tijekom prošle školske godine koristili pojedini učenici naše škole i ostvarili pozitivna iskustva.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor uz ravnatelja škole rješava sva pitanja vezana uz život i rad škole kao što su:

- početak školske godine i stvaranje uvjeta za normalan život i rad učenika,
- donosi Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Statut škole uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- u dogovoru s ravnateljem donosi odluku o nabavi osnovnih sredstava,
- surađuje s roditeljima, Mjesnim odborom i Općinom,
- obilježava proslave Dana škole i drugih značajnih datuma,
- razmatra financijska izvješća i druga pitanja značajna za život i rad škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća – pedagoška predavanja

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum u 2016./2017. Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Petar Delić	rujan 2016.
Vrjednovanje internetskih stranica Aktualna problematika	Sanja Skaramuca Ravnatelj	listopad 2016.
Zašto treba upoznati umjetničku glazbu? Uspjeh učenika u učenju i vladanju tijekom I. tromjesečja 2016./2017. Kalendar poslova do kraja I. polugodišta	Dario Vidmar Višnja Boljfetić Petar Delić	studeni 2016.
Razvoj poduzetničkih kompetencija u sustavu cjeloživotnog obrazovanja Aktualna problematika	Višnja Boljfetić Petar Delić	prosinac 2016.
Što je važno u odnosu učenika i nastavnika Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja u školskoj godini 2016./2017. Aktualna problematika	Darka Aladrović Višnja Boljfetić Petar Delić	siječanj 2017.
Kreativnost i darovitost u školskom okruženju Aktualna problematika	Alena Martinović Mileusnić Petar Delić	veljača 2017.

Aktivno slušanje Proslava Dana škole Aktualna problematika	Gabrijela Čuljak	ožujak 2017.
Socijalne vještine kod djece Uspjeh učenika u učenju i vladanju tijekom II. obrazovnog razdoblja	Rada Blanuša Višnja Boljfetić	travanj 2017.
Ispitna anksioznost Kalendar poslova	Nina Mličević Petar Delić	svibanj 2017.
Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine 2015./2016. Stručni skupovi, godišnji odmori... Prijedlozi za izradu GPP za školsku 2016./2017. godinu (izvanučionički oblici nastave, projekti,...)	Višnja Boljfetić Ravnatelj	lipanj 2016.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela.

Tijekom ove školske godine održat će se 4 sjednice razrednih vijeća na kojima će se raspravljati o sljedećoj problematici:

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme
1. Brojčano stanje učenika u odjelima 2. Uključenost učenika u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu 3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju	Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja	listopad 2016.
1. Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta 2. Izricanje pedagoških mjera 3. Osvrt na suradnju s roditeljima 4. Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja	prosinac 2016.
1. Analiza rezultata odgojno – obrazovnog rada 2. Izleti i ekskurzije 3. Različito	Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja	ožujak 2017.
1. Utvrđivanje uspjeha Učenika u učenju i vladanju 2. Izricanje pedagoških mjera 3. Izvešće o realizaciji Nastavnog plana i programa	Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja	lipanj 2017.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Ove školske godine Vijeće roditelja, prema Statutu škole, sastoji se od 10 članova koje biraju roditelji na prvom roditeljskom sastanku svake godine. U cilju povezivanja škole s društvenom sredinom u kojoj djeluje, na sastancima će se raspravljati o svim pitanjima značajnim za rad škole. Osobito će se istaknuti ono što je učinjeno na poboljšanju uvjeta rada u matičnoj i područnim školama te će se razmatrati i mogućnosti za daljnje akcije i unaprjeđenje uvjeta i uspjeha učenika.

Planiraju se tri sastanka, a prema potrebi i više, na kojima će članovi dati svoje prijedloge i mišljenja:

- o radu s učenicima i kako ga provesti u školi,
- o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- o organizaciji izleta, ekskurzija, školskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- o socioekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- o organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu i izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika i donošenje Plana rada	Učenici
X. – VI.	Razmatranje aktualnih pitanja po potrebi	Učenici
X. – VI.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika BPŽ	Učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave

Zbog malog broja predmetnih učitelja u školi djeluje samo školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave.

ed. broj	Tematski sadržaji	Realizatori	Vrijeme	Metode i oblici
I.	1. Donošenje Godišnjeg plana rada stručnog vijeća učitelja RN 2. Izrada školskog kurikulum (INA, projekti, izvanučionička i terenska nastava, Dječji tjedan, Međunarodni dan djevojčica) 3. E- dnevnic, radionica	Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje	rujan 2016.	Rasprava i dogovor
II.	1. Kako se učenici osjećaju u školi? 2. Sjednica Razrednog vijeća učitelja I.-IV. razreda	Mirjana Cimbali Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje	listopad 2016.	Izlaganje Izvješćivanje
III.	1. Koraci k uspješnom roditeljskom sastanku 2. Sjednica Razrednog vijeća učitelja I.-IV. razreda	Ivana Barić Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje	ožujak 2017.	Izlaganje Izvješćivanje
IV.	1. Strah od škole i zadovoljstvo učiteljima 2. Sjednica razrednog vijeća učitelja I.-IV. razreda 3. Razno	Jelena Jurčević Drozdek Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje	lipanj 2017.	Izlaganje

Kolektivno stručno usavršavanje u školi protkano je oblicima usavršavanja izvan škole. Učitelji će sukladno materijalnim mogućnostima škole sudjelovati na savjetovanjima, seminarima, stručnim vijećima koja se organiziraju na županijskoj, regionalnoj ili državnoj razini te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji razredne nastave često se odazivaju i na stručne skupove koje organiziraju predstavnici nakladničkih kuća iako im škola te oblike stručnog usavršavanja materijalno ne nadoknađuje.

