

OSNOVNA ŠKOLA "LJUDEVIT GAJ" LUŽANI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

LUŽANI, rujan 2017.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | | | |
|--|---|------------|--|
| OSNOVNA ŠKOLA: | “LJUDEVIT GAJ” | | |
| ADRESA: | 35257 LUŽANI, Vladimira Nazora 59 | | |
| ŽUPANIJA: | XII. BRODSKO – POSAVSKA | | |
| BR. TELEFONA/ FAX: | 035/ 436-224 (ured ravnatelja), 091/4726200 035/ 437-012 (tajništvo), 035/ 437-005 (pedagoginja) | | |
| INTERNETSKA POŠTA: | ured@os-ligaj-luzani.skole.hr | | |
| INTERNETSKA ADRESA: | http://os-ligaj-luzani.skole.hr/ | | |
| ŠIFRA ŠKOLE: | 12-337-002 | | |
| MATIČNI BROJ: | 307-08-67 | | |
| OIB: | 32090774893 | | |
| Riznica BPŽ, IBAN: | HR5723400091800012004, PBZ | | |
| RAVNATELJ ŠKOLE: | PETAR DELIĆ, <i>prof.</i> | | |
| Zamjenik ravnatelja: | / | | |
| Voditelj smjene: | / | | |
| Voditelj PŠ Živike | Jelena Jurčević Drozdek | | |
| Voditelj PŠ Ciglenik | Ivana Franić | | |
| BROJ UČENIKA: | I. - IV. razreda (RN) | 77 | |
| | V. - VIII. razreda (PN) | 79 | |
| | UKUPNO UČENIKA: | 156 | |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | | 2 | |
| Broj učenika u produženom boravku: | | / | |
| Broj učenika putnika: | | 25 | |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA: | Matična škola | 8 | |
| | Područna škola Živike | 1 | |
| | Područna škola Ciglenik | 1 | |
| BROJ ODJELA: | I. - IV. razreda (RN) | 6 | |
| | V. - VIII. razreda (PN) | 4 | |
| | UKUPNO ODJELA: | 10 | |
| Broj smjena: | | 1 | |
| Početak i završetak svake smjene: | 1. smjena 8.00 – 13.55 | | |
| BROJ RADNIKA: | a) učitelja razredne nastave | 6 | |
| | b) učitelja u produženom boravku | 0 | |
| | c) učitelja predmetne nastave | 14 | |
| | d) vjeroučitelja | 1 | |
| | e) stručnih suradnika | 2 | |
| | f) ostalih radnika | 7 | |
| | g) ravnatelj | 1 | |
| | UKUPNO RADNIKA: | 31 | |
| Broj nestručnih učitelja: | | 0 | |
| Broj pripravnika: | | 0 | |
| Broj mentora i savjetnika: | | / | |
| Broj voditelja ŽSV-a: | | / | |
| Broj računala u školi: | | 35 | |
| Broj specijaliziranih učionica: | | 1 | |
| Broj općih učionica: | | 11 | |
| Broj športskih dvorana: | | 1 | |
| Broj športskih igrališta: | | 1 | |
| Školska knjižnica: | | 1 | |
| Školska kuhinja: | | 1 | |

GESLO ŠKOLE „Ne za školu, za život učimo!“

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ iz Lužana, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

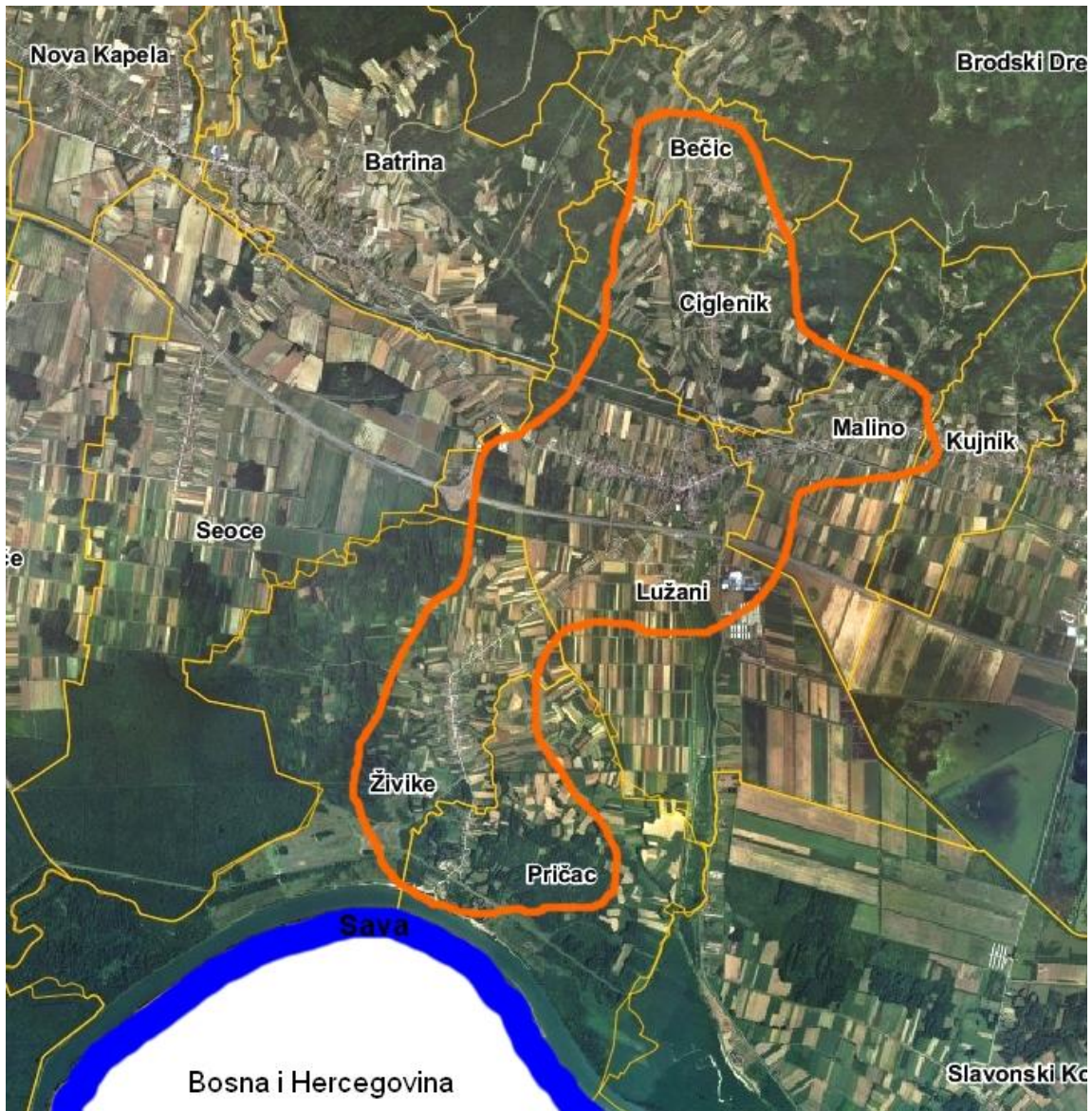
Školsko upisno područje Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani nalazi se na području općine Oriovac. Općina Oriovac smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije, obuhvaća prostor od 99,06 km² te svojim udjelom u površini Brodske-posavske županije od 4,9% pripada među teritorijalno veće općine u županiji. Općina Oriovac sjevernom stranom graniči sa susjednom Požeško-slavonskom županijom (naselje Bečič), odnosno s općinom Pleternica, dok južnu granicu općine čini rijeka Sava koja je ujedno i državna granica prema susjednoj Bosni i Hercegovini (naselje Pričac). Slika 1.



Slika 1.

Općini Oriovac pripadaju naselja: Oriovac (sjedište općine), Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani (na glavnoj terezijanskoj cesti), Ciglenik, Bečič (sjeverno uz Orljavu), Živike, Pričac i Slavonski Kobaš (južno uz Savu).

Školsko upisno područje Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani pokriva područje šest naselja općine Oriovac: Lužane, Malino, Ciglenik, Bečič, Živike i Pričac. Najudaljenija naselja: Ciglenik i Bečič te Živike i Pričac nalaze se u radijusu od 5,5 kilometara od matične škole u Lužanima. Ova su naselja veoma dobro povezana s Lužanima asfaltiranim cestama, ali bez redovnog putničkog prijevoza. Granica upisnog područja prema susjednoj školi u Oriovcu je kraj naselja Malino i početak naselja Kujnik. Raspored naselja školskog upisnog područja vidljiv je na satelitskoj snimci. Slika 2.



Slika 2.

U Lužanima se nalazi matična škola u kojoj nastavu od I. do IV. razreda pohađaju učenici iz Lužana i Malina, a od V. do VIII. razreda učenici iz svih mjesta upisnog područja škole.

Za učenike od I. do IV. razreda iz naselja Ciglenik i Bečić nastava se organizira u područnoj školi u Cigleniku gdje imamo jedan kombinirani odjel I. i II. razreda.

Za učenike od I. do IV. razreda iz naselja Živike i Pričac nastava se organizira u područnoj školi u Živikama gdje imamo jedan kombinirani odjel II., III. i IV. razreda.

Dio učenika s našeg upisnog područja iz istočnog dijela Malina upisuje se u školu u Oriovcu.

1.2. Unutrašnji školski prostor

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|-----------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| Matična škola | | | | | | |
| 1. razred | 1 | 61,4 | 1 | 15,6 | 3 | 3 |
| 2. razred | 1 | 61,4 | | | 3 | 3 |
| 3. razred | 1 | 61,4 | 1 | 16,6 | 3 | 2 |
| 4. razred | 1 | 61,4 | | | 3 | 2 |
| Područna škola | | | | | | |
| Zivike 1. - 4. razred | 1 | 90,3 | | | 2 | 2 |
| Ciglenik 1. - 4. razred | 1 | 28,5 | | | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 58 | | | 2 | 1 |
| Tehnička kultura - Fizika | 1 | 58 | | | 2 | 2 |
| Vjeronauk i Likovna kultura | 1 | 41 | | | 2 | 1 |
| Matematika i Glazbena kul. | 1 | 58 | | | 2 | 2 |
| Strani jezik i Priroda | 1 | 58 | | | 2 | 2 |
| Povijest i Geografija | 1 | 58 | | | 2 | 2 |
| Kemija i Biologija | 1 | 58 | 1 | 12 | 2 | 1 |
| Informatika | 1 | 56,5 | | | 2 | 2 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 122 | | | 1 | 1 |
| Svlačionice | | 30 | | | 2 | 2 |
| Prostor za Predškolu | 1 | 44 | | | 1 | 1 |
| Knjižnica | 1 | 54,3 | | | 1 | 1 |
| Zbornica | 1 | 21,7 | | | 2 | 2 |
| Kuhinja | 1 | 58 | | | | |
| Uredi | 3 | 48,3 | | | | |
| U K U P N O: | 22 | 1188,2 | 3 | 44,2 | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Škola ima 12 učionica, a za nastavu je prilagođen i prostor knjižnice.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u dvorani veličine 122 m². Svojim dimenzijama dvorana ne zadovoljava uvjete za odvijanje sportskih natjecanja.

Za školsku kuhinju preuređena je jedna od učionica i podijeljena na tri dijela: blagovaonicu, kuhinju i spremište. Ni ona ne odgovara uvjetima kakve bi trebala imati školska kuhinja, no za sada služi svrsi. Osim navedenog imamo tri kabineta, jedan za biologiju i kemiju i dva za razrednu nastavu te zbornicu i urede ravnatelja, tajnika i pedagoga.

Područna škola u Živikama je stara, građena još 1878. godine, a adaptirana je 1993. godine. Sastoji se od jedne učionice, hodnika, sanitarnog čvora i još nekoliko prostorija. Prije šest godina, uz suradnju s lokalnom zajednicom, na školi su promijenjeni drveni i postavljeni PVC prozori. Svi su prostori oličeni, a pod je prebojan. Izgrađen je novi sanitarni čvor za učenike i učitelja. U sastavu zgrade je i dvosobni stan za učitelja na kojem je također promijenjena vanjska stolarija (PVC). Potrebno je urediti fasadu i prepokriti krov koji pomalo prokišnjava pa je svaku zimu potrebna intervencija, tj. popravak.

Područna škola Ciglenik nema vlastitu školsku zgradu, ali se nastava odvija u jednoj prostoriji Društvenog doma koja odgovara brojčanom stanju učenika. Prije sedam godina Općina Oriovac je školu adaptirala. Promijenjeni su prozori i pod.

U suradnji s lokalnom zajednicom ulazna drvena stolarija zamijenjena je PVC stolarijom.

Prostor je oličen i uređen je sanitarni čvor za učenike i učitelja.

1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja |
|--------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište MS | 1224 | 4 |
| 2. Zelene površine MS | 7879 | 5 |
| 3. Zelene površine PS Živike | 1200 | 4 |
| 4. Zelene površine PS Ciglenik | 400 | 4 |
| UKUPNO | 10703 | |

Školski okoliš je veoma lijep, uredan i redovito održavan. O izgledu okoliša brigu vode svi učenici i učitelji kao i tehničko osoblje. Ispred škole se nalazi uređen prostor spomen-obilježja poginulim braniteljima iz mjesta Lužani koji veoma lijepo izgleda.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima za sva nastavna i izvannastavna područja. Potrebno ih je kontinuirano obnavljati.