Svaki učitelj razredne i predmetne nastave osobno planira sadržaje iz stručnog, didaktičko-metodičkog i pedagoško-psihološkog područja koje će realizirati tijekom godine, evidentira ih u propisane obrasce te priređuje sažetke koje po

potrebi koristi za stručna predavanja na Učiteljskom vijeću škole te školskim i županijskim stručnim skupovima.

7.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

7.2.1. Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave

PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

Međuškolsko stručno vijeće učitelja razredne nastave čine učitelji osnovnih škola: OŠ „Antun Mihanović“, Nova Kapela, Batrina; OŠ Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo; OŠ „Markovac“ Vrbova; OŠ „Ljudevit Gaj“, Lužani.

Planirano je da se tijekom školske godine održe dva stručna skupa. Voditeljica

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vrijeme	Broj učenika
HRVATSKA KULTURNA BAŠTINA	Materijalni spomenici hrvatske kulturne baštine	A. Martinović Mileusnić	IX. 2016.	33
23. OBLJETNICA POGIBIJE HRVATSKIH BRANITELJA	Sv. misa Komemorativni skup Sat povijesti	Učitelji HJ, Povijesti i svi razrednici	IX. 2016.	142
DJEČJI TJEDAN 2016.	Izrada panoa, lik. radova, sportska natjecanja, crtanje na asfaltu Zaštita dječjih prava <i>Motivacijski sat u okviru poticanja čitanja: Šegrt Hlapić i dječja prava III. r</i>	Učitelji I. - VI. razreda Školska knjižnica III. r.	05.-11. X. 2016.	109
AKTUALNOSTI IZ KULTURE	Izložba Alberta Giacomettija <i>„Čovjek koji hoda“</i>	učiteljica LK	X.	72
DANI KRUHA 2016.	Izložbeni panoi, Posveta krušnih proizvoda, darivanje	Vjeroučiteljica Svi djelatnici i učenici	13. X. 2016.	142
MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2016.	Međunarodni projekt razmjene straničnika PROJEKT ZABORAVLJENIH KNJIGA <i>„Čitajmo zajedno, čitajmo skupa“</i>	Školska knjižnica Literarna i recitatorska skupina	15. X.-16. XI. 2016. i tijekom cijele školske godine	142 15
	Posjet kazalištu/kinu u Sl.Brodu		Studeni 2016.	62
SVI SVETI	Odavanje počasti poginulim braniteljima	Razrednici I.- VIII. razreda	1. XI. 2016.	142
85. GODINA ROĐENJA SUNČANE ŠKRINJARIĆ	Čitanje tekstova Sunčane Škrinjarić u okviru Projekta poticanja čitanja	aktivnosti školske knjižnice	tijekom cijele godine	142
345. GODINA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU	Uređenje panoa <i>„Leopoldova potvrda“</i>	pedagoginja	tijekom mjeseca	17
Izložba – 80 godina Muzeja Brodskog Posavlja	Postavljanje izložbenih panoa Muzeja Brodskog Posavlja	A. Martinović Mileusnić, domar, djelatnici muzeja	tijekom XII. mjeseca	142
SVETI NIKOLA	Pjevanje prigodnih pjesama, ukrašavanje poklona za djecu	Učitelji I.- IV. razreda	XII. 2016.	70

BOŽIĆ	Advent-vrijeme milosrđa Uključiti se u karitativne aktivnosti Okitimo božićnu jelku i jaslice, Božićni program, izložba Božićna pričaonica	Svi učenici, učitelji i roditelji	XII. 2016.	142
VALENTINOVO	PROJEKT ZABORAVLJENIH KNJIGA <i>„Čitajmo zajedno, čitajmo skupa“</i> <i>Miro Gavran, „Zaljubljen do ušiju“</i>	Finka Hrkač i Sanja Brajko	II. 2017.	15
POSJET KAZALIŠTU	Kazališna predstava u HNK Osijek	Školska knjižnica	III. 2017.	72
USKRS	Uređenje panoa, liter. i lik. radovi, izrada ukrasnih jaja	Učitelji i učenici I.- VIII.razreda	IV. 2017.	142
DANI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ	Sudjelovanje na Natječaju likovnih radova	Učiteljica LK i učenici V.- VIII.razreda	IV. 2017.	72
DAN ŠKOLE	Sportski program i Kulturno-umjetnički program PROJEKT ZABORAVLJENIH KNJIGA <i>„Čitajmo zajedno, čitajmo skupa“</i>	Svi djelatnici i svi učenici Školska knjižnica	IV. 2017.	142
ZAVRŠNA SVEČANOST	Kulturno-umjetnički program	Knjižničar, razrednici VIII. razreda	VI. 2017.	20

DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - DANI KRUHA

Dani zahvalnosti za plodove zemlje vezani su uz kršćanski blagdan Klečanja u mjesnoj župnoj crkvi (13. X.) pa se posveta kolača i plodova zemlje odvija u crkvi te nakon posvete blaguje ispred crkve na postavljenim stolovima ili u školi, ovisno o vremenskim prilikama.

Sve kolače i krušne proizvode kao i povrće i voće učenici donose u školu, pripremljene u košarama koje su pripremile njihove majke ili bake, a zatim spremljeni u lijepe narodne nošnje nose na posvetu u crkvu. Osim ceremonijalnih odvijat će se i humanitarne aktivnosti prigodnom prodajom kolača i krušnih proizvoda prikupljat će se novac za pomoć ugroženima. Isti dan s grupom učenika obilazimo ustanove i radne organizacije kojima darujemo kolače (Dom za stare i bolesne osobe, Svjetlost, Općina Oriovac, bolesne i nemoćne pojedince i dr.).

Nositelji ove aktivnosti su svi razrednici, a glavni koordinator je Lidija Ervaćinović, vjeroučiteljica.