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------|--------|----------|
| Audiooprema: | | |
| GLAZBENA LINIJA 2 KOM | 2 | |
| RADIO CD KASETOFON 6 KOM | 2 | |
| ELEKTRONIČKA KLAVIJATURA 1 KOM | 1 | |
| Video- i fotooprema: | | |
| VIDEOREKORDER 2 KOM | 2 | |
| DVD PLAYER 7 KOM | 3 | |
| DIGITALNA KAMERA 2 KOM | 2 | |
| LCD PROJEKTOR 5 KOM | 2 | |
| LCD PROJEKTOR 2 KOM | 3 | |
| TV - 3 KOM | 1 | |
| TV - 3 KOM | 2 | |
| TV - 1 KOM | 3 | |
| Informatička oprema: | | |
| PISAČ - 4 KOM | 2 | |
| PISAČ - 4 KOM | 3 | |
| PC - 4 KOM | 1 | |
| PC - 10 KOM | 2 | |
| PC - 2 KOM | 3 | |
| NOTEBOOK 13 KOM | 2 | |
| Ostala oprema: | | |
| MIKROSKOP | 1 | |
| VAGA S VISINOMJEROM | 1 | |
| STOLNA BUŠILICA | 3 | |
| STROPNI STALAK | 2 | |
| ELEKTROSKOP S PRIBOROM | 2 | |
| GRAFOSKOP 5 KOM | 1 | |
| INTERAKTIVNA PLOČA | 3 | |
| PROJEKTOR | 2 | |
| MODEL MEJOZE I MITOZE | 2 | |
| KOMPLET ZA FIZIKU | 3 | |
| SOKOVNIK | 3 | |
| FOTOKOPIRNI APARAT 2 KOM | 3 | |
| PLASTIFIKATOR A3 | 2 | |
| SPORTSKA OPREMA | 1 | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|---|-------------|-------------|
| Lektirni naslovi (I.-IV. razred) | 721 | |
| Lektirni naslovi (V.-VIII. razred) | 883 | |
| UKUPNO LEKTIRNI NASLOVI | 1604 | 2757 |
| Dječja književnost za slobodno vrijeme | 1154 | |
| Popularno-znanstvene dječje knjige | 67 | |
| Književnost za odrasle | 781 | |
| Stručna literatura za učitelje | 867 | |
| Referentna građa | 122 | |
| UKUPNO KNJIŽNA GRAĐA BEZ LEKTIRNIH NASLOVA | 2991 | 1838 |
| UKUPNO | 4595 | |

Knjižni fond naše školske knjižnice broji 4595 knjige. Prema članku 14. Standarda za školske knjižnice NN 34/2000 knjižni fond bi trebao sadržavati 60 % lektirnih knjiga, to jest 2757 knjige. Iz prikazanog u tablici vidljivo je da knjižni fond sadržava znatno manji postotak lektirnih naslova. Prema članku 15. istoga dokumenta najmanji broj knjiga po učeniku u osnovnim školama je 10 iz čega proizlazi da zadovoljavamo standard no potrebno je nadopuniti lektirni fond i osuvremeniti ga. Knjižni fond zadovoljava standardom propisani broj stručnih i ostalih knjiga.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Tijekom godine u skladu s mogućnostima financiranja planiraju se ove obnove i adaptacije.

| Što se preuređuje ili obnavlja | Veličina u m ² | Za koju namjenu |
|---|---------------------------|---|
| Matična škola – ugradnja PVC vanjske stolarije. | | Zamjena preostalog dijela dotrajale drvene vanjske stolarije |
| Krovište kotlovnice i pomoćne zgrade | 120 | Sanacija fasade pomoćne zgrade i kotlovnice i zamjena dotrajalih azbestnih ploča krovišta. |
| Matična škola – prostorija kuhinje | 60 | Zamjena podnih pločica za kuhinju |
| Matična škola – izmjena laminatnog poda u 4 učionice | 240 | Učionice za redovnu nastavu u prizemlju |
| Matična škola – uređenje sjenice u dvorištu škole | 40 | Za izvođenje nastave izvan učionice |
| Matična škola – uklanjanje dotrajale lamperije, sanacija i ličenje zidova u 2 učionice | 260 | Uklanjanje dotrajale lamperije |
| Matična škola – ličenje 5 učionica kata i prizemlja te hodnika kata u starom dijelu škole | 775 | Za izvođenje nastave |
| Matična škola – postavljanje mramornih pločica na hodnik kata starog dijela škole | 160 | Uređenje hodnika kata koji je prilikom dogradnje novog dijela škole oštećen |
| PŠ Živike – sanacija krovišta škole | 300 | Prepokrivanje objekta PŠ |
| PŠ Živike – sanacija fasade - izolacija, stiropor i ličenje | 168 | Uređenje fasade škole |
| Matična škola – knjižnica | 55 | Ličenje knjižnice |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Naše potrebe/viškove za odgojno-obrazovnim djelatnicima predali smo na vrijeme u Ured državne uprave Brodsko-posavske županije. Početkom školske godine dobili smo Odluku o broju razrednih odjela.

U razrednoj nastavi svi učitelji imaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja pa je nastava u potpunosti stručno zastupljena.

Za nastavu Engleskog jezika u područnim školama u razrednoj nastavi zaposlena je Ana Albreht, magistra edukacije Španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije Engleskog jezika i književnosti na neodređeno nepuno radno vrijeme.

| R. b. | IME I PREZIME | STUP. ŠK. SPR. | Mentor-savjetnik | PREDMET KOJI PREDAJE | STRUČNO | NESTRUČNO | ODREĐ. | NEODR. |
|-------|--------------------|----------------|------------------|----------------------|---------|-----------|--------|--------|
| 1. | RADA BLANUŠA | VII. | NE | RN | DA | | | DA |
| 2. | NINA MLIČEVIĆ | VII. | NE | RN | DA | | | DA |
| 3. | GABRIJELA ČULJAK | VII. | NE | RN | DA | | | DA |
| 4. | MIRJANA CIMBAL | VII. | NE | RN | DA | | | DA |
| 5. | IVANA FRANIĆ | VII. | NE | RN | DA | | DA | |
| 6. | JELENA JURČEVIĆ D. | VII. | NE | RN | DA | | | DA |
| 7. | ANA ALBREHT | VII. | NE | ENGLESKI J. | DA | | | DA |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

U predmetnoj nastavi stručno je zastupljena nastava svih nastavnih predmeta.

| R. b. | IME I PREZIME | STUP. ŠK. SPR. | Mentor-savjetnik | PREDMET KOJI PREDAJE | STRUČNO | NESTRUČNO | ODREĐ. | NEODR. |
|-------|----------------------------|----------------|------------------|----------------------|---------|-----------|--------|--------|
| 1. | FINKA HRKAČ | VII. | NE | HRVATSKI J. | DA | | | DA |
| 2. | TOMISLAV ERŽEN | VII. | NE | MATEMATIKA | DA | | | DA |
| 3. | DARKA ALADROVIĆ | VII. | NE | ENGLESKI J. | DA | | | DA |
| 4. | ŠTEFICA MARKOVIĆ | VI. | NE | POV. – GEOGR. | DA | | | DA |
| 5. | ZDENKA ANIČIĆ | VI. | NE | PRIRODA-BIOL | DA | | | DA |
| 6. | MARIJA ALAGIĆ | VII. | NE | TEH. KULTURA | DA | | DA | |
| 7. | TOMISLAV BARTOLOVIĆ | VII. | NE | FIZIKA | DA | | DA | |
| 8. | JOSIP PIŠONIĆ | VII. | NE | TZK | DA | | | DA |
| 9. | LIDIJA ERVAČINOVIĆ | VII. | NE | VJERONAUK | DA | | | DA |
| 10. | VESNA BUKVIĆ | VII. | NE | NJEMAČKI J. | DA | | | DA |
| 11. | TATJANA BERAKOVIĆ | VII. | NE | KEMIJA | DA | | | DA |
| 12. | DARIO VIDMAR | VII. | NE | GLAZBENA K. | DA | | | DA |
| 13. | ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ | VII. | NE | LIKOVNA K. | DA | | | DA |
| 14. | IVAN TROJIĆ | VII. | NE | INFORMATIKA | DA | | DA | |

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik |
|-----------|------------------|---|------------------------|--------------|------------------|
| 1. | PETAR DELIĆ | Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja | VII. | Ravnatelj | - |
| 2. | VIŠNJA BOLJFETIĆ | Profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i pedagogije | VII. | Pedagoginja | - |
| 3. | MARINA ĐUKIĆ | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar | VII. | Knjižničarka | - |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------|--------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

U ovoj školskoj godini nemamo odgojno-obrazovnih radnika pripravnika.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|-----------|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. | SANDRA PRŠA | Upravni pravnik | VI. | Tajnica |
| 2. | ZLATA BUZO | Ekonomski stručni radnik | IV. | Računovotkinja |
| 3. | VLADIMIR ERVAČINOVIĆ | Strojbravar | KV | Domar/ložač |
| 4. | SLAVICA PALKOVIĆ | Poljoprivredni tehničar | IV. | Kuharica/ Spremačica |
| 5. | JANJA STANIŠIĆ | Zlatar | KV | Spremačica |
| 6. | KATICA STJEPANOVIĆ | Radnica | NKV | Spremačica |
| 7. | DRAGICA KEREKOVIĆ | Ekonomski stručni radnik | IV. | Spremačica |

Zlata Buzo, računovotkinja, zaposlena je na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

Prema broju korisnika školske kuhinje kuharica Slavica Palković radi 5 sati dnevno poslove kuharice, a 3 sata do punog radnog vremena obavlja poslove spremačice u PŠ Ciglenik.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | | RADNO VRIJEME izračuna to sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24) | | | | |
|--|---------|-------|--|----|---|---|---|---|-----------------|-----------------|--------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|---|----------------------------|---|------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|----------------------------|--------------------------|-----|-----|--------------|--------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|----------|-----------------|-------------|
| | | | A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, | | | | | | | | | | | | | | | | B | | | | | | | | | | | | | C | D | E | F | | | | | |
| | | | HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) | | | | | | | | | | | | | | | | HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) | | | | | | | | | | | | | Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B | | | | | | | | |
| | | | Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K) | | | | | | | | | | | | | | | | Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z) | | | | | | | | | | | | | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1 a) | KU | Čl. 1. C+D+E | | | | | | |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | | | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF) | | | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | | | Čl. 13. st. 2. | | | Čl. 13. st. 7. | | | KU | | | Čl. 14. | | | | | | Čl. 7. i 8. | | | KU | | | UKUPNO NO-OR | UKUPNO DRUGI NO-OR | UKUPNO NO-OR | Priprema ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | UKUPNO T JEDNO RADNO VRIJEME | | | |
| | | | | | | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruža | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | Redovita nastava | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | PSP | ama | | | | | | | | | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38,0 | 39 | 40 | 41 |
| Mirjana Cimbal | nastava | 1 | 1.a | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 19 | 40 | puno | |
| Rada Blanuša | nastava | 2 | 2.a | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 19 | 40 | puno | |
| Nina Mličević | nastava | 3 | 3.a | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 19 | 40 | puno | |
| Gabrijela Čuljak | nastava | 4 | 4.a | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 19 | 40 | puno | |
| Ivana Franić | nastava | 1,2 | 1,2 | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 19 | 40 | puno | |
| Jelena Jurčević Drozde | nastava | 2,3,4 | 2,3,4 | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 19 | 40 | puno | |

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | | RADNO VRIJEME izračuna to sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24) | |
|--|---|---|---|-----------------|----------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|---|----------------------------|---------------------|------------------|-----|-----|-----|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|-----|-----|----------|-----------------|-------------|--------------|--------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------|--|---|----------------------------|--------|--|------------------------------------|
| | | | A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, | | | | | | | | | | | | | | | | B | | | | | | | | | | | | | | | | C | D | E | F | | |
| | | | HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) | | | | | | | | | | | | | | | | HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) | | | | | | | | | | | | | | | | Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B | | | | | |
| | | | Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K) | | | | | | | | | | | | | | | | Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z) | | | | | | | | | | | | | | | | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1 a) | KU | Čl. 1. C + D + E | | | |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF) | Razredi za koje je zadužen (upisati i RO) | Čl. 13. st. 2. | | Čl. 13. st. 7. | | | | KU | | | | Čl. 14. | | | | | | | | Čl. 7. i 8. | | | | KU | | UKUPNO NO-OR | UKUPNO DRUGI NO-OR | UKUPNO NO-OR | Priprema ostali poslovi/razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | Ukupno ostali posebni poslovi | UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME | | | | | |
| | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruža | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | Redovita nastava | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | PSP | ama | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ | | | | | | | | | | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | UKUPNO DRUGI NO-OR | Priprema ostali poslovi/razrednika |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38,0 | 39 | 40 | 41 |
| FINKA HRKAČ | HRVATSKI JEZIK | 6.a | | 18 | | 2 | | | | | | | | | 20 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 23 | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | 17 | 40 | puno |
| ALENA M. MILEUSNIĆ | Likov. kultura | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 5 | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 2,4 | 4 | 9 | nepuno |
| DARIO VIDMAR | Glazb. kultura | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 5 | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 2,4 | 4 | 9 | nepuno |
| MARIJA ALAGIĆ | Tehnička Kult. | 5.a | | 4 | | 2 | | | | 1 | | 2 | | | 9 | | | 2 | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 11 | 1,5 | 2 | 2 | 0 | 2,5 | 8 | 19 | nepuno |
| TOMISLAV ERŽEN | Matematika | 8.a | | 16 | | 2 | | | | | | | | | 18 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 11,5 | 19 | 40 | puno | |
| DARKA ALADROVIĆ | Engleski jezik | | | 20 | | | | | | | | | | | 20 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 22 | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 11,0 | 18 | 40 | puno | |
| ANA ALBREHT | Engleski jezik | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 5 | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 1,9 | 3 | 8 | nepuno | |
| VESNA BUKVIĆ | Njemački jezik | | | | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 10 | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 6,5 | 10 | 20 | nepuno | |
| TATJANA BERAKOVIĆ | Kemija | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 4 | 1,5 | 0 | | 2,5 | 4 | 8 | nepuno | | |
| ZDENKA ANIČIĆ | Priroda i Biol. | 7.a | | 8 | | 2 | | | | | 2 | | | | 12 | | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | 14 | 3,0 | 2 | | 5,0 | 10 | 24 | nepuno | | |
| TOMISLAV BARTOLOVIĆ | Fizika | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 5 | 1,5 | 0 | | 1,5 | 3 | 8 | nepuno | | |
| ŠTEFICA MARKOVIĆ | Povij. i Geo. | | | 16 | | | | | | | | | | 2 | 18 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 19 | 5,5 | 0 | | 15,5 | 21 | 40 | puno | | |
| JOSIP PIŠONIĆ | TZK | | | 8 | | | | | | | | | 2 | 10 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 11 | 3,0 | 0 | | 6,0 | 9 | 20 | nepuno | | |
| IVAN TROJIĆ | Informatika | | | | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 8 | 3,0 | 0 | | 5,0 | 8 | 16 | nepuno | | |
| LIDIJA ERVAČINOVIĆ | Vjeronauk | | | 20 | | | | | | | | | | | 20 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 21 | 7,0 | 0 | | 12,0 | 19 | 40 | puno | | |

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|---|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | PETAR DELIĆ | Profesor proizvodno tehničkog obrazovanja | Ravnatelj | 7.00-15.00 | 11.30-12.30 | 40 | 1768 |
| 2. | VIŠNJA BOLJFETIĆ | Profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i pedagogije | Pedagog | 7.00-15.00 | 10.30-12.00 | 40 | 1768 |
| 3. | MARINA ĐUKIĆ | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar | Knjižničar | 8.00-12.00 | 10.00-12.00 | 20 | 896 |

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | SANDRA PRŠA | Upravni pravnik | Tajnik | od 7.00-15.00 | 40 | 1768 |
| 2. | ZLATA BUZO | Ekonomski stručni radnik | Računovođa | od 7.30-11.30 | 20 | 900 |
| 3. | VLADIMIR ERVAČINOVIĆ | Strojbravar | Domar | od 7.00-15.00 | 40 | 1768 |
| 4. | SLAVICA PALKOVIĆ | Poljoprivredni tehničar | Kuharica/ Spremačica | od 7.00-13.00 od 13.00-15.00 | 40 | 1776 |
| 5. | JANJA STANIŠIĆ | Zlatar | Spremačica | od 7.00-15.00 | 40 | 1776 |
| 6. | KATICA STJEPANOVIĆ | Radnica | Spremačica | od 7.00-15.00 | 40 | 1776 |
| 7. | DRAGICA KEREKOVIĆ | Ekonomski stručni radnik | Spremačica | od 7.00-15.00 | 40 | 1800 |
| | | | | | UKUP. | 11564 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi svi učenici od I. do VIII. razreda idu u 1. smjenu. Ove školske godine nastava počinje u 8,00 sati, a 6. sat završava u 13,05 sati.