PROSLAVA BOŽIĆA U ŠKOLI

- kitimo bor, postavimo jaslice, unosimo slamu,
- razgovaramo o božićnim običajima,
- pjevamo božićne pjesme,

- Božićna pričaonica
- karitativne aktivnosti

PROJEKT UREDIMO SVOJ OKOLIŠ

U ovaj projekt uključeni su naši učenici, učitelji, roditelji te predstavnici Mjesnog odbora Lužani kao i predstavnici Općine. Zajedničkim dogovorom želimo što ljepše urediti prostor ispred i oko škole koji je i do sada uređivan.

Ove godine posebnu pozornost posvetit ćemo uređenju okoliša oko novog spomenika, ali i dograđenog dijela školske zgrade kao i uređenju unutarnjeg dvorišta: dovest ćemo zemlju, poravnati preostala udubljenja, a kada bude vrijeme za to posadit ćemo ukrasne grmove i cvijeće te postaviti kućice i hranilice za ptice.

U nastojanju da se ispuni što više ideja i želja, projekte smo podijelili po razdobljima tijekom cijele školske godine.

8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Odlukom Ministarstva znanosti, prosvjete i sporta kurikulum Zdravstvenog odgoja ugradit će se u planove neposrednog rada s učenicima kroz nastavne predmete Prirodu i društvo, Prirodu, Biologiju, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu te Sat razrednika, iako se aktivnosti u području preventivne zaštite učenika u školi obavljaju svakodnevno kao načelo kroz sve oblike rada u školi. Svi djelatnici u školi vode brigu o tome, ovisno o svojim zadacima i poslovima.

Zdravstveni nadzor i preventivna zaštita učenika provode se sljedećim osnovnim aktivnostima:

1. održavanje higijenskih uvjeta rada,
2. zdravstveni pregledi i cijepljenja,
3. organizacija zdrave prehrane,
4. prevencija protiv bolesti ovisnosti

O održavanju higijenskih uvjeta rada svakodnevno se brinu djelatnici na održavanju čistoće, kao i prosvjetni djelatnici škole. Veliku pomoć u tome pruža organizacija dežurstva u razrednim odjelima.

Higijensko-sanitarni pregledi u školi obavljaju se više puta tijekom godine.

Zdravstveni pregledi i cijepljenje učenika obavljaju se prema planu Službe za preventivnu školsku medicinu.

Prema Godišnjem programu rada za školsku godinu 2016./2017. obavlja se zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kao posebna aktivnost te integrira uz sistematske preglede i cijepljenja.

1. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima realizirat će, uz učitelje, i liječnici specijalisti školske medicine. Tijekom školske godine odvijat će se kontinuirano kroz

edukaciju o kvalitetnoj prehrani, higijeni, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju, zaraznim bolestima...

Ista će služba tijekom godine obavljati i preglede učenika kojima je zbog zdravstvenih teškoća potrebno prilagoditi program Tjelesne i zdravstvene kulture te preglede učenika s teškoćama u razvoju radi općenitog utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kao i savjetovalište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

2. Zdravstveni odgoj za roditelje.

3. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi. Troškove prehrane plaćaju uglavnom svi učenici osim 24 učenika iz siromašnih obitelji čije troškove snosi Općina Oriovac.

Jelovnik je ove godine promijenjen. Cijena obroka dnevno iznosi 4 kn. Svi učenici matične i područnih škola obuhvaćeni su prehranom kroz projekt „Shema školskog voća“, a prema najavama Ministarstva

U područnim školama zbog nedostatka materijalnih sredstava za kvalitetnu tehničko-sanitarnu organizaciju (dogradnja školske kuhinje – Ciglenik ili preuređenje prikladnog prostora u Živikama) nije organizirana prehrana učenika. Učenici užinu nose od kuće.

JELOVNIK U ŠKOLSKOJ KUHINJI 2016./2017.

DAN U TJEDNU	JELOVNIK
PONEDJELJAK	Pizza - čaj
UTORAK	Kruh – pašteta - sok
SRIJEDA	Pecivo, jogurt
ČETVRTAK	Žemlja – salama – krastavci - cedevita
PETAK	Kruh – dukatela - mlijeko

DAN U TJEDNU	JELOVNIK
PONEDJELJAK	Kruh – linolada – mlijeko (čaj)
UTORAK	Burek - sok
SRIJEDA	Margo (marmelada) – kraš ekspres
ČETVRTAK	Kruh – hrenovke - sok
PETAK	Kruh – riba - ajvar

Tijekom godine jelovnik će se mijenjati kada se djeca zasite nekog jela, a u zimskom periodu obavezno se učenicima priprema topli napitak, čaj, kakao ili bijela kava.

SADRŽAJI EKOLOŠKE ZAŠTITE

1. Uređenje učionica i briga o cvijeću
2. Uređenje okoliša
 - jesensko uređenje okoliša
 - proljetno uređenje okoliša
 - redovito okopavanje cvijetnjaka i kamenjara

3. Sađenje ukrasnih grmova u parku škole
4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
5. Briga o pticama zimi

- redovito hranjenje ptica
- čuvanje ptičjih gnijezda
- postavljanje kuća za ptice

6. Ekološko zbrinjavanje otpada
 - prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske pod motom „Plastičnim čepovima do skupih lijekova.“

Zdravstveni i ekološki odgoj učenika provodi se tijekom cijele godine kroz redovnu nastavu i kroz neke izvannastavne aktivnosti.

Ekološki sadržaji u okviru redovitih predmeta aktualizirat će se u cilju razvoja ekološke svijesti.

REKREATIVNI IZLETI

Rekreativni izleti održat će se ujedno kroz terensku nastavu. Detaljni podaci o terenskoj i izvanučioničnoj nastavi sastavni su dio Školskog kurkuluma OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Ove školske godine predviđen je redoviti sistematski pregled za 14 djelatnika naše škole. Dvoje od njih ići će na pregled prvi put, a ostalima je sada red za ponovni pregled. Dinamika i raspored pregleda obaviti će se u suradnji i dogovoru s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu Brodsko-posavske županije.