U područnoj školi u Cigleniku svi učenici kombinacije 1. i 2. razreda također idu u 1. smjenu s početkom nastave u 8,00 sati.

U područnoj školi u Živikama učenicima kombinacije 2., 3. i 4. razreda nastava započinje u 8,00 sati.

Za učenike iz okolnih mjesta ove školske godine organiziran je prijevoz i to za 16 učenika od V. do VIII. razreda koji putuju na relaciji Pričac - Živike - Lužani te za 9 učenika koji putuju na relaciji Bečič - Ciglenik – Lužani. Prijevoznik je APP iz Požege.

Svi nastavni sati traju 45 minuta, a veliki odmor traje 15 minuta i to je vrijeme kada učenici uzimaju topli obrok, a svi ostali odmori traju po 5 minuta.

RASPORED ZVONJENJA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 1. SAT | 8,00 | 8,45 |
| 2. SAT | 8,50 | 9,35 |
| 3. SAT | 9,40 | 10,25 |
| VELIKI ODMOR | 10,25 | 10,40 |
| 4. SAT | 10,40 | 11,25 |
| 5. SAT | 11,30 | 12,15 |
| 6. SAT | 12,20 | 13,05 |
| 7. SAT | 13,10 | 13,55 |

Tijekom odmora organizirano je dežurstvo učitelja u prizemlju i na katu po rasporedu.

RASPORED DEŽURSTVA – predmetna nastava

| | PRIZEMLJE - KAT |
|--------------------|--|
| PONEDJELJAK | ZDENKA ANIČIĆ – DARIO VIDMAR |
| UTORAK | FINKA HRKAČ - LIDIJA ERVAČINOVIĆ |
| SRIJEDA | TOMISLAV ERŽEN – JOSIP PIŠONIĆ |
| ČETVRTAK | MARIJA ALAGIĆ – ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ |
| PETAK | ŠTEFICA MARKOVIĆ – DARKA ALADROVIĆ |

RASPORED DEŽURSTVA – razredna nastava

| | PRIZEMLJE - KAT |
|--------------------|----------------------------------|
| PONEDJELJAK | MIRJANA CIMBAL – RADA BLANUŠA |
| UTORAK | GABRIJELA ČULJAK – NINA MLIČEVIĆ |
| SRIJEDA | MIRJANA CIMBAL – RADA BLANUŠA |
| ČETVRTAK | GABRIJELA ČULJAK – NINA MLIČEVIĆ |
| PETAK | MIRJANA CIMBAL – RADA BLANUŠA |

VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA RAZREDNIKA S RODITELJIMA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

| RAZREDNI ODJEL | IME I PREZIME RAZREDNIKA | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|----------------|
| I. | MIRJANA CIMBAL | PETAK | 11,30 -12,15 |
| II. | RADA BLANUŠA | SRIJEDA | 10,45 – 11,20 |
| III. | NINA MLIČEVIĆ | PETAK | 8,50 – 9,30 |
| IV | GABRIJELA ČULJAK | PONEDJELJAK | 10.40 – 11.25 |
| V. | MARIJA ALAGIĆ | PETAK | 10,40 – 11,25 |
| VI. | FINKA HRKAČ | PONEDJELJAK | 10,40 – 11,25 |
| VII. | ZDENKA ANIČIĆ | PONEDJELJAK | 12,20 – 13,05 |
| VIII. | TOMISLAV ERŽEN | PONEDJELJAK | 9,40 – 10,25 |
| Živike II.,III.,IV. | JELENA JURČEVIĆ DROZDEK | UTORAK | 11,30 -12,15 |
| Ciglenik I.,II. | IVANA FRANIĆ | PETAK | 11,30 -12,15 |

VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA UČITELJA KOJI NISU RAZREDNICI S RODITELJIMA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

| IME I PREZIME UČITELJA | NASTAVNI PREDMET KOJI PREDAJE | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------|
| ALENA MARTINOVIĆ MILEUSNIĆ | LIKOVNA KULTURA V.-VIII. | ČETVRTAK | 9,40 – 10,25 |
| DARIO VIDMAR | GLAZBENA KULTURA V.-VIII. | PONEDJELJAK | 11,30 – 12,15 |
| DARKA ALADROVIĆ | ENGLESKI JEZIK I.-VIII. | UTORAK | 11,30 – 12,15 |
| TATJANA BERAKOVIĆ | KEMIJA VII.,VIII. | PETAK | 8,50 – 9,35 |
| TOMISLAV BARTOLOVIĆ | FIZIKA VII., VIII. | SRIJEDA | 10,40 – 11,25 |

| | | | |
|---------------------------|--|---------|---------------|
| ŠTEFICA MARKOVIĆ | POVIJEST V.-VIII. GEOGRAFIJA V.-VIII. | UTORAK | 9,40 – 10,25 |
| JOSIP PIŠONIĆ | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA V.-VIII. | SRIJEDA | 13,10 – 13,55 |
| LIDIJA ERVAĆINOVIĆ | VJERONAUKE I.-VIII. IZBORNI PROGRAM | UTORAK | 8,50 – 9,35 |
| VESNA BUKVIĆ | NJEMAČKI JEZIK IV.-VIII. IZBORNI PROGRAM | UTORAK | 9,40 – 10,25 |
| IVAN TROJIĆ | INFORMATIKA V.-VIII. IZBORNI PROGRAM | UTORAK | 9,40 – 10,25 |

3.2. Godišnji kalendar rada

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | BROJ DANA | | Blagdani i neradni dani | R+B | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--|--------|------------|------------|-------------------------|------------|--|
| | | Radni | Nastavni | | | |
| I. polugod. Od 4. rujna do 22. prosinca 2017. | IX. | 21 | 20 | 9 | 30 | Hrvatski olimpijski dan 10. IX., Pozdrav jeseni, Dan pogibije branitelja 30.IX. |
| | X. | 22 | 22 | 9 | 31 | 8. X. - Dan neovisnosti, Svjetski dan učitelja, 13. X. Dani kruha, |
| | XI. | 21 | 21 | 9 | 30 | 1. XI. - Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar 18. XI. |
| | XII. | 19 | 16 | 12 | 31 | Sv. Nikola 6. XII. |
| Ukupno I. | | 83 | 79 | 39 | 122 | Od 27. XII. 2017. - 12. I. 2018. zimski odmor učenika |
| II. polugod. Od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. | I. | 22 | 13 | 9 | 31 | Nastava od 15. siječnja 2018. |
| | II. | 20 | 20 | 8 | 28 | 13. II. Maskenbal, Valentinovo, 14. II. |
| | III. | 22 | 20 | 9 | 31 | Pozdrav proljeću, 29. III. - 6. IV. - Proljetni odmor |
| | IV. | 20 | 14 | 10 | 30 | Dan županije 15. IV., Dan općine 17. IV., Dan škole 27. IV., 30. IV. Neiskorišten slobodan dan |
| | V. | 21 | 20 | 10 | 31 | Kirvaj 10. V. - Spasovo, 11. V. Stručna ekskurzija Istra |
| | VI. | 19 | 11 | 11 | 30 | Nastava do 15. lipnja 2018. |
| | VII. | 22 | 0 | 9 | 31 | Od 16. VI. 2018. - Ljetni odmor učenika |
| | VIII. | 22 | 0 | 9 | 31 | |
| Ukupno II. | | 168 | 98 | 75 | 243 | |
| UKUPNO | | 251 | 177 | 114 | 365 | |

Dan škole obilježit ćemo u travnju.

Lokalni blagdani kada učenici nemaju nastavu:

29. 9. 2017. god. Sveti Mihovil – PŠ Ciglenik – petak

25. 11. 2017. god. Sveta Kata – PŠ Živike – subota

10. 5. 2018. god. Spasovo – MŠ Lužani – četvrtak

Ostali datumi i događaj tijekom školske godine prilikom kojih se odvijaju primjerene aktivnosti u školi:

| | |
|---------|---|
| 10. 9. | Hrvatski olimpijski dan |
| 20. 9. | Pozdrav jeseni - izlet u mjesto Pričac |
| 30. 9. | Dan pogibije branitelja iz naše općine |
| 5. 10. | Dan učitelja |
| 13. 10. | Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje |
| 18. 11. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 6. 12. | Sv. Nikola |
| 22. 12. | Božić u školi - Božićni domjenak |
| 13. 2. | Maskenbal |
| 14. 2. | Valentinovo |
| 21. 3. | Pozdrav proljeću – izlet u mjesto Bečič |
| 18. 4. | Županijska smotra učeničkih zadruga BPŽ |
| 27. 5. | Dan škole |
| 15. 4. | Dan županije BPŽ |
| 17. 4. | Dan općine Oriovac |
| 10. 5. | Spasovo, kirvaj u mjestu matične škole |
| 13. 5. | Krizma |
| 1. 6. | Izvanučionična predmetna i razredna nastava |
| 15. 6. | Završna svečanost |

Dječji tjedan obilježit ćemo u listopadu 2017. godine.

Upis učenika u 1. razred obaviti ćemo u tjednu 4. - 8. lipnja 2017. godine.

Dopunska nastava za učenike s negativnim ocjenama održat će se od 18. do 29. lipnja 2018. godine ovisno o potrebi.

Popravni ispiti učenika obaviti će se do 24. kolovoza 2018. godine.

Podjela učeničkih svjedodžbi obaviti će se 26. lipnja za učenike VIII. razreda, a za sve ostale učenike do 6. srpnja 2018.

Godišnji plan i program rada bit će usvojen do 1. listopada 2017. godine.

Razredna dokumentacija bit će zaključena do 30. kolovoza 2018. godine.

Matične knjige bit će zaključene do 31. kolovoza 2018. godine.

Ljetopis škole bit će napisan do 31. kolovoza 2018. godine.

Izvešće ravnatelja kao i podaci na kraju školske godine bit će završeni do 1. rujna 2018. godine.

Vanjsko vrednovanje učenika nije najavljeno i ukoliko naša škola bude odabrana za testiranje obaviti će se na uzorku ispitanika u drugom obrazovnom razdoblju.

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ ODJELA | OD TOGA DJEVOJČICA | BROJ UČENIKA PUTNIKA | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|--------------------------|--------------|-------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| I. matična škola | 25 | 1 | 15 | - | Mirjana Cimbal |
| II. | 18 | 1 | 12 | | Rada Blanuša |
| III. | 10 | 1 | 4 | - | Nina Mličević |
| IV. | 15 | 1 | 12 | - | Gabrijela Čuljak |
| PŠ Ž II., III., IV. | 6 | 1 | 2 | - | Jelena Jurčević D. |
| PŠ C I.,II. | 4 | 1 | 3 | | Ivana Franić |
| | | | | | |
| UKUPNO I. - IV. | 78 | 6 | 48 | 0 | |
| V. | 24 | 1 | 14 | 7 | Marija Alagić |
| VI. | 23 | 1 | 12 | 7 | Finka Hrkač |
| VII. | 15 | 1 | 8 | 9 | Zdenka Aničić |
| VIII. | 16 | 1 | 7 | 2 | Tomislav Eržen |
| | | | | | |
| UKUPNO V. - VIII. | 78 | 4 | 41 | 25 | |
| UKUPNO I. – VIII. | 156 | 10 | 89 | 25 | |

UČENICI – PUTNICI 2017. – 2018.