POPIS DJELATNIKA PREDVIĐENIH ZA SISTEMATSKI PREGLED

1.	JELENA JURČEVIĆ DROZDEK
2.	TOMISLAV ERŽEN
3.	JANJA STANIŠIĆ
4.	DRAGICA KEREKOVIĆ
5.	SLAVICA PALKOVIĆ
6.	VIŠNJA BOLJFETIĆ
7.	MARIJA ALAGIĆ
8.	VLADIMIR ERVAĆINOVIĆ
9.	JOSIP PIŠONIĆ
10.	ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ
11.	DARIO VIDMAR
12.	ANA ALBREHT
13.	DELIĆ PETAR
14.	SANDRA PRŠA

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Školski preventivni program i aktivnosti prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga

Shodno viziji i misiji temeljnog dokumenta Nacionalna strategija suzbijanja zloporabe droga u RH 2012.-2017. godine te glavnim područjima djelovanja bit prevencije u osnovnoj školi odnosi se na zaštitu zdrave populacije, na prepoznavanje i pružanje pomoći učenicima s rizičnim ponašanjima te na eventualnu stručnu pomoć učenicima koji su već počeli konzumirati sredstva ovisnosti iako do sada u OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani nije uočen niti jedan učenik koji konzumira sredstva ovisnosti.

Z A D A C I

- kod učenika treba buditi interes za afirmaciju zdravog stila života: sportske aktivnosti, rad u izvannastavnim aktivnostima, školskoj zadruzi, izleti u prirodu, pješačenje, vožnja biciklima, učlanjivanje u KUD-ove i slične izvanškolske družine. Poticanje zanimanja mladih za ta područja pomaže im da svoje mladenačke potrebe za pokazivanjem i zauzimanjem položaja u društvu ne usmjere na put eksperimentiranja drogama.

- preventivu programa provoditi isključivo radi promicanja spoznaja: o zdravoj obitelji, o sposobnosti rješavanja problema, o razvijanju samopoštovanja, o pomoći u životnim opredjeljenjima, o socijalnoj potpori, o poboljšanju kvalitete življenja, o motivaciji za zdrave stilove življenja, o pravilnom organiziranju slobodnog vremena te o kvalitetnoj ponudi sportskih i drugih sadržaja.

- školski preventivni programi danas u RH integrirani su u nastavni program, posebice Zdravstveni odgoj u okviru Sata razrednika i posebno su prilagođeni uzrastu učenika, no kako bi se omogućilo kvalitetnije provođenje tih programa potrebno je dodatno educirati učitelje i ravnatelje svih škola.

- educirati roditelje kako bi što ranije, zajedno s učiteljima, otkrili i riješili nastale probleme njihove djece i to posebice o temama kao što su: zdrava i skladna obitelj, utjecaj odgojnih postupaka roditelja na uzimanje sredstava ovisnosti, prepoznavanje simptoma koji upozoravaju na uzimanje sredstava ovisnosti te u konačnici pojavu raširenosti konzumacije na našim prostorima.

N O S I T E L J I A K T I V N O S T I U Š K O L A M A

Svi razrednici od I. – VIII. razreda.

- povesti djecu na izlet u prirodu (jesen, proljeće)
- na Satu razrednika obrađivati prigodne teme vezane uz ovisnost
- na Satu razrednika organizirati prigodne skromne svečanosti koje uzdižu samopouzdanje svakog pojedinca (npr. Tajni prijatelj, čestitka prigodom rođendana i imendana, posjet bolesnom prijatelju, i dr.)

Nastavnik biologije: Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje.

- obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti i organizirati razne aktivnosti.

Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture:

- organizirati nastavu TZK tako da učenici manjih tjelesnih sposobnosti i spretnosti ne idu sa strahom od loše ocjene na nastavu jer bi tako mogli početi izbjegavati TZK i krenuti putem konzumacije sredstava ovisnosti

- putem raznih sportskih aktivnosti poticati zdrav stil života.

Pedagoginja:

- provesti anketu o slobodnom vremenu učenika VI. razreda s ciljem ukazivanja na kvalitetu slobodnog vremena

- provesti ispitivanje stavova učenika VII. razreda prema sredstvima ovisnosti. O rezultatima ankete dati refleksiju na Satu razrednika o ovoj problematici te upoznati roditelje na roditeljskom sastanku s ciljem aktiviranja zaštitnih mehanizama i poticanja preventivnih aktivnosti u obiteljima učenika pod motom „Misli globalno - djeluj lokalno“

- urediti pano na temu štetnosti sredstava ovisnosti, distribuirati prikladni pisani materijal učenicima i roditeljima te se prema mogućnostima učenika i škole uključiti u aktivnosti koje organizira Služba za prevenciju u Sl. Brodu povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti“

- organizirati predavanja za učitelje i roditelje koje će održati liječnica, specijalist školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Ravnatelj škole:

- nadzirati ostvarenje planiranih preventivnih aktivnosti.

Osobitu pozornost posvetiti evaluaciji Programa.

KOORDINATOR ŠPP-a je pedagoginja.

8.4.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnim školama

U V O D

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izradilo je program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnim i srednjim školama.

U cilju suzbijanja nasilnog ponašanja u odgojno – obrazovnoj ustanovi, a u skladu s prijedlogom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta donosimo program mjera za povećanje sigurnosti u školi pod nazivom:

“AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA”

C I L J

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti, uključivanjem i promicanjem raznovrsnih sportskih i drugih sadržaja boriti se protiv nasilja u školi.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- razvijanje samopoštovanja, samokontrole i komunikacijskih vještina kod učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjeravanje korištenja slobodnog vremena učenika
- promicanje raznovrsnih sportskih aktivnosti i drugih kreativnih sadržaja

Red. br.	Sadržaj programa	Nositelji programa
1.	Razvijanje suradnje između škole i zajednice (suočiti se s nesigurnošću i nasiljem, uočiti i otkloniti rizične čimbenike, afirmirati pozitivne vrijednosti. Partnerstvo s roditeljima i društvenom zajednicom (Općina Oriovac, VMO Lužani, Policijska uprava Brodsko – posavska.	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
2.	Održati po potrebi sjednice Vijeća učitelja na kojima treba razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem. Održati predavanja na tu temu te preventivno djelovati na pojavu nasilja. Analizom stanja utvrditi prioritete, prednosti i teškoće rada u školi.	Učiteljsko vijeće, pedagoginja, ravnatelj
3.	Neposredan rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, stvaranje pozitivne školske klime i korištenje kvalitetnih nastavnih metoda.	učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnatelj
4.	Kroz satove razrednika upoznati i voditi učenike k spoznaji o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja te kako i kome prijaviti nasilno ponašanje.	razrednici, pedagoginja, učenici
5.	Održati najmanje dva roditeljska sastanka, istaknuti važnost zajedničke međusobne suradnje - škola – učitelj – učenik - roditelj, utvrditi zajednički plan djelovanja te ih upoznati s time kada i gdje se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja. Upoznati roditelje s člancima novog Obiteljskog zakona koji se odnosi na obveze roditelja i djece.	razrednici, roditelji
6.	Predavanja za roditelje treba održati u suradnji sa stručnjacima za pojedino područje. Organizirati individualne i skupne pomoći u cilju uspješnijeg rješavanja osobnih problema čime se pomaže i samoj obitelji.	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
7.	Usmjeravanje učenika na organizirano korištenje slobodnog vremena i upućivanje učenika u ono sportsko područje u kojem bi mogao imati najviše uspjeha. O eventualnim tjelesnim ozljedama	učitelj TZK, učenici, razrednici

	učenika obavijestiti razrednika i ravnatelja, a oni obavezno obavještavaju liječnika školske medicine te nadležni Centar za socijalnu skrb.	
8.	Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine i Policijskom upravom Brodsko – posavskom.	ravnatelj, pedagoginja, razrednici

Evaluacija programa i objavljivanje rezultata

Cilj evaluacije je utvrditi što je u programu dobro, a što bi trebalo popraviti. Kako bi se navedeni zadaci što bolje ostvarili izabrali smo povjerenstvo koje će pratiti realizaciju programa.

ČLANOVI POVJERENSTVA:

1. PETAR DELIĆ, ravnatelj
2. RADA BLANUŠA, predsjednica Školskog odbora
3. MARIJA ALAGIĆ, sindikalni povjerenik
4. JOSIP PIŠONIĆ, učitelj TZK
5. MARINA PERNAR, roditelj - član
6. MIRTA POLINČIĆ, učenica VIII. razreda

8.4.3. Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima

2015. godina predstavlja zadnju godinu provođenja Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2012. do 2015. godine. Iskustva svih nadležnih institucija kroz proteklo razdoblje provođenja mjera ovog dokumenta bit će podloga za izradu novog nacionalnog dokumenta za suzbijanje trgovanja ljudima.

8.4.4. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima sastavnica je plana i programa rada razrednika te općenito nastavnog i nenastavnog osoblja Škole, a dio je i Zdravstvenog odgoja. Tradicionalno u ovoj školi provodi se pod motom „ŽIVJETI BEZ NASILJA“, a njegov preventivni karakter najbolje odražava traženje odgovora na propitivanje tragično preminulog hrvatskog novinara Siniše Glavaševića:

„Život je pun zagonetki, ali najzagonetnije je to kako od prijatelja nastaje neprijatelj“.

Cilj ovog programa je senzibilizirati sve odgojno-obrazovne subjekte društva na problem nasilja koji se pojavljuje u sve nižoj dobnoj skupini.

Kako bi program ispunio svoju preventivnu zadaću obuhvatit će ova područja:

I. Razumijevanje zlostavljanja:

Cilj: Informirati i savjetovati djecu i roditelje o razlozima zlostavljanja.

Tijekom godine različitim načinima ispitivanja mišljenja učenika i roditelja nastojat će se potražiti odgovori na pitanja:

„Kako i koliko razumijemo zlostavljanje u nekim njegovim vidovima?“

- Što je novo u današnjem pristupu zlostavljanju?
- Priroda i učestalost zlostavljanja školske djece
- Posljedice zlostavljanja u školama
- Stav škole prema zlostavljanju

„Znamo li afirmirati humanistički pristup problemu zlostavljanja?“

II. Što obitelj i škola zajedno može učiniti za rješavanje problema zlostavljanja?

- Uloga roditelja i obitelji u smanjenju zlostavljanja

Na satu razrednika održavat će se pedagoške radionice koje će ostvariti sljedeće ciljeve:

- posvetiti pozornost mladima tražeći da se aktivno angažiraju, posebno onih koji su izloženi riziku, omogućavajući im tako da ostvare smislenu ulogu u životu svoje zajednice
- da uoče da su društveno neprihvatljivi oblici ponašanja često vezani uz nisko samopoštovanje i obrazovanje te da se zalažu za postizanje više razine u obrazovanju
- potaknuti kod djece zanimanje za usvajanjem znanja i vještina potrebnih za uspostavljanje samokontrole, nenasilno rješavanje sukoba i izbjegavanje rizičnih situacija
- razvijanja tolerancije i odgovornosti.