POPIS UČENIKA PUTNIKA KOJE PREVOZI APP Požega NA RELACIJI BEČIC – CIGLENIK - LUŽANI (2017. – 2018.)

| Red. br. | IME I PREZIME | RAZRED | PUTUJU NA RELACIJI | UDALJENOST U KM |
|----------|------------------------|--------|-----------------------|-----------------|
| 1. | KRISTIAN MAROSAVLJEVIĆ | V. | CIGLENIK - LUŽANI | 5 |
| 2. | MIA BARTOLOVIĆ | V. | CIGLENIK - LUŽANI | 5 |
| 3. | NEVEN BARTOLOVIĆ | V. | CIGLENIK - LUŽANI | 5 |
| 4. | ZVONIMIR PAVIĆ | V. | BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI | 6 |
| 5. | IVAN LUGONIĆ | VI. | BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI | 6 |
| 6. | BRUNO PALKOVIĆ | VI. | CIGLENIK - LUŽANI | 5 |
| 7. | BARTOLOVIĆ PETAR | VII. | CIGLENIK - LUŽANI | 5 |
| 8. | OLIVER MAROSAVLJEVIĆ | VII. | BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI | 6 |
| 9. | PAVIĆ MARINELA | VII. | BEČIC-CIGLENIK-LUŽANI | 6 |

POPIS UČENIKA PUTNIKA KOJE PREVOZI APP Požega NA RELACIJI PRIČAC - ŽIVIKE - LUŽANI (2017. – 2018.)

| Red. br. | IME I PREZIME | RAZRED | PUTUJU NA RELACIJI | UDALJENOST U [km] |
|----------|-------------------|--------|-----------------------|-------------------|
| 1. | LORENA PAVKOVIĆ | V. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 2. | JOSIP POLINČIĆ | V. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 3. | MIHAELA KEREKOVIĆ | V. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 4. | IVANA SMOLJANAC | V. | PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI | 6 |
| 5. | LUKA KEREKOVIĆ | VI. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 6. | LUKA ŠIMIĆ | VI. | PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI | 6 |
| 7. | LANA VINKOVIĆ | VI. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 8. | MIHAELA VINKOVIĆ | VI. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 9. | KEREKOVIĆ NIKOLA | VII. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 10. | STEPIĆ MARKO | VII. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 11. | VUKELIĆ MATEJ | VII. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 12. | ŠIMIĆ DAMIR | VII. | PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI | 6 |
| 13. | ŠIMIĆ KARMELA | VII. | PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI | 6 |
| 14. | ŽUNTER NIKOLINA | VII. | PRIČAC-ŽIVIKE– LUŽANI | 6 |
| 15. | KEREKOVIĆ ANA | VIII. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |
| 16. | ARABADŽIĆ ANJA | VIII. | ŽIVIKE-LUŽANI | 5 |

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Dva učenika predmetne nastave koji imaju teškoće u učenju nastavno gradivo savladavat će prema svojim razvojnim sposobnostima kroz prilagođene programe po modelu individualizacije, članak 6. stavak 4. i 5. Pravilnika o učenicima s teškoćama u razvoju „NN“ 24/15.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | | | | | 1 | | | 1 | 2 |
| | | | | | | | | | |

POPIS UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.
PREDMETNA NASTAVA

| RED. BR. | UČENIK | RAZ. | NASTAVNI PREDMETI KOJI SE PRILAGOĐUJU | | | | | | | | | | | | | ČLANAK PRAVILNIKA O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | |
|----------|--------|-------|---------------------------------------|----|----|----|---------|-----------|----|----|-----|----|----|-----|----|---|--|
| | | | HJ | LK | GK | EJ | MA T | PR/ BI | KE | FI | POV | GE | TK | TZK | VJ | | |
| 1. | Učenik | V. | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | Članak 6. stavak 4. i 5. redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta u redovitome sazrednom odjelu (NN/24/15.) |
| 2. | Učenik | VIII. | X | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | Članak 6. stavak 4. i 5. redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta u redovitome sazrednom odjelu (NN/24/15.) |

U lipnju 2017. godine Škola je i ove godine za iste učenike zbog specifičnih poteškoća kao što su loše socioekonomske prilike obitelji, niska obrazovna razina roditelja ili teži uvjeti u odrastanju djece, tražila pomoćnika u nastavi za oba djeteta. Na žalost, bez uspjeha, što čudi s obzirom da je u natječajnom postupku za učenika VIII. razreda priloženo rješenje o obrazovnom modelu u kojem izrijekom stoji: „Mišljenje je Stučnog povjerenstva Ureda da je imenovanom potreban pomoćnik u nastavi.“

3.3.2. Nastava u kući

Škola nema potrebu za ovaj oblik rada s učenicima.

4. NASTAVNI PLAN RADA S TJEDNIM I GODIŠNJIM BROJEM SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

| Broj odjela | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 10 | | | |
|----------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-------------|
| Tjedno/Godišnje | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | | |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 43 | 1680 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 9 | 350 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 9 | 350 |
| Engleski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 22 | 840 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 36 | 1400 |
| Priroda | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | | | | | 3,5 | 122,5 |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Priroda i društvo | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 70 | 3 | 105 | | | | | | | | 0 | 10 | 455 |
| Povijest | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Zemljopis | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Tjelesna i zdravs. kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 23 | 875 |
| Ukupno: | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 205 | 7175 |

Godišnje nastavne planove i programe učitelji će izraditi i predati u digitalnom obliku do početka nastavne godine. U njima će planirati broj sati za svaku temu i mjesec kada će se realizirati.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | Komb. | 6 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | Komb. | 4 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | I. | 24 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | II. | 18 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | III. | 10 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | IV. | 15 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | | 77 | 6 | | 12 | 420 |
| Vjeronauk | V. | 25 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | VI. | 22 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | VII. | 15 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| | VIII. | 16 | 1 | Lidija Ervaćinović | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 78 | 4 | | 8 | 280 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 155 | 10 | | 20 | 700 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| Njemački jezik | IV. | 8 | 1 | Vesna Bukvić | 2 | 70 |
| | V. | 4 | 1 | Vesna Bukvić | 2 | 70 |
| | VI. | 10 | 1 | Vesna Bukvić | 2 | 70 |
| | VII. | 5 | 1 | Vesna Bukvić | 2 | 70 |
| | VIII. | 5 | 1 | Vesna Bukvić | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 32 | 5 | | 10 | 350 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| | Razred | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| Informatika | V. | 20 | 1 | Ivan Trojić | 2 | 70 |
| | VI. | 20 | 1 | Ivan Trojić | 2 | 70 |
| | VII. | 14 | 1 | Ivan Trojić | 2 | 70 |
| | VIII. | 10 | 1 | Ivan Trojić | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 64 | 4 | | 8 | 280 |

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred skupina | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|----------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1 | Matematika | PŠ Ciglenik1,2 | 2 | 1 | 35 | Ivana Franić |
| 2 | Matematika | PŠ Živike2,3,4 | 1 | 1 | 35 | Jelena Jurković Droz. |
| 3 | Hrvatski jezik | I | 5 | 1 | 35 | Rada Blanuša |
| 4 | Hrvatski jezik | II | 5 | 1 | 35 | Nina Mličević |
| 5 | Hrvatski jezik | III | 2 | 1 | 35 | Gabrijela Čuljak |
| 6 | Hrvatski jezik | IV | 4 | 1 | 35 | Mirjana Cimbali |
| 7 | UKUPNO I. - IV. | | 19 | 6 | 210 | |
| 8 | Hrvatski jezik | VII | 6 | 1 | 35 | Finka Hrkač |
| 9 | Engleski jezik | V | 4 | 1 | 35 | Darka Aladrović |
| 10 | Matematika | V,VI | 12 | 2 | 70 | Tomislav Eržen |
| | UKUPNO V. - VIII. | | 22 | 4 | 140 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | | 41 | 10 | 350 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred skupina | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1 | Priroda i društvo | PŠ Ciglenik 1,2 | 2 | 1 | 35 | Ivana Franić |
| 2 | Matematika | PŠ Živike 2,3,4 | 1 | 1 | 35 | Jelena Jurčević Droz. |
| 3 | Matematika | I | 5 | 1 | 35 | Rada Blanuša |
| 4 | Matematika | II | 3 | 1 | 35 | Nina Mličević |
| 5 | Matematika | III | 3 | 1 | 35 | Gabrijela Čuljak |
| 6 | Matematika | IV | 6 | 1 | 35 | Mirjana Cimbali |
| | UKUPNO I. - IV. | | 20 | 6 | 210 | |
| 1 | Hrvatski jezik | VII, VIII | 4 | 1 | 35 | Finka Hrkač |
| 2 | Matematika | V-VIII | 5 | 1 | 35 | Tomislav Eržen |
| 3 | Fizika | VIII | 6 | 1 | 35 | Tomislav Bartolović |
| | UKUPNO V. - VIII. | | 15 | 3 | 70 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | | 35 | 9 | 280 | |

4.3. Obuka plivanja

Ovaj se oblik rada ne provodi u školi.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

| Rb. | POSLOVI I ZADACI | SATI |
|-----|--|------|
| 1. | POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja u učiteljsku profesiju | 232 |
| 2. | POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Određivanje zaduživanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane za učenike - Organizacija rada stručnog tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma - Organizacija učeničkih ekurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite | 190 |
| 3. | POSLOVI VOĐENJA - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja - Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora - Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | 140 |
| 4. | PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško-instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti | 150 |
| 5. | SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima | 150 |
| 6. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći u skladu s mogućnostima škole - Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata | 50 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 7. | ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije | 150 |
| 8. | FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | 100 |
| 9. | POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće | 80 |
| 10. | SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Suradnja sa Županijskim Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport - Suradnja sa Županijskim Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim Uredom državne uprave, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu - Suradnja sa župnikom - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika | 180 |
| 11. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | 80 |
| 12. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 172 |
| 13. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 94 |
| 14. | U K U P N O | 1768 |
| 15. | DRŽAVNI PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI | 80 |
| 16. | GODIŠNJI ODMOR | 240 |
| | SVEUKUPNO | 2088 |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| OZNAKA ZADAĆE | POSLOVI I ZADACI | VRIJEME OSTVARENJA | GODIŠNJI BROJ SATI |
|---------------|---|---------------------|--------------------|
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | | 122 |
| 1.1. | <i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</i> | VIII./IX. 2017. | |
| 1.2. | <i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 1.3. | <i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja(po potrebi)</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2. | OSTVARENJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | | 864 |
| 2.1. | <i>Neposredan rad s učenicima</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.2. | <i>Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela</i> | VI. 2017. | |
| 2.3. | <i>Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.4. | <i>Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija</i> | VIII.-IX. 2017. | |
| 2.5. | <i>Praćenje ostvarenja u svrhu ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.6. | <i>Rad na odgojnim vrijednostima</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.7. | <i>Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.8. | <i>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</i> | X. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.9. | <i>Identifikacija i tretman djece sa specifičnim potrebama: teškoćama u razvoju i socijalno neadaptiranim učenicima</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.10. | <i>Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i suradnicima</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.11. | <i>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |

| | | | |
|-----------|---|---------------------|-------------|
| 2.12. | <i>Kulturna i javna djelatnost</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 2.13. | <i>Neposredan rad s djecom i suradnja s odgajateljima i roditeljima polaznika „Male škole“</i> | X. 2016.- VI. 2017. | |
| 2.14. | <i>Rad s novopridošlim učenicima</i> | IX. 2017. | |
| 3. | ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | | 370 |
| 3.1. | <i>Posjet nastavi</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 3.2. | <i>Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unaprjeđenje rada</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 3.3. | <i>Istraživački rad – projekti</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 210 |
| 4.1. | <i>Planiranje, praćenje ostvarenja stručnog usavršavanja u školi i rada ŽSV učitelja razredne nastave</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 4.2. | <i>Osobno stručno usavršavanje</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 4.3. | <i>Koordinacija str. usavršavanja u školi i izvan nje</i> | IX. 2017.-VI. 2018. | |
| 5. | RAD S VJEŽBENICIMA, NESTRUČNIM NASTAVNIM OSOBLJEM, STUDENTIMA | IX. 2017.-VI. 2018. | 166 |
| 6. | BIC I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | IX. 2017.-VI. 2018. | 36 |
| | | UKUPNO | 1768 |
| 7. | DRŽAVNI PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI | IX. 2017.-VI. 2018. | 80 |
| 8. | GODIŠNJI ODMOR | VII.-VIII. 2017. | 240 |
| | SVEUKUPNO | | 2088 |

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Škola nema stručnog suradnika psihologa.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Rb. | POSLOVI I ZADACI | SATI |
|-----|---|------|
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I IZVJEŠĆIVANJE O RADU | 20 |
| | -Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara - Rad na usklađenju s Godišnjim planom škole i planom kulturne djelatnosti škole -Izrada Plana rada Malih knjižničara -Izvešćivanje o radu školske knjižnice tijekom godine | |
| 2. | NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 500 |
| | Knjižnično-informacijsko područje - poticanje čitanja i informacijske pismenosti -Realizacija tema iz Knjižničnog i informacijskog odgoja i obrazovanja kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika -nastava u knjižnici: međupredmetna korelacija, nastavni dan u knjižnici, projektni dan Izvannastavne aktivnosti | |

| | | |
|----|---|-----|
| | <p>-Mali knjižničari -Suradnja s literarnom i dramskom skupinom</p> <p>Školski projekt Posudba i informativna djelatnost -Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija -Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici -Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad -suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i ostvarenju Godišnjeg plana i programa škole; sudjelovanje u školskim projektima, promoviranje metoda i oblika rada s učenicima u školskoj knjižnici</p> <p>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada -Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima. -Preplaćivanje učenika na časopise</p> | |
| 3. | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 220 |
| | <p>Stručni rad - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Nabava i stručna obradba knjižne i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole radi nabave novih naslova - Izgradnja fonda -Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis knjižnične građe - Zaštita knjižnične građe</p> <p>Informacijska djelatnost Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice - Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - Izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda -Organizacijsko-administrativni poslovi</p> | |
| 4. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 95 |
| | <p>- Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije - Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, narodne knjižnice, kina i dr.) -Priprema i provedba projekata za poticanje čitanja: Tulum s(l)ova za učenike 7. i 8. razreda te projekt Čitamo mi, u obitelji svi za učenike i roditelje učenika 3. razreda; MMŠK Projekt razmjene straničnika; projekt Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige za učenike 4. razreda</p> | |

| | | |
|----|---|-------------|
| | -Obilježavanje važnih obljetnica i datuma vezanih uz knjigu i knjižnice | |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 31 |
| | -Sudjelovanje na Učiteljskim i stručnim vijećima škole -Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara -Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara -Sudjelovanje na stručnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara -Sudjelovanja na ostalim stručnim skupovima za knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te narodnih knjižnica -Individualno stručno usavršavanje -Praćenje nove metodičko-didaktičke literature kao i lektirnih naslova te naslova prikladnih za slobodno vrijeme učenika -Praćenje internetskih izvora vezanih uz knjižničarstvo i školsko knjižničarstvo -Suradnja s drugim knjižarama, knjižnicama i nakladnicima. | |
| 6. | POVREMENI I NEPLANIRANI POSLOVI | 30 |
| | UKUPNO | 896 |
| 7. | GODIŠNJI ODMOR | 108 |
| 8. | BLAGDANI I NERADNI DANI | 40 |
| | SVEUKUPNO | 1044 |

Od stručnih suradnika u knjižnici radi Marina Đukić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar u vremenu od 20 sati tjedno.