Postupanje u slučaju nasilja među djecom i mladima, te drugim kriznim situacijama

Zaposlenici škole u obvezi su reagirati u slučajevima nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama na način kako slijedi:

1. Razdvajanje sukobljenih učenika i smirivanje situacije (umirujućim verbalnim i neverbalnim porukama).
2. Kratki individualni razgovor sa sukobljenim učenicima i dogovor za zajednički razgovor s roditeljima nakon nastave istoga dana (razrednik, predmetni učitelj).
3. Poziv roditeljima na razgovor.
4. Zajednički razgovor učenika, roditelja i razrednika o događaju uz nazočnost pedagoginje i dogovor o aktivnostima za preventivno djelovanje u smislu sprječavanja takvog ponašanja.
5. U slučaju nemogućnosti ovladavanja situacijom obavijestiti ravnatelja, Policijsku upravu Brodsko – posavsku.
6. U opetovanim slučajevima nasilja o svemu obavijestiti i Centar za socijalnu skrb.

8.5. Ostali programi

8.5.1. Mjere za sprječavanje korupcije u OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani

U V O D

Vlada Republike Hrvatske je svjesna razmjera korupcije u Republici Hrvatskoj. Odlučno je pristupila borbi protiv korupcije u svim segmentima društva. Stoga je Hrvatski sabor donio: NACIONALNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE.

Budući da se odnosi na znanost, obrazovanje i sport, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ima obavezu u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama kod djece razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju iznimnu ulogu u sprječavanju korupcije.

Radi stvaranja boljih uvjeta za sprječavanje korupcije u cjelokupnom društvu, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta će, kao nositelj odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti, i dalje provoditi mjere koje pridonose ostvarenju toga cilja. Slijedom toga će se u sljedećem razdoblju nastaviti s provedbom državne mature, osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem djelatnika u odgoju i obrazovanju, provedbom elektroničkih prijava i rangiranja za upise na visoka učilišta i financiranjem projekata/programa udruga koje djeluju u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja.

S obzirom da je Ministarstvo uvelo građanski odgoj i obrazovanje u hrvatski obrazovni sustav od 2014./2015. školske godine se Kurikulum građanskoga odgoja i obrazovanja provodi u svim školama. Ujedno, Agencija za odgoj i obrazovanje je osposobljavala i usavršavala učitelje, nastavnike i stručne suradnike u tome području.

Kako bi se olakšao i istodobno unaprijedio cjelokupni postupak prijave i upisa u srednje škole, nametnula se potreba uspostavljanja informacijskoga sustava prijave i upisa u srednje škole (NISpuSŠ), posredstvom kojega će se učenicima omogućiti jednostavan, transparentan i brz upis u željenu srednju školu.

CILJEVI

Zakonitim zastupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- antikoruptivni rad u svim područjima djelovanja škole kao javne ustanove,
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije.

POLAZIŠTA

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe obvezna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne i skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Program suzbijanja korupcije u školi odnosi se na nekoliko područja:

1. Upravljanje školom
2. Materijalno poslovanje i nabavke
3. Odgojno-obrazovni sadržaji

Upravljanje školom

Ravnatelj škole, kao i Školski odbor, u okviru svojeg djelovanja obvezni su zakonito, etično i po vlastitoj savjesti obavljati javnu službu.

Program se odnosi na:

- odgovorno poslovanje škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici, Osnivaču i društvu u cjelini,
- suradnju s roditeljima i zajednicom u ostvarivanju plana i programa rada škole,
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravila struke pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole,
- zakonito postupanje pri zasnivanju radnih odnosa
- odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluke o davanju u zakup ili najmu prostora,
- odgovorno postupanje pri odlučivanju o aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

Materijalno poslovanje i nabavke

- odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole,
- odgovornost pri otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole,
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole,
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pri nabavi opreme.

Tajnik i računovođa škole

- odgovorno postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima u izvršavanju tajničkih i računovodstvenih poslova,
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravila struke,
- odgovorno postupanje i ukazivanje na nezakonito postupanje,
- vođenje propisnih evidencija,
- odgovornost pri poslovanju gotovim novcem (blagajna),
- nabava potrošnog materijala (po odobrenju) po načelu dobrog gospodara, odgovorno raspolaganje novcem.

Odgojno-obrazovni poslovi

- u školi kao odgojno-obrazovnoj ustanovi kod zaposlenika i djece razvijati moralne i društvene vrijednosti, poštenje, pravednost, odgovornost, etičnost,
- upoznati učenike s pojmom korupcije - pojava i učinci (narušavanje temeljnih vrijednosti društva, može se opisati kao društveno zlo),
- kroz odgojno-obrazovne sadržaje razvijati svijest kod zaposlenika i učenika o štetnosti korupcije,
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

NOSITELJI

Predmetni učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici, Školski odbor, Vijeće roditelja.

NAČIN REALIZACIJE

- redovitim nastavnim sadržajima,
- obradom tema na satu razredne zajednice, roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću,
- razgovorom o konkretnoj situaciji.

POVJERENSTVO

Petar Delić, ravnatelj
Marija Alagić, sindikalna povjerenica
Sandra Prša, tajnica

8.5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Cilj profesionalnog informiranja je stjecanje znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, uspoređivanja i analize znanja o sebi, svojim osobinama te zahtjevima određenog područja rada (zanimanja).

Provodit će se u svim razredima, a osobito ciljano u VIII. razredu, kroz redovnu nastavu i druge oblike neposrednog rada s učenicima, na satu razrednika i kroz posebne oblike profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja na roditeljskim sastancima.

- u redovnoj nastavi kroz nastavne predmete otkriti profesionalne informacije i iskoristiti ih u profesionalnom informiranju.

- na Satu razrednika realizirati teme o profesionalnom informiranju, raspravljati o uspjehu, interesima i sposobnostima koje utječu na izbor zanimanja.