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Škola nema stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

5.6. Plan rada tajništva

Tajnica škole obavljat će poslove predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada škole.

| Rb. | POSLOVI | SATI |
|-----|--|-------------|
| 1. | Normativno – pravni i upravni poslovi | 234 |
| 2. | Kadrovski poslovi | 190 |
| 3. | Opći poslovi | 86 |
| 4. | Suradnja | 114 |
| 5. | Administrativno-daktilografski poslovi | 608 |
| 6. | Blagajnički poslovi | 178 |
| 7. | Ostali poslovi | 358 |
| | U K U P N O | 1768 |
| 7. | GODIŠNJI ODMOR | 240 |
| 8. | DRŽAVNI PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI | 80 |
| | S V E U K U P N O | 2088 |

5.7. Plan rada računovodstva

Računovotkinja će obavljati sljedeće poslove:

| Rb. | POSLOVI | SATI |
|-----|--------------------------------|-------------|
| 1. | Plan i analiza | 92 |
| 2. | Evidencija | 130 |
| 3. | Računovodstvo | 270 |
| 4. | Knjigovodstvo | 280 |
| 5. | Fakturiranje | 72 |
| 6. | Ostali poslovi | 56 |
| | U K U P N O | 900 |
| 7. | GODIŠNJI ODMOR | 104 |
| 8. | BLAGDANI I NERADNI DANI | 40 |
| | S V E U K U P N O | 1044 |

5.8. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica je dr. med. Patricija Raugž, spec. školske medicine. Poslije 1. siječnja 2018. godine očekuje se povratak dr. med. Marijane Ćosić Ćivrag, spec. školske medicine koja trenutno radi u ambulanti u Novoj Gradiški.

Detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, planirani raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa nalazi se u tablici uz napomenu da izvršenje programa ovisi o broju školskih liječnika koji će raditi u Službi u navedenom razdoblju.

PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE ŠK. GOD. 2017./2018.

| Mjesec | Sadržaji | Razr. | Br.uč. | Nositelji |
|--------------|---|-------|--------|--|
| IX. 2017. | Cijepljenje hepatitis B 1. doza | VI. | 23 | Zdravstveni djelatnici |
| | Cijepljenje difterije, tetanusa, i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta | VIII. | 16 | Službe za preventivnu školsku medicinu |
| | Skrining vidne oštine i vida na boje | III. | 11 | Zavoda za javno zdravstvo |
| | Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom - Kurikulum | | | Brodsko-posavske županije: dr. med. Patricija Raugž, i dr. med. Marijana Ćosić Ćivrag, |
| X. 2017. | Cijepljenje hepatitis B 2.n doza, i screening kralješnice | VI. | 23 | |
| | Cijepljenje difterije, tetanusa, i dječje paralize | VIII. | 16 | |

| | | | | |
|--|--|--------------|-------|--|
| | Sistematski pregled | VIII. | 16 | spec.školske medicine i drugo medicinsko osoblje po potrebi te razrednici, pedgoginja i ravnatelj škole. |
| | Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom-Kurikulum | | | |
| XI. 2017. | Nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine | III. | 11 | |
| | Nastavak sistematskih pregleda učenika VIII. razreda, eventualno i sistematski pregled V razreda | VIII. | 16+24 | |
| | Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom-Kurikulum | | | |
| XII. i kontinuirano 2017./ 2018. | Skrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede | | | |
| | Nastavak sistematskih pregleda učenika VIII. razreda, eventualno i sistematski pregled V razreda | VIII. | 16+24 | |
| | Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave TZK. | | | |
| I./II./III. 2018. | Sistematski pregledi | VIII., V. | 16+24 | |
| IV. 2018. | Cijepljenje protiv hepatitsa B, 3. doza i kontrolni pregled kralješnice | VI. | 17 | |
| | Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom-Kurikulum | | | |
| II.- VI. 2018. | Pregled prije upisa u I. razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, i rubeole | I. | | |

Služba će tijekom godine obavljati preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture te sportske preglede učenika prije sportskih natjecanja.

Zbog nedostatka liječnika vrlo su izgledne izmjene navedenog programa.

Također će se nastaviti suradnja sa Službom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti kroz inovativni Program „PLAY ATTENTION - UIGRAJ SVOJU PAŽNJU!“ Program je namijenjen djeci i mladima s poteškoćama pažnje i koncentracije kako se bolje organizirati, kako prepoznati trenutke u kojima im pažnja počinje slabjeti, kako produljiti pažnju i poboljšati fokus pažnje i koncentraciju, kako prepoznati bitno od nebitnog i kako poboljšati pamćenje. Ovaj su program tijekom prošle školske godine koristili pojedini učenici naše škole i ostvarili pozitivna iskustva.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor uz ravnatelja škole u školskoj godini 2017./2018. rješava sva pitanja vezana uz život i rad škole kao što su:

- početak školske godine i stvaranje uvjeta za normalan život i rad učenika,
- donosi Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Statut škole uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- u dogovoru s ravnateljem donosi odluku o nabavi osnovnih sredstava,
- surađuje s roditeljima, Mjesnim odborom i Općinom,
- sudjeluje u obilježavanju proslave Dana škole i drugih značajnih datuma,
- razmatra financijska izvješća i druga pitanja značajna za život i rad škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća – pedagoška predavanja

| Sadržaj rada | Nositelj | Vrijeme |
|--|--|----------------|
| Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum u 2017./2018. Dani zahvalnosti za plodove zemlje | ravnatelj Petar Delić Lidija Ervaćinović | rujan 2017. |
| Aktivno slušanje Aktualna problematika | Gabrijela Čuljak ravnatelj | listopad 2017. |
| Ispitna anksioznost Uspjeh učenika u učenju i vladanju tijekom I. tromjesečja školske godine 2017./18. | Nina Mličević Višnja Boljfetić | studeni 2017. |
| Koliko smo pismeni/nepismeni – digitalna pismenost našeg doba Kalendar poslova do kraja polugodišta | Marina Đukić ravnatelj | prosinac 2017. |
| Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta 2017./18. Induktivno i deduktivno poučavanje | Višnja Boljfetić Ana Albreht | siječanj 2018. |
| Zanimljivosti iz svijeta sporta Aktualna problematika | Josip Pišonić ravnatelj | veljača 2018. |

| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
| | | |
| Ocjenjivanje: san ili noćna mora Aktualna problematika | Ivana Franić ravnatelj | ožujak 2018. |
| Epidemija popustljivog odgoja Uspjeh učenika u učenju i vladanju tijekom III. tromjesečja školske godine 2017./28. | Vesna Bukvić Višnja Boljfetić | travanj 2018. |
| Antikorupcijsko obrazovanje u školama Dan škole 2018. | Višnja Boljfetić ravnatelj | svibanj 2018. |
| Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine 2017. /2018. Stručni skupovi, godišnji odmori... Prijedlozi za izradu GPP za školsku 2018./2019. godinu (izvanučionički oblici nastave, projekti,...) | Višnja Boljfetić ravnatelj | lipanj 2018. |
| Izvješće o radu škole u školskoj godini 2017./18. | ravnatelj | kolovoz 2018. |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela.

Tijekom ove školske godine održat će se 4 sjednice razrednih vijeća na kojima će se raspravljati o sljedećoj problematici:

| Sadržaj rada | Nositelji | Vrijeme |
|---|---|----------------|
| 1. Brojčano stanje učenika u odjelima 2. Uključenost učenika u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu 3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju | Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja | listopad 2017. |
| 1. Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta 2. Izricanje pedagoških mjera 3. Osvrt na suradnju s roditeljima 4. Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha | Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja | prosinac 2017. |
| 1. Analiza rezultata odgojno – obrazovnog rada 2. Izleti i ekskurzije 3. Različito | Razrednik i članovi razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja | ožujak 2018. |
| 1. Utvrđivanje uspjeha | Razrednik i članovi | lipanj 2018. |

| | | |
|--|---|--|
| Učenika u učenju i vladanju 2. Izricanje pedagoških mjera 3. Izvješće o realizaciji Nastavnog plana i programa | razrednih vijeća, ravnatelj i pedagoginja | |
|--|---|--|

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Ove školske godine Vijeće roditelja, prema Statutu škole, sastoji se od 10 članova koje biraju roditelji na prvom roditeljskom sastanku svake godine. U cilju povezivanja škole s društvenom sredinom u kojoj djeluje, na sastancima će se raspravljati o svim pitanjima značajnim za rad škole. Osobito će se istaknuti ono što je učinjeno na poboljšanju uvjeta rada u matičnoj i područnim školama te će se razmatrati i mogućnosti za daljnje akcije i unaprjeđenje uvjeta i uspjeha učenika.

Planiraju se tri sastanka, a prema potrebi i više, na kojima će članovi dati svoje prijedloge i mišljenja:

- o radu s učenicima i kako ga provesti u školi,
- o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- o organizaciji izleta, ekskurzija, školskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- o socioekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- o organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu i izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|--|-------------|
| X. | Konstituiranje Vijeća učenika i donošenje Plana rada | Učenici |
| X. – VI. | Razmatranje aktualnih pitanja po potrebi | Učenici |
| X. – VI. | Sudjelovanje u radu Vijeća učenika BPŽ | Učenici |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave

Zbog malog broja predmetnih učitelja u školi djeluje samo školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave.

| Red. broj | Tematski sadržaji | Realizatori | Vrijeme | Metode i oblici |
|-----------|--|---|----------------|---------------------------|
| I. | 1. Donošenje Godišnjeg plana rada stručnog vijeća učitelja RN 2. Izrada školskog kurikulumu (INA, projekti, izvanučionička i terenska nastava, Dječji tjedan, Međunarodni dan djevojčica) 3. E- dnevnic, radionica | Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje | rujan 2017. | Rasprava i dogovor |
| II. | 1. Uloga učitelja u kreativnom poučavanju pismenosti 2. Sjednica Razrednog vijeća učitelja I.-IV. razreda | Jelena Jurčević Drozdek Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje | listopad 2017. | Izlaganje Izveščivanje |
| III. | 1. Teškoće u čitanju i pisanju 2. Sjednica Razrednog vijeća učitelja I.-IV. razreda | Rada Blanuša Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje | ožujak 2018. | Izlaganje Izveščivanje |
| IV. | 1. Susreti s roditeljima 2. Sjednica razrednog vijeća učitelja I.-IV. razreda 3. Razno | Mirjana Cimal Zajednički rad učitelja, ravnatelja, i pedagoginje | lipanj 2018. | Izlaganje Izveščivanje |

Kolektivno stručno usavršavanje u školi protkano je oblicima usavršavanja izvan škole. Učitelji će sukladno materijalnim mogućnostima škole sudjelovati na savjetovanjima, seminarima, stručnim vijećima koja se organiziraju na županijskoj, regionalnoj ili državnoj razini te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji razredne nastave često se odazivaju i na stručne skupove koje organiziraju predstavnici nakladničkih kuća iako im škola te oblike stručnog usavršavanja materijalno ne nadoknađuje.

Svaki učitelj razredne i predmetne nastave osobno planira sadržaje iz stručnog, didaktičko-metodičkog i pedagoško-psihološkog područja koje će realizirati tijekom godine, evidentira ih u propisane obrasce te priređuje sažetke koje po potrebi koristi za stručna predavanja na Učiteljskom vijeću škole te školskim i županijskim stručnim skupovima.

7.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

7.2.1. Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave

PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

Međuškolsko stručno vijeće učitelja razredne nastave čine učitelji osnovnih škola: OŠ „Antun Mihanović“, Nova Kapela, Batrina; OŠ Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo; OŠ „Markovac“ Vrbova; OŠ „Ljudevit Gaj“, Lužani.

Planirano je da se tijekom školske godine održe dva stručna skupa.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Naziv aktivnosti | Sadržaj aktivnosti | Nosioci aktivnosti | Vrijeme | Broj učenika |
|--|--|---|---|-------------------------------|
| 23. OBLJETNICA POGIBIJE HRVATSKIH BRANITELJA | Sv. misa Komemorativni skup Sat povijesti | Učitelji HJ, Povijesti i svi razrednici | IX. 2017. | 142 |
| MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI | Ne/pismenost u svijetu i kod nas Europski pojam pismenosti | Školska knjižnica, učitelji HJ i razredne nastave | IX 2017. | 85 |
| KARIKATURA (nedovoljno poznat medij) | Karikatura u likovnoj umjetnosti 90. Obljetnica rođenja karikaturista Otona Antuna Reisingera | učiteljica LK, pedagoginja i školska knjižničarka | X. 2017. | 12 |
| DJEČJI TJEDAN 2017. | Izrada panoa, lik. radova, sportska natjecanja, crtanje na asfaltu Zaštita dječjih prava | Učitelji I. - VI. razreda | 02.-6. X. 2017. | 125 |
| DAN KRAVATE U RH | Povijest kravate Izložba likovnih radova | učiteljica HJ i LK | 18. X. | 23 |
| DANI KRUHA 2017. | Izložbeni panoi, Posveta krušnih proizvoda, darivanje | Vjeroučiteljica Svi djelatnici i učenici | 13. X. 2017. | 156 |
| MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2017. | Međunarodni projekt razmjene straničnika <i>Bookmark</i> PROJEKT za poticanje čitanja „ Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige “ Projekt poticanja čitanja <i>Tulum slova</i> Projekt poticanja čitanja i suradnje s roditeljima : Čitamo mi, u obitelji svi | Školska knjižničarka, učiteljica likovnog Učiteljica 4. razreda Učiteljica hrvatskog jezika, učitelj matematike Učiteljice 3. razreda, roditelji | 15. X.-17. XI. 2017. Listopad 2017.- travanj 2018. Listopad 2017.- rujan 2018. Studeni 2017.- rujan | 156 15 20 11 |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|---------------------|
| | Izložba likovnih radova i izrada straničnika s motivima paške i lepoglavske čipke | učiteljica LK | 2018. | 15 |
| | Posjet kazalištu/kinu u Sl.Brodu | Školska knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika | Studenj 2017. | 62 |
| SVI SVETI | Odavanje počasti poginulim braniteljima | Razrednici I.-VIII. razreda | 1. XI. 2017. | 142 |
| Susret sa suvremenom hrvatskom književnicom | Susret s hrvatskom suvremenom književnicom Melitom Rundek | Školska knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika | Tijekom školske godine | |
| SVETI NIKOLA | Pjevanje prigodnih pjesama, ukrašavanje poklona za djecu | Učitelji I.- IV. razreda | XII. 2017. | 78 |
| BOŽIĆ 2018. | Advent-vrijeme milosrđa Uključiti se u karitativne aktivnosti Okritimo božićnu jelku i jaslice, Božićni program, izložba Božićna pričaonica (u Vrtiću „Ivančica“ ZBOR ANĐELA; tonska modelacija krila ZBOR ANĐELA; kontrast puno-prazno; modelacija alufolijom | Svi učenici, učitelji i roditelji Školska knjižničarka | XII. 2017. | 156 23 16 |
| GUGSB | Retrospektiva zimskih izložbi dječjeg stvaralaštva | | XII. 2017. | |
| LIK 2018. | Izložba učeničkih radova | likovna skupina i učiteljica LK | | 14 |
| VALENTINOVO | „Ljubavni sandučić“ - izrada, pisanje i podjela valentinovskih čestitki | Marina Đukić | II. 2018. | 156 |
| USKRS 2018. | Postavljanje vitraja od papira uskršnje tematike | likovna skupina i učiteljica LK | II. 2018. | 14 |
| Dani hrvatskog jezika | Kviz „Prepoznaj hrvatske riječi“ | Marina Đukić | III. 2018. | |
| DANI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ | Sudjelovanje na Natječaju likovnih radova | Učiteljica LK i učenici V.-VIII.razreda | IV. 2018. | 72 |
| | | | IV.2018. | 18 |
| Svjetski dan | Tulum s(l)ova: 2. čitanje u | Finka Hrkač, | IV. 2018. | 20 |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|-----|
| knjige i autorskih prava | lokalnoj zajednici (Dom za starije i nemoćne Lužani) | Tomislav Eržen, Marina Đukić | | |
| Dan dječje knjige | Završnica i predstavljanje projekta za poticanje čitanja „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ | Marina Đukić, Gabrijela Čuljak i Jelena Jurčević Drozdek | IV.2018. | 15 |
| DAN ŠKOLE 2018. | Natječaj za najljepšu rođendansku čestitku školi Sportski program i Kulturno-umjetnički program „Zdravlje nije sve, ali bez zdravlja sve je ništa“ izložba likovnih radova na temu ilustracije pjesama obilju | Svi djelatnici i svi učenici Školska knjižnica učiteljica LK i učenici | IV. 2018. | 156 |
| IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ: književnica našeg djetinjstva | Tulum s(l)ova: 3. čitanje u lokalnoj zajednici (u Kući Brličevih i kod skulptura Ivaninih likova) | Finka Hrkač, Marina Đukić, Tomislav Eržen | V. 2018. | 20 |
| ZAVRŠNA SVEČANOST | Kulturno-umjetnički program | Knjižničar, razrednici VIII. razreda | VI. 2018. | 85 |

DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - DANI KRUHA

Dani zahvalnosti za plodove zemlje vezani su uz kršćanski blagdan Klečanja u mjesnoj župnoj crkvi (13. X.) pa se posveta kolača i plodova zemlje odvija u crkvi te nakon posvete blaguje ispred crkve na postavljenim stolovima ili u školi, ovisno o vremenskim prilikama.

Sve kolače i krušne proizvode kao i povrće i voće učenici donose u školu, pripremljene u košarama koje su pripremile njihove majke ili bake, a zatim spremljeni u lijepe narodne nošnje nose na posvetu u crkvu. Osim ceremonijalnih, odvijat će se i humaniterne aktivnosti prigodnom prodajom kolača i krušnih proizvoda prikupljat će se novac za pomoć ugroženima. Isti dan s grupom učenika obilazimo ustanove i radne organizacije kojima darujemo kolače (Dom za starije i nemoćne osobe, tvrtka Svjetlost, Općina Oriovac, bolesne i nemoćne pojedince i dr.).

Nositelji ove aktivnosti su svi razrednici, a glavni koordinator je Lidija Ervaćinović, vjeroučiteljica.

PROSLAVA BOŽIĆA U ŠKOLI

- kitimo bor, postavimo jaslice, unosimo slamu,
- razgovaramo o božićnim običajima,
- pjevamo božićne pjesme,
- provodimo karitativne aktivnosti,
- postavljamo prodajnu izložbu božićnog nakita

PROJEKT UREDIMO SVOJ OKOLIŠ

U ovaj projekt uključeni su naši učenici, učitelji, roditelji te predstavnici Mjesnog odbora Lužani kao i predstavnici Općine. Zajedničkim dogovorom želimo što ljepše urediti prostor ispred i oko škole koji je i do sada uređivan.

Ove godine posebnu pozornost posvetit ćemo uređenju okoliša oko novog spomenika, ali i dograđenog dijela školske zgrade kao i uređenju unutarnjeg dvorišta: dovest ćemo zemlju, poravnati preostala udubljenja, a kada bude vrijeme za to posadit ćemo ukrasne grmove i cvijeće te postaviti kućice i hranilice za ptice.

U nastojanju da se ispuni što više ideja i želja, projekte smo podijelili po razdobljima tijekom cijele školske godine.

8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Odlukom Ministarstva znanosti, prosvjete i sporta kurikulum Zdravstvenog odgoja ugradit će se u planove neposrednog rada s učenicima kroz nastavne predmete Prirodu i društvo, Prirodu, Biologiju, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu te Sat razrednika, iako se aktivnosti u području preventivne zaštite učenika u školi obavljaju svakodnevno kao načelo kroz sve oblike rada u školi. Svi djelatnici u školi vode brigu o tome, ovisno o svojim zadacima i poslovima.

Zdravstveni nadzor i preventivna zaštita učenika provode se sljedećim osnovnim aktivnostima:

1. održavanje higijenskih uvjeta rada,
2. zdravstveni pregledi i cijepljenja,
3. organizacija zdrave prehrane,
4. prevencija protiv bolesti ovisnosti

O održavanju higijenskih uvjeta rada svakodnevno se brinu djelatnici na održavanju čistoće, kao i prosvjetni djelatnici škole. Veliku pomoć u tome pruža organizacija dežurstva u razrednim odjelima.

Higijensko-sanitarni pregledi u školi obavljaju se više puta tijekom godine.

Zdravstveni pregledi i cijepljenje učenika obavljaju se prema planu Službe za preventivnu školsku medicinu.

Prema Godišnjem programu rada za školsku godinu 2017./2018. obavlja se zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kao posebna aktivnost te integrira uz sistematske preglede i cijepljenja.

1. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima realizirat će, uz učitelje, i liječnici specijalisti školske medicine. Tijekom školske godine odvijat će se kontinuirano kroz edukaciju o kvalitetnoj prehrani, higijeni, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju, zaraznim bolestima...

Ista će služba tijekom godine obavljati i preglede učenika kojima je zbog zdravstvenih teškoća potrebno prilagoditi program Tjelesne i zdravstvene kulture te preglede učenika s teškoćama u razvoju radi općenitog utvrđivanja primjerenog

oblika školovanja kao i savjetovalište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

2. Zdravstveni odgoj za roditelje.

3. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi. Općina Oriovac subvencionirat će troškove školske prehrane za 20 učenika. Jelovnik je ove godine promijenjen. Cijena obroka dnevno iznosi 4 kn. Svi učenici matične i područnih škola obuhvaćeni su prehranom kroz projekt „Shema školskog voća“.

U područnim školama zbog nedostatka materijalnih sredstava za kvalitetnu tehničko-sanitarnu organizaciju (dogradnja školske kuhinje – Ciglenik ili preuređenje prikladnog prostora u Živikama) nije organizirana prehrana učenika. Prema dogovoru učiteljica razredne nastave i roditelja učenici užinu nose od kuće, ali se nastoje poštovati pravila zdrave prehrane.

JELOVNIK U ŠKOLSKOJ KUHINJI 2017./2018.

| DAN U TJEDNU | JELOVNIK |
|---------------------|--|
| PONEDJELJAK | Pizza - čaj |
| UTORAK | Kruh – pašteta - sok |
| SRIJEDA | Pecivo, jogurt |
| ČETVRTAK | Žemlja – salama – krastavci - cedevida |
| PETAK | Kruh – dukatela - mlijeko |

| DAN U TJEDNU | JELOVNIK |
|---------------------|----------------------------------|
| PONEDJELJAK | Kruh – linolada – mlijeko (čaj) |
| UTORAK | Burek - sok |
| SRIJEDA | Margo (marmelada) – kraš ekspres |
| ČETVRTAK | Kruh – hrenovke - sok |
| PETAK | Kruh – riba - ajvar |

Tijekom godine jelovnik će se mijenjati kada se djeca zasite nekog jela, a u zimskom periodu obavezno se učenicima priprema topli napitak, čaj, kakao ili bijela kava.

SADRŽAJI EKOLOŠKE ZAŠTITE

1. Uređenje učionica i briga o cvijeću
2. Uređenje okoliša
 - jesensko uređenje okoliša
 - proljetno uređenje okoliša
 - redovito okopavanje cvjetnjaka i kamenjara
3. Sađenje ukrasnih grmova u parku škole
4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
5. Briga o pticama zimi
 - redovito hranjenje ptica
 - čuvanje ptičjih gnijezda

- postavljanje kuća za ptice
- 6. Ekološko zbrinjavanje otpada
 - prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske pod motom „Plastičnim čepovima do skupih lijekova.“

Zdravstveni i ekološki odgoj učenika provodi se tijekom cijele godine kroz redovnu nastavu i kroz neke izvannastavne aktivnosti.

Ekološki sadržaji u okviru redovitih predmeta aktualizirat će se u cilju razvoja ekološke svijesti.

REKREATIVNI IZLETI

Rekreativni izleti održat će se ujedno kroz terensku nastavu. Detaljni podaci o terenskoj i izvanučioničnoj nastavi sastavni su dio Školskog kurkuluma OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Ove školske godine predviđen je redoviti sistematski pregled za 12 djelatnika naše škole. Dvoje od njih ići će na pregled prvi put, a ostalima je sada red za ponovni pregled. Dinamika i raspored pregleda obaviti će se u suradnji i dogovoru s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu Brodsko-posavske županije.

POPIS DJELATNIKA PREDVIĐENIH ZA SISTEMATSKI PREGLED

| | |
|-----|---------------------------|
| 1. | KATICA STJEPANOVIĆ |
| 2. | NINA MLIČEVIĆ |
| 3. | GABRIJELAČULJAK |
| 4. | RADA BLANUŠA |
| 5. | MIRJANA CIMBAL |
| 6. | DARKA ALADROVIĆ |
| 7. | ZDENKA ANIČIĆ |
| 8. | ŠTEFICA MARKOVIĆ |
| 9. | LIDIJA ERVAĆINOVIĆ |
| 10. | ZLATA BUZO |
| 11. | MARINA ĐUKIĆ |
| 12. | DARIO VIDMAR |
| 13. | |
| 14. | |

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Školski preventivni program i aktivnosti prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga

Shodno viziji i misiji temeljnog dokumenta Nacionalna strategija suzbijanja zloporabe droga u RH 2012.-2017. godine te glavnim područjima djelovanja bit prevencije u osnovnoj školi odnosi se na zaštitu zdrave populacije, na prepoznavanje i pružanje pomoći učenicima s rizičnim ponašanjima te na eventualnu stručnu pomoć učenicima koji su već počeli konzumirati sredstva ovisnosti iako do sada u OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani nije uočen niti jedan učenik koji konzumira sredstva ovisnosti.

Z A D A C I

- kod učenika treba buditi interes za afirmaciju zdravog stila života: sportske aktivnosti, rad u izvannastavnim aktivnostima, školskoj zadruzi, izleti u prirodu, pješačenje, vožnja biciklima, učlanjivanje u KUD-ove i slične izvanškolske družine. Poticanje zanimanja mladih za ta područja pomaže im da svoje mladenačke potrebe za pokazivanjem i zauzimanjem položaja u društvu ne usmjere na put eksperimentiranja drogama.

- preventivu programa provoditi isključivo radi promicanja spoznaja: o zdravoj obitelji, o sposobnosti rješavanja problema, o razvijanju samopoštovanja, o pomoći u životnim opredjeljenjima, o socijalnoj potpori, o poboljšanju kvalitete življenja, o motivaciji za zdrave stilove življenja, o pravilnom organiziranju slobodnog vremena te o kvalitetnoj ponudi sportskih i drugih sadržaja.

- školski preventivni programi danas u RH integrirani su u nastavni program, posebice Zdravstveni odgoj u okviru Sata razrednika i posebno su prilagođeni uzrastu učenika, no kako bi se omogućilo kvalitetnije provođenje tih programa potrebno je dodatno educirati učitelje i ravnatelje svih škola.

- educirati roditelje kako bi što ranije, zajedno s učiteljima, otkrili i riješili nastale probleme njihove djece i to posebice o temama kao što su: zdrava i skladna obitelj, utjecaj odgojnih postupaka roditelja na uzimanje sredstava ovisnosti, prepoznavanje simptoma koji upozoravaju na uzimanje sredstava ovisnosti te u konačnici pojavu raširenosti konzumacije na našim prostorima.

NOSITELJI AKTIVNOSTI U ŠKOLAMA

Svi razrednici od I. – VIII. razreda.

- povesti djecu na izlet u prirodu (jesen, proljeće)
- na Satu razrednika obrađivati prigodne teme vezane uz ovisnost
- na Satu razrednika organizirati prigodne skromne svečanosti koje grade i potiču samopouzdanje svakog pojedinca (npr. Tajni prijatelj, čestitka prigodom rođendana i imendana, posjet bolesnom prijatelju, i dr.)

Učitelj biologije: Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje.

- obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti i organizirati razne aktivnosti.

Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture:

- organizirati nastavu TZK tako da učenici manjih tjelesnih sposobnosti i spretnosti ne idu sa strahom od loše ocjene na nastavu jer bi tako mogli početi izbjegavati TZK i krenuti putem konzumacije sredstava ovisnosti

- putem raznih sportskih aktivnosti poticati zdrav stil života.