- kao posebni oblici profesionalnog informiranja koristit će se: predavanja, razgovori, samostalni radovi učenika, posjeti, ispitivanje profesionalnih namjera i interesa učenika.

Sa Odsjekom za profesionalno usmjeravanje HZZ-a Slav. Brod tijekom ove školske godine dogovoren je niz aktivnosti:

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI
V.	Radionica „Drvo želja“	Učenici će naučiti definirati kratkoročne i dugoročne ciljeve
VII.	Radionica „Moje zanimanje iz snova“	Učenici će naučiti prepoznati važna obilježja željenog zanimanja koja imaju bitan utjecaj na profesionalni odabir.
VIII.	Upoznavanje s portalom E-usmjeravanje	Učenici će se upoznati s portalom i alatima koje mogu koristiti na portalu E-usmjeravanje te će rješavati „Moj izbor: Upitnik interesa i kompetencija“.
VIII.	Predavanja za roditelje	„Bitne odrednice izbora zanimanja“

Ispitivanje namjera i interesa:

Provođenjem ankete o profesionalnim namjerama učenika u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje saznat ćemo njihove interese i želje a time i povećati mogućnosti kvalitetnijeg savjetodavnog rada. Podaci dobiveni anketom koriste se za utvrđivanje interesa, želja i poteškoća u izboru zanimanja. Potrebno je izdvojiti učenike kojima je potrebna pomoć te u suradnji s roditeljima i ostalim čimbenicima (Službom za profesionalno informiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, djelatnicima CISOK-a u Slav. Brodu, djelatnicima Školske preventivne medicine, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim uredom za prosvjetu...) pomoći kod pravilnog izbora zanimanja i uključivanja učenika u srednje škole s ciljem dobivanja nalaza i mišljenja za njihov nastavak školovanja u potencijalno najperspektivnijim zanimanjima za učenike s poteškoćama u razvoju i učenike koji zbog zdravstvenih teškoća imaju sužene mogućnosti za izbor zanimanja, ali isto tako i svih ostalih učenika po potrebi.

Također će se nastojati i ove godine angažirati stručnog savjetnika za informiranje i obrazovanje u pomoći učenicima da prepoznaju svoje prave profesionalne potencijale jer se tijekom posljednje dvije godine ta praksa pokazala vrlo korisnom.

Početak studenog 2016. godine izvršit će se preliminarno ispitivanje interesa učenika za pojedine struke i zvanja, samostalne analize učenika vlastitih ocjena iz prethodnih godina te organizaciju učenja i planiranje "poželjnih ocjena" za predmete značajne za izbor određenog zanimanja.

Predavanja: * o sustavu i mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

* o faktorima uspješnosti u odabiru budućeg zanimanja: sposobnostima, motivaciji, interesima, osobnim stajalištima i vrijednostima te zdravstvenim sposobnostima za odabir zanimanja

Pedagoške radionice:

* Što sve utječe na dobar izbor zanimanja; subjektivni i objektivni čimbenici te faktori rizika u izboru zanimanja

* Upoznati učenike s novim, elektroničkim načinom upisa u srednju školu, prošlogodišnjom Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole, natječajnim postupkom, popisom predmeta posebno važnih za upis, kako odrediti prioritete kraju nastavne godine kako bi učenici na vrijeme stvorili prioritete i usmjerili svoju pozornost na izbor predmeta te smanjili stres na kraju nastavne godine.

Prezentacija audiovizualnog i drugog promidžbenog materijala:

Redovito informirati učenike i njihove roditelje preko kutića za profesionalnu orijentaciju i školskog panoa s raznim promidžbenim materijalima srednjih škola u Republici Hrvatskoj kao i prezentacija drugih pisanih materijala.

Posjet učenika: Nastojat će se organizirati posjet učenika srednjoškolskim centrima u Brodsko-posavskoj županiji i CISOK-u .

Program rada s roditeljima: Obitelj ima posebnu ulogu pri izboru zanimanja. U radu s roditeljima uspostaviti će se sustav stalne suradnje doma i škole. Informirati roditelje o odgojnom i obrazovnom napredovanju djeteta, subjektivnim i objektivnim čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja te o načinima motivacije učenika za što kvalitetniji odabir zanimanja sukladno njegovom tipu ličnosti

te one koji imaju i one koji nemaju određenu viziju što učiniti, a što izbjegavati da bi se povećala vjerojatnost profesionalnog uspjeha.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja

Dogradnjom škole 2010. godine nastao je niz dodatnih poslova koji će se morati uraditi u narednom razdoblju.

Kako su nakon svih radova (uvođenje hidranata u stari dio škole, izmjene prozora na hodnicima, prolaskom grijanja za novoizgrađeni dio...) ostali oštećeni hodnici prizemlja i kata u starom dijelu škole javlja se potreba ličenja i uređenja istih.

Prije šest godina saniran je donji hodnik u starom dijelu škole postavljanjem novih mramornih pločica i ličenjem hodnika, a isto bi bilo potrebno učiniti i u gornjem hodniku.

Najhitnije je potrebno sanirati laminat u učionicama matične škole koji je već dotrajavao i potrebno ga je zamijeniti. Isto tako je potrebno ukloniti staru lamperiju sa zidova učionica i sanirati zidove.

U područnoj školi u Živikama potrebno je sanirati fasadu – postaviti izolaciju od stiropora i oličiti školu izvana.

Iste radove popravljavanja i ličenja potrebno je učiniti i s vanjske strane školske zgrade u područnoj školi u Živikama.

Na dvorani je već izmijenjen jedan stari drveni prozor tako što je postavljen PVC prozor. U razdoblju koje slijedi preostaje još na dvorani i upravnom dijelu škole zamijeniti i ostale stare drvene prozore PVC prozorima.

Jedan od poslova u razdoblju koje slijedi je i klimatiziranje informatičke učionice u kojoj se temperatura za toplijih dana poveća zbog topline koju proizvode uključena računala.