Pedagoginja:

| RAZ. | NAZIV AKTIVNOSTI | OPIS AKTIVNOSTI | |
|----------|---|---|--|
| | | RAD S UČENICIMA | RAD S RODITELJIMA |
| IV. | ODRASTANJE DJECE PUBERTET, ADOLESCENCIJA I ENOCIONALNA INTELIGENCIJA | RADIONICA: Poučiti djecu o izazovima i zamkama suvremene tehnologije, osobito internetu te kvalitetnom provođenju slobodnog vremena | PEDAGOŠKO PREDAVANJE na roditeljskom sastanku ODRASTANJE DJECE |
| V. | RACIONALNA ORGANIZACIJA UČENJA ILI KAKO U KRAĆE VRIJEME NAUČITI VIŠE | ANKETOM: Ispitati načine i stavove prema učenju učenika V.r RADIONICA: Poučiti učenike mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj organizaciji radnog dana, strategijama učenja s ciljem postizanja boljih rezultata | PEDAGOŠKO PREDAVANJE na roditeljskom sastanku UČITI KAKO UČITI |
| VI. | SAMOPOŠTOVANJE DJECE | ANKETOM: Ispitati razinu samopoštovanja učenika VI.r RADIONICA: Poučiti učenike o pojmu samopoštovanja i asertivnosti | PEDAGOŠKO PREDAVANJE na roditeljskom sastanku SAMOPOŠTOVANJE I (LI) SAMOPOUZDANJE DJECE |
| VII. | DJECA I OVISNOSTI | ANKETOM: provesti ispitivanje stavova učenika VII. razreda prema sredstvima ovisnosti. | PEDAGOŠKO PREDAVANJE na roditeljskom sastanku DJECA I OVISNOSTI s naglaskom na nove oblike ovisnosti |
| VIII. | CJELOŽIVOTNO UČENJE | PEDAGOŠKA RADIONICA Izbor zanimanja povezanost vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i osobina ličnosti s odabirom zanimanja | PEDAGOŠKO PREDAVANJE na roditeljskom sastanku IZBOR ZANIMANJA-VAŽAN KORAK U ŽIVOTU |
| I.-VIII. | SOCIOMETRIJSKI ISPIT U V. i I. RAZREDU I U SVIM ODJELIMA U KOJIMA IMA NOVIH UČENIKA | Sociometrijsko testiranje, analiza s razrednikom i predlaganje mjera za skladniji rad | Po potrebi razgovor s pojedinim roditeljima o uključenosti učenika u odjel |

Ravnatelj škole:

- nadzirati ostvarenje planiranih preventivnih aktivnosti.

Osobitu pozornost posvetiti evaluaciji Programa.

KOORDINATOR ŠPP-a je pedagoginja.

8.4.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnim školama

U V O D

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izradilo je program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnim i srednjim školama.

U cilju suzbijanja nasilnog ponašanja u odgojno – obrazovnoj ustanovi, a u skladu s prijedlogom Ministarstva znanosti i obrazovanja donosimo program mjera za povećanje sigurnosti u školi pod nazivom:

“AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA”

Školski preventivni program načinjen je prema preporukama i smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Nacionalnim programima vlade RH i resornih ministarstava te uputama Županijskog odjela za društvene djelatnosti. Svake školske godine se nadopunjuje, usavršava i prilagođava novim potrebama u školstvu. Program stavlja naglasak na preventivno djelovanje na području prevencije ovisnosti, nasilničkog i autodestruktivnog ponašanja. Prije svega ima za cilj učenicima ponuditi brojne aktivnosti koje afirmiraju pozitivne životne vrijednosti, a prilagođene su individualnim potrebama i željama učenika.

CILJ

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti, uključivanjem i promicanjem raznovrsnih sportskih i drugih sadržaja boriti se protiv nasilja u školi.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- razvijanje samopoštovanja, samokontrole i komunikacijskih vještina kod učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjeravanje korištenja slobodnog vremena učenika
- promicanje raznovrsnih sportskih aktivnosti i drugih kreativnih sadržaja

| Red. br. | Sadržaj programa | Nositelji programa |
|-----------------|--|------------------------------------|
| 1. | Razvijanje suradnje između škole i zajednice (suočiti se s nesigurnošću i nasiljem, uočiti i otkloniti rizične čimbenike, afirmirati pozitivne | razrednici, ravnatelj, pedagoginja |

| | | |
|----|--|--|
| | vrijednosti. Partnerstvo s roditeljima i društvenom zajednicom (Općina Oriovac, VMO Lužani, Policijska uprava Brodsko – posavska. | |
| 2. | Održati po potrebi sjednice Vijeća učitelja na kojima treba razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem. Održati predavanja na tu temu te preventivno djelovati na pojavu nasilja. Analizom stanja utvrditi prioritete, prednosti i teškoće rada u školi. | Učiteljsko vijeće, pedagoginja, ravnatelj |
| 3. | Neposredan rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, stvaranje pozitivne školske klime i korištenje kvalitetnih nastavnih metoda. | učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnatelj |
| 4. | Kroz satove razrednika upoznati i voditi učenike k spoznaji o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja te kako i kome prijaviti nasilno ponašanje. | razrednici, pedagoginja, učenici |
| 5. | Održati najmanje dva roditeljska sastanka, istaknuti važnost zajedničke međusobne suradnje - škola – učitelj – učenik - roditelj, utvrditi zajednički plan djelovanja te ih upoznati s time kada i gdje se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja. Upoznati roditelje s člancima novog Obiteljskog zakona koji se odnosi na obveze roditelja i djece. | razrednici, roditelji |
| 6. | Predavanja za roditelje treba održati u suradnji sa stručnjacima za pojedino područje. Organizirati individualne i skupne pomoći u cilju uspješnijeg rješavanja osobnih problema čime se pomaže i samoj obitelji. | ravnatelj, pedagoginja, roditelji |
| 7. | Usmjeravanje učenika na organizirano korištenje slobodnog vremena i upućivanje učenika u ono sportsko područje u kojem bi mogao imati najviše uspjeha. O eventualnim tjelesnim ozljedama učenika obavijestiti razrednika i ravnatelja, a oni obavezno obavještavaju liječnika školske medicine te nadležni Centar za socijalnu skrb. | učitelj TZK, učenici, razrednici |
| 8. | Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine i Policijskom upravom Brodsko – posavskom. | ravnatelj, pedagoginja, razrednici |

Evaluacija programa i objavljivanje rezultata

Cilj evaluacije je utvrditi što je u programu dobro, a što bi trebalo popraviti. Kako bi se navedeni zadaci što bolje ostvarili izabrali smo povjerenstvo koje će pratiti realizaciju programa.

ČLANOVI POVJERENSTVA:

1. PETAR DELIĆ, ravnatelj
2. VLADIMIR ERVAČINOVIĆ, predsjednik Školskog odbora
3. MARIJA ALAGIĆ, sindikalna povjerenica
4. JOSIP PIŠONIĆ, učitelj TZK
5. MARINA PERNAR, roditelj - član
6. MIHAEL PAVIĆ, učenik VIII. razreda

8.4.3. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima sastavnica je plana i programa rada razrednika te općenito nastavnog i nenastavnog osoblja Škole, a dio je i Zdravstvenog odgoja. Tradicionalno u ovoj školi provodi se pod motom „ŽIVJETI BEZ NASILJA“, a njegov preventivni karakter najbolje odražava traženje odgovora na propitivanje tragično preminulog hrvatskog novinara Siniše Glavaševića:

„Život je pun zagonetki, ali najzagonetnije je to kako od prijatelja nastaje neprijatelj“.

Cilj ovog programa je senzibilizirati sve odgojno-obrazovne subjekte društva na problem nasilja koji se pojavljuje u sve mlađoj dobnoj skupini.

Kako bi program ispunio svoju preventivnu zadaću obuhvatit će ova područja:

I. Razumijevanje zlostavljanja:

Cilj: Informirati i savjetovati djecu i roditelje o razlozima zlostavljanja.

Tijekom godine različitim načinima ispitivanja mišljenja učenika i roditelja nastojat će se potražiti odgovori na pitanja:

„Kako i koliko razumijemo zlostavljanje u nekim njegovim vidovima?“

- Što je novo u današnjem pristupu zlostavljanju?
- Priroda i učestalost zlostavljanja školske djece
- Posljedice zlostavljanja u školama
- Stav škole prema zlostavljanju

„Znamo li afirmirati humanistički pristup problemu zlostavljanja?“

II. Što obitelj i škola zajedno može učiniti za rješavanje problema zlostavljanja?

- Uloga roditelja i obitelji u smanjenju zlostavljanja

Na satu razrednika održavat će se pedagoške radionice koje će ostvariti sljedeće ciljeve:

- posvetiti pozornost mladima tražeći da se aktivno angažiraju, posebno onih koji su izloženi riziku, omogućavajući im tako da ostvare smislenu ulogu u životu svoje zajednice
- da uoče da su društveno neprihvatljivi oblici ponašanja često vezani uz nisko samopoštovanje i obrazovanje te da se zalažu za postizanje više razine u obrazovanju
- potaknuti kod djece zanimanje za usvajanjem znanja i vještina potrebnih za uspostavljanje samokontrole, nenasilno rješavanje sukoba i izbjegavanje rizičnih situacija
- razvijanja tolerancije i odgovornosti.

Škola će implementirati projekt namijenjen učenicima VII. razreda osnovnih škola koji provode djelatnici Policijske uprave Brodsko-posavske pod nazivom „**Prijateljstvo, a ne nasilje**“ s ciljem prevencije međuvršnjačkog nasilja. Riječ je o preventivnom projektu koji će se na nivou cijele županije provoditi sljedeće dvije školske godine, a odnosi se na suzbijanje i smanjenje međuvršnjačkog nasilja s ciljem povećanja općeg osjećaja sigurnosti u školama, kao i senzibiliziranja javnosti na ovaj, sve prisutniji, društveni problem. Suglasnost za provedbu ovoga projekta dali su Upravni odjeli za obrazovanje Županije brodsko-posavske, Grada Slavenskog Broda i Grada Nove Gradiške. I ovim su projektom djelatnici Policijske uprave Brodsko-posavske pokazali kako je osnovna uloga policije ona preventivna, a ne represivna, ali i kako je pravovremena edukacija neophodna želimo li eliminirati ili prevenirati probleme.

Vrijeme i način realizacije projekta dogovorit će ravnatelj.

Postupanje u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugim kriznim situacijama

Zaposlenici škole u obvezi su reagirati u slučajevima nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama na način kako slijedi:

1. Razdvajanje sukobljenih učenika i smirivanje situacije (umirujućim verbalnim i neverbalnim porukama).
2. Kratki individualni razgovor sa sukobljenim učenicima i dogovor za zajednički razgovor s roditeljima nakon nastave istoga dana (razrednik, predmetni učitelj).
3. Poziv roditeljima na razgovor.
4. Zajednički razgovor učenika, roditelja i razrednika o događaju uz nazočnost pedagoginje i dogovor o aktivnostima za preventivno djelovanje u smislu sprječavanja takvog ponašanja.
5. U slučaju nemogućnosti ovladavanja situacijom obavijestiti ravnatelja, Policijsku upravu Brodsko – posavsku.
6. U opetovanim slučajevima nasilja o svemu obavijestiti i Centar za socijalnu skrb.

8.5. Ostali programi

8.5.1. Mjere za sprječavanje korupcije u OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani

U V O D

Vlada Republike Hrvatske je svjesna razmjera korupcije u Republici Hrvatskoj. Odlučno je pristupila borbi protiv korupcije u svim segmentima društva. Stoga je Hrvatski sabor donio: NACIONALNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE.

Budući da se odnosi na znanost, obrazovanje i sport, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ima obavezu u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama kod djece razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju iznimnu ulogu u sprječavanju korupcije.

Radi stvaranja boljih uvjeta za sprječavanje korupcije u cjelokupnom društvu, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta će, kao nositelj odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti, i dalje provoditi mjere koje pridonose ostvarenju toga cilja. Slijedom toga će se u sljedećem razdoblju nastaviti s provedbom državne mature, osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem djelatnika u odgoju i obrazovanju, provedbom elektroničkih prijava i rangiranja za upise na visoka učilišta i financiranjem projekata/programa udruga koje djeluju u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja.

S obzirom da je Ministarstvo uvelo građanski odgoj i obrazovanje u hrvatski obrazovni sustav od 2014./2015. školske godine se Kurikulum građanskoga odgoja i obrazovanja provodi u svim školama. Ujedno, Agencija za odgoj i obrazovanje je osposobljavala i usavršavala učitelje, nastavnike i stručne suradnike u tome području.

Kako bi se olakšao i istodobno unaprijedio cjelokupni postupak prijave i upisa u srednje škole, nametnula se potreba uspostavljanja informatičkog sustava prijave i upisa u srednje škole (NISpuSŠ), posredstvom kojega će se učenicima omogućiti jednostavan, transparentan i brz upis u željenu srednju školu.

CILJEVI

Zakonitim zastupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- antikoruptivni rad u svim područjima djelovanja škole kao javne ustanove,
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije.

POLAZIŠTA

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe obvezna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne i skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Program suzbijanja korupcije u školi odnosi se na nekoliko područja:

1. Upravljanje školom
2. Materijalno poslovanje i nabava
3. Odgojno-obrazovni sadržaji

Upravljanje školom

Ravnatelj škole, kao i Školski odbor, u okviru svojeg djelovanja obvezni su zakonito, etično i po vlastitoj savjesti obavljati javnu službu.

Program se odnosi na:

- odgovorno poslovanje škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici, Osnivaču i društvu u cjelini,
- suradnju s roditeljima i zajednicom u ostvarivanju plana i programa rada škole,
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravila struke pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole,

- zakonito postupanje pri zasnivanju radnih odnosa
- odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluke o davanju u zakup ili najmu prostora,
- odgovorno postupanje pri odlučivanju o aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

Materijalno poslovanje i nabavke

- odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole,
- odgovornost pri otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole,
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole,
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pri nabavi opreme.

Tajnik i računovođa škole

- odgovorno postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima u izvršavanju tajničkih i računovodstvenih poslova,
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravila struke,
- odgovorno postupanje i ukazivanje na nezakonito postupanje,
- vođenje propisnih evidencija,
- odgovornost pri poslovanju gotovim novcem (blagajna),
- nabava potrošnog materijala (po odobrenju) po načelu dobrog gospodara, odgovorno raspolaganje novcem.

Odgojno-obrazovni poslovi

- u školi kao odgojno-obrazovnoj ustanovi kod zaposlenika i djece razvijati moralne i društvene vrijednosti, poštenje, pravednost, odgovornost, etičnost,
- upoznati učenike s pojmom korupcije - pojava i učinci (narušavanje temeljnih vrijednosti društva, može se opisati kao društveno zlo),
- kroz odgojno-obrazovne sadržaje razvijati svijest kod zaposlenika i učenika o štetnosti korupcije,
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

NOSITELJI

Predmetni učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici, Školski odbor, Vijeće roditelja.

NAČIN REALIZACIJE

- redovitim nastavnim sadržajima,
- obradom tema na satu razredne zajednice, roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću,
- razgovorom o konkretnoj situaciji.