Detalniji pregled potreba za investicijskim ulaganjem dan je u tablici.

PREGLED POTREBA ZA INVESTICIJSKIM ULAGANJEM NA ŠKOLSKIM OBJEKTIMA U 2016./2017.godini						
red. broj	VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST RADOVA	RADOVI NA OBJEKTIMA		IZVORI FINANCIRANJA
				MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA	
1	INSTALACIJE GRUJANJA, VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE	Ugradnja 2 Klima uređaja	8.500,00	matična škola		ŽUPANIJA
		Popravak instalacije grijanja u hodniku kata	5000,00	matična škola		ŽUPANIJA
2.	LIČILAČKI RADOVI	Ličenje 5 učionica i hodnika prizemlja i kata u starom dijelu MŠ	25.000,00	matična škola		ŽUPANIJA
		Ličenje prostorije knjižnice	1.600,00	matična škola		ŠKOLA
		Ličenje fasade	10.000,00		područna škola Živike	Škola, ŽUPANIJA
3.	NISKOGRAĐNJA I VANJSKO UREĐENJE	Zamjena i sanacija azbestnih ploča krovništa kotlovnice i pomoćne zgrade		matična škola		ŽUPANIJA
		Zamjena laminata u 4 učionice	24.600,00	matična škola		ŽUPANIJA
		Uklanjanje dotrajale lamperije i sanacija zidova u 5 učionica	5.000,00	matična škola		ŽUPANIJA
		Izrada platoa za klupe i stolice u dvorištu škole	2.000,00		područna škola Živike	ŠKOLA
		Sanacija fasade - stiropor	60.000,00		područna škola Živike	ŽUPANIJA
		Sanacija krovništa PŠ Živike	38.000,00		područna škola Živike	ŽUPANIJA
		Postavljanje mramornih pločica na hodnik kata starog dijela škole	40.000,00	matična škola		ŽUPANIJA
		Zamjena preostale drvene vanjske stolarije s PVC	50.000,00	matična škola		ŽUPANIJA
Sanacija krovništa kotlovnice i pomoćne zgrade	16.000,00	matična škola		ŽUPANIJA		
		Uređenje sjenice u dvorištu škole za izvođenje nastave izvan učionice	14.000,00	matična škola		OPĆINA ŽUPANIJA

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

RASPORED SATI 2016./2017.

	Nast. sat	V	VI	VII	VIII
P O N E D J E L J A K	0		Dop EJ		
	1	VJ	PRI	FIZ	HJ
	2	HJ	MAT	BIO	FIZ
	3	HJ	GK	TZK	BIO
	4	PRI / GEO	TZK	GK	MAT
	5	POV	HJ	SR	TZK
	6	TZK	SR	GEO	GK
	7	Z B O R Scensko literarna			
U T O R A K	0				
	1	GK	HJ	VJ	EJ
	2	MAT	HJ	EJ	GEO
	3	EJ	VJ	HJ	MAT
	4	HJ	INF	POV	MAT
	5	GEO	INF	MAT	HJ
	6	VJ	NJ /Dop. Mat	GEO	INF
	7		NJ	Dop.HJ/NJ 8/9	INF
S R I J E D A	0			Dop. EJ	
	1	HJ	EJ	TZK	KEM
	2	MAT	HJ	KEM	TZK
	3	EJ	TZK	BIO	HJ
	4	TZK	GEO	MAT	HJ
	5	SR	POV	MAT	FIZ
	6	PRI	MAT	FIZ	VJ
	7		Ljekov. bilje 7i8		Dod.HJ
Č E T V R T A K	0				
	1	LK-TK	VJ	EJ	TK-LK
	2	LK-TK	EJ	HJ	TK-LK
	3	MAT	POV	HJ	EJ
	4	HJ	LK-TK	TK-LK	MAT
	5	NJ/Dop.Mat	LK-TK	TK-LK	POV
	6	NJ	MAT	POV	VJ
	7				NJ 7/8
P E T A K	0				
	1	POV	PRI	VJ	EJ
	2	MAT	GEO	EJ	BIO
	3	EJ	MAT	HJ	POV
	4	INF	HJ	MAT	KEM
	5	INF	EJ	KEM	GEO
	6			INF	SR
	7			INF	

Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 29. rujna 2016. godine.

KLASA: 602-02/16-01/02
URBROJ: 2178/10-02/01-16-01

Lužani, 29. rujna 2016. godine.

Predsjednik Školskog
odbora

Rada Blanuša



Ravnatelj:

Petar Delić, prof.



Osnovni podaci o školi

1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostor	5
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2013./ 2014. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Godišnji kalendar rada	16
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
3.3.2. Nastava u kući	20
4. NASTAVN PLAN RADA S TJEDNIM I GODIŠNJIM BROJEM SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta	23
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.3. Obuka plivanja	23
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	24
5.1. Plan rada ravnatelja	24
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	25
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	26
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	26
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	28

5.6.	Plan rada tajništva	28
5.7.	Plan rada računovodstva	28
5.8.	Plan rada školskog liječnika	29
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA		31
6.1.	Plan rada Školskog odbora	31
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	31
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	32
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	33
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	33
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA		34
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	34
7.1.1.	Stručno vijeće učitelja razredne nastave	34
7.2.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	35
7.2.1.	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	35
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE		36
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	36
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	38
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	40
8.4.	Školski preventivni programi	41
8.4.1.	Školski preventivni program i aktivnosti prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga	41
8.4.2.	Program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnim školama	42
8.4.3.	Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima	44
8.4.4.	Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima	44
8.5.	Ostali programi	46
8.5.1.	Mjere za sprječavanje korupcije u OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani	46
8.5.2.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	48
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA		50
9.1.	Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja	50
10. PRILOZI		51