POVJERENSTVO

Petar Delić, ravnatelj
 Marija Alagić, sindikalna povjerenica
 Sandra Prša, tajnica

8.5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Cilj profesionalnog informiranja je stjecanje znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, uspoređivanja i analize znanja o sebi, svojim osobinama te zahtjevima određenog područja rada (zanimanja).

Provodit će se u svim razredima, a osobito ciljano u VIII. razredu, kroz redovnu nastavu i druge oblike neposrednog rada s učenicima, na satu razrednika i kroz posebne oblike profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja na roditeljskim sastancima.

- u redovnoj nastavi kroz nastavne predmete otkriti profesionalne informacije i iskoristiti ih u profesionalnom informiranju.

- na Satu razrednika realizirati teme o profesionalnom informiranju, raspravljati o uspjehu, interesima i sposobnostima koje utječu na izbor zanimanja.

- kao posebni oblici profesionalnog informiranja koristit će se: predavanja, razgovori, samostalni radovi učenika, posjeti, ispitivanje profesionalnih namjera i interesa učenika.

S Odsjekom za profesionalno usmjeravanje HZZ-a Slav. Brod tijekom ove školske godine dogovoren je niz aktivnosti:

| RAZRED | NAZIV AKTIVNOSTI | OPIS AKTIVNOSTI |
|--------|--|---|
| VIII. | ANKETA O PROFESIONALNIM NAMJERAMA UČENIKA | Učenici će biti anketirani o školskim ocjenama, interesima, namjerama nakon osnovne škole i sl. Ove informacije će se koristiti u postupcima profesionalnog usmjeravanja. |
| VIII. | RADIONICA : UPOZNAVANJE SAMOGA SEBE | Učenici će tijekom radionice uvidjeti povezanost vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i osobina ličnosti s odabirom zanimanja. |
| VIII. | UPOZNAVANJE S PORTALOM E-USMJERAVANJE | Učenici će se upoznati s informacijama i alatima koje mogu koristiti na portalu E-usmjeravanje te će rješavati "Moj izbor:Upitnik interesa i kompetencija" |
| VIII. | INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE NEODLUČNIH UČENIKA | Testirat će se sposobnosti, interesi, osobine ličnosti i radne vrijednosti te gtemeljem dobivenih rezultata pomoći učenicima u odabiru odgovarajućeg zanimanja. Osobita pozornost bit će posvećena učenicima sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju. |

Ispitivanje namjera i interesa:

Provođenjem ankete o profesionalnim namjerama učenika u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje saznat ćemo njihove interese i želje te time i povećati mogućnosti kvalitetnijeg savjetodavnog rada. Podaci dobiveni anketom koriste se za utvrđivanje interesa, želja i poteškoća u izboru zanimanja. Potrebno je izdvojiti učenike kojima je potrebna pomoć te u suradnji s roditeljima i ostalim

čimbenicima (Službom za profesionalno informiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, djelatnicima CISOK-a u Slav. Brodu, djelatnicima Školske preventivne medicine, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim uredom za prosvjetu...) pomoći pri pravilnom izboru zanimanja i uključivanja učenika u srednje škole s ciljem dobivanja nalaza i mišljenja za njihov nastavak školovanja u potencijalno najperspektivnijim zanimanjima za učenike s poteškoćama u razvoju i učenike koji zbog zdravstvenih teškoća imaju sužene mogućnosti za izbor zanimanja, ali isto tako i svih ostalih učenika po potrebi.

Također će se nastojati i ove godine angažirati stručnog savjetnika za informiranje i obrazovanje u pomoći učenicima da prepoznaju svoje prave profesionalne potencijale jer se tijekom posljednje dvije godine ta praksa pokazala vrlo korisnom.

Početak studenog 2017. godine izvršit će se preliminarno ispitivanje interesa učenika za pojedine struke i zvanja, samostalne analize učenika vlastitih ocjena iz prethodnih godina te organizaciju učenja i planiranje "poželjnih ocjena" za predmete značajne za izbor određenog zanimanja.

Predavanja: * o sustavu i mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

* o faktorima uspješnosti u odabiru budućeg zanimanja: sposobnostima, motivaciji, interesima, osobnim stajalištima i vrijednostima te zdravstvenim sposobnostima za odabir zanimanja

Pedagoške radionice:

* Što sve utječe na dobar izbor zanimanja; subjektivni i objektivni čimbenici te faktori rizika u izboru zanimanja

* Upoznati učenike s novim, elektroničkim načinom upisa u srednju školu, prošlogodišnjom Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole, natječajnim postupkom, popisom predmeta posebno važnih za upis, kako odrediti prioritete kako bi učenici na vrijeme stvorili prioritete i usmjerili svoju pozornost na izbor predmeta te smanjili stres na kraju nastavne godine.

Prezentacija audiovizualnog i drugog promidžbenog materijala:

Redovito informirati učenike i njihove roditelje preko kutića za profesionalnu orijentaciju i školskog panoa s raznim promidžbenim materijalima srednjih škola u Republici Hrvatskoj kao i prezentacija drugih pisanih materijala.

Posjet učenika: Nastojat će se organizirati posjet učenika srednjoškolskim centrima u Brodsko-posavskoj županiji i CISOK-u .

Program rada s roditeljima: Obitelj ima posebnu ulogu pri izboru zanimanja. U radu s roditeljima uspostaviti će se sustav stalne suradnje doma i škole. Informirati roditelje o odgojnom i obrazovnom napredovanju djeteta, subjektivnim i objektivnim čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja te o načinima motivacije učenika za što kvalitetniji odabir zanimanja sukladno njegovom tipu ličnosti te one koji imaju i one koji nemaju određenu viziju što učiniti, a što izbjegavati da bi se povećala vjerojatnost profesionalnog uspjeha.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja

Dogradnjom škole 2010. godine nastao je niz dodatnih poslova. Kako su nakon svih radova (uvođenje hidranata u stari dio škole, izmjene prozora na hodnicima, prolazak grijanja za novoizgrađeni dio...) ostali oštećeni hodnici prizemlja i kata u starom dijelu škole javlja se potreba ličenja i uređenja istih.

Prije šest godina saniran je donji hodnik u starom dijelu škole postavljanjem novih mramornih pločica i ličenjem hodnika, a isto bi bilo potrebno učiniti i u gornjem hodniku.

Najhitnije je potrebno sanirati laminat u učionicama matične škole koji je već dotrajavao i potrebno ga je zamijeniti. Isto tako je potrebno ukloniti staru lamperiju sa zidova učionica i sanirati zidove.

U područnoj školi u Živikama potrebno je sanirati krovšte i fasadu – postaviti izolaciju od stiropora i oličiti školu izvana.

Na dvorani u matičnoj školi je izmijenjen jedan stari drveni prozor tako što je postavljen PVC prozor. U razdoblju koje slijedi preostaje još na dvorani i upravnom dijelu škole zamijeniti i ostale stare drvene prozore PVC prozorima.

Jedan od poslova u razdoblju koje slijedi je i klimatiziranje informatičke učionice u kojoj se temperatura za toplijih dana povećava zbog topline koju proizvode uključena računala.

Detaljniji pregled potreba za investicijskim ulaganjem dan je u tablici.

| PREGLED POTREBA ZA INVESTICIJSKIM ULAGANJEM NA ŠKOLSKIM OBJEKTIMA U 2017./2018. godini | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| red. broj | VRSTA RADOVA | OPIS RADOVA | VRIJEDNOST RADOVA | RADOVI NA OBJEKTIMA | | IZVORI FINANCIRANJA |
| | | | | MATIČNA ŠKOLA | PODRUČNA ŠKOLA | |
| 1 | INSTALACIJE GRUANJA, VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE | Ugradnja 2 klima uređaja | 8.500,00 | matična škola | | ŽUPANIJA |
| | | Popravak instalacije grijanja u hodniku kata | 5000,00 | matična škola | | ŽUPANIJA |
| 2. | LIČILAČKI RADOVI | Ličenje 4 učionica i hodnika prizemlja i kata u starom dijelu MŠ | 25.000,00 | matična škola | | ŽUPANIJA |
| | | Ličenje prostorije knjižnice | 2.600,00 | matična škola | | ŠKOLA |
| | | Ličenje fasade | 10.000,00 | | područna škola Živike | Škola, ŽUPANIJA |
| 3. | NISKOGRAĐNJA I VANJSKO UREĐENJE | Sanacija krovšta i fasade pomoćne zgrade i kotlovnice i zamjena dotrajalih azbestnih ploča krovšta. | | matična škola | | ŽUPANIJA |
| | | Zamjena laminata u 4 učionice | 24.600,00 | matična škola | | ŽUPANIJA |
| | | Uklanjanje dotrajale lamperije i sanacija zidova u 3 učionice | 7.500,00 | matična škola | | ŽUPANIJA |
| | | Izrada platoa za klupe i stolice u dvorištu škole | 2.000,00 | | područna škola Živike | ŠKOLA |
| | | Sanacija fasade - stiropor | 60.000,00 | | područna škola Živike | ŽUPANIJA |
| | | Sanacija krovšta PS Živike | 38.000,00 | | područna škola Živike | ŽUPANIJA |
| | | Postavljanje mramornih pločica na hodnik kata starog dijela škole | 40.000,00 | matična škola | | ŽUPANIJA |
| Zamjena preostale drvene vanjske stolarije s PVC | 50.000,00 | matična škola | | ŽUPANIJA | | |
| Sanacija krovšta kotlovnice i pomoćne zgrade | 16.000,00 | matična škola | | ŽUPANIJA | | |
| | | Uređenje sjenice u dvorištu škole za izvođenje nastave izvan učionice | 14.000,00 | matična škola | | OPĆINA ŽUPANIJA |

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

RASPORED SATI 2017./2018.

| | Nast. sat | V | VI | VII | VIII |
|--|-----------|---|-------------------|----------|----------|
| P O N E D J E L J A K | 0 | | | | |
| | 1 | VJ | PRI | FIZ | HJ |
| | 2 | HJ | MAT | BIO | FIZ |
| | 3 | HJ | GK | TZK | BIO |
| | 4 | PRI / GEO | TZK | GK | MAT |
| | 5 | POV | HJ | SR | TZK |
| | 6 | TZK | SR | GEO | GK |
| | 7 | Z B O R Scensko literarna/ INA TZK | | | |
| U T O R A K | 0 | | | | |
| | 1 | GK | VJ | HJ | EJ |
| | 2 | MAT | HJ | EJ | GEO |
| | 3 | EJ | HJ | VJ | MAT |
| | 4 | HJ | INF | POV | SR |
| | 5 | GEO | INF | MAT | HJ |
| | 6 | VJ | NJ/Dop. Mat/HJ | GEO | INF |
| | 7 | | NJ | Dod7r.HJ | INF NJ 8 |
| S R I J E D A | 0 | | | Dop. EJ | |
| | 1 | HJ | EJ | TZK | KEM |
| | 2 | MAT | HJ | KEM | TZK |
| | 3 | EJ | TZK | FIZ | HJ |
| | 4 | TZK | GEO | MAT | HJ |
| | 5 | PRI | POV | MAT | FIZ |
| | 6 | POV | MAT | BIO | VJ |
| | 7 | Ljekov. bilje 7i8 | | | |
| Č E T V R T A K | 0 | | | | |
| | 1 | LK-TK | VJ | EJ | TK-LK |
| | 2 | LK-TK | EJ | HJ | TK-LK |
| | 3 | MAT | POV | HJ | EJ |
| | 4 | HJ | LK-TK | TK-LK | MAT |
| | 5 | NJ/Dop.Mat | LK-TK | TK-LK | POV |
| | 6 | NJ | MAT | POV | VJ |
| | 7 | | | NJ 7/8 | |
| P E T A K | 0 | | | | |
| | 1 | EJ | PRI | VJ | KEM |
| | 2 | MAT | GEO | EJ | BIO |
| | 3 | SR | MAT | HJ | EJ |
| | 4 | INF | HJ | KEM | MAT |
| | 5 | INF | EJ | MAT | GEO |
| | 6 | | | INF | POV |
| | 7 | | | INF | |

Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 29. rujna 2017. godine.

KLASA: 602-02/17-01/02
URBROJ: 2178/10-02/01-17-01

Lužani, 29. rujna 2017. godine.

Predsjednik Školskog
odbora

Vladimir Ervaćinović



Ravnatelj:

Petar Delić, prof.



Osnovni podaci o školi

| | |
|---|-----------|
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA | 3 |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 3 |
| 1.2. Unutrašnji školski prostor | 6 |
| 1.3. Školski okoliš | 6 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 6 |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 8 |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije | 8 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2013./ 2014. ŠKOLSKOJ GODINI | 9 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 9 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave | 9 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave | 9 |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 10 |
| 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima | 10 |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole | 10 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 11 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 11 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 12 |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 13 |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 13 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA | 14 |
| 3.1. Organizacija smjena | 14 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada | 16 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 18 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 19 |
| 3.3.2. Nastava u kući | 20 |
| 4. NASTAVN PLAN RADA S TJEDNIM I GODIŠNJIM BROJEM SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 21 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 21 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 21 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 21 |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka | 21 |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 22 |
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike | 22 |
| 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta | 23 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 23 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 23 |
| 4.3. Obuka plivanja | 23 |
| 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 24 |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 24 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 25 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa | 26 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 26 |
| 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | 28 |

| | |
|--|-----------|
| 5.6. Plan rada tajništva | 28 |
| 5.7. Plan rada računovodstva | 29 |
| 5.8. Plan rada školskog liječnika | 29 |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 31 |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora | 31 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 31 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća | 32 |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja | 33 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika | 33 |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 34 |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi | 34 |
| 7.1.1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave | 34 |
| 7.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja | 35 |
| 7.2.1. Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave | 35 |
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 36 |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 36 |
| 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 39 |
| 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 41 |
| 8.4. Školski preventivni programi | 42 |
| 8.4.1. Školski preventivni program i aktivnosti prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga | 42 |
| 8.4.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnim školama | 42 |
| 8.4.3. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima | 46 |
| 8.5. Ostali programi | 47 |
| 8.5.1. Mjere za sprječavanje korupcije u OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani | 47 |
| 8.5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 50 |
| 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA | 52 |
| 9.1. Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja | 52 |
| 10. PRILOZI | 53 